

NOLIKUMS

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu

1. Pasūtītājs: SIA „Dzintaru koncertzāle”
2. Reģistrācijas numurs: 40003378932
3. Adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
4. Tālr.: +371 6 7762117 (Biroja vadītāja), Fakss: + 371 6 7762086
5. Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Tehniskais direktors attīstības jautājumos Deniss Piļķēvičs, tālrunis 26191281, e-pasta adrese: deniss@dzintarukoncertzale.lv
6. Iepirkuma identifikācijas numurs: DZK 2015/5, CPV kods: 55300000-3
7. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojums
8. Iepirkuma priekšmets un apjoms: Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi) SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām.
9. Līgums paredz tiesības SIA „Dzintaru koncertzāle” restorāna ēkā un Mazajā zālē Turaidas ielā 1, Jūrmalā, sniegt:
 - pastāvīgas darbības sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus (restorāns) restorāna ēkā;
 - sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus (kafetērija) koncertu un citu publisko pasākumu laikā SIA „Dzintaru koncertzāle” Mazajā zālē;
 - ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un apkalpošana pēc Pasūtītāja pieteikuma Pasūtītāja organizētajos pasākumos.
10. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās, Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu.
11. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.
12. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015.
13. Iepirkuma līguma izpildes vietas restorāna telpu raksturojums (plāns) - saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 6. un Iepirkuma līguma izpildes vietas Mazās zāles un foajē telpu raksturojums (plāns) - saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 8.
14. Telpu tehniskā aprīkojuma un iekārtu (Aprīkojums) raksturojums - saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 7.
15. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: 5 (pieci) gadi, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
16. Samaksas kārtība: saskaņā ar Finansiālo piedāvājumu.
17. Pasūtītājs nodrošina elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem mājas lapā internetā www.dzintarukoncertzale.lv sadaļā *Iepirkumi*.
18. Piedāvājumu iesniegšana un noformēšana:
 - 18.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi (SIA „Dzintaru koncertzāle” birojā, Turaidas iela 1, Jūrmalā, tālrunis: +371 6 7762117) vai nosūtīt pa pastu līdz 2015.gada 6.jūlijam, plkst. 16:00. Pasta adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015;
 - 18.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 18.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam;
 - 18.3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, uz kuras jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese, Pretendenta nosaukums un adrese,
 - atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas,

pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi) SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”, identifikācijas Nr. DZK 2015/5, neatvērt līdz 2015.gada 6.jūlijam, plkst. 16:00”;

- 18.4. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām;
- 18.5. Piedāvājums jā sagatavo drukātā veidā (datorsalikumā) latviešu valodā;
- 18.6. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā;
- 18.7. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu. Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
- 18.8. Iesniegtie Piedāvājumi, izņemot Nolikuma pretendentiem 18.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

19. Ieinteresēto **Pretendentu sanāksme: 2015.gada 26.jūnijā plkst.11:00** SIA „Dzintaru koncertzāle” Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, rīkos ieinteresēto Pretendentu sanāksmi, kuras laikā Pasūtītājs izrādīs telpas, kā arī atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Pretendenta pārstāvim līdz 7.aprīļa plkst. 16:00 par savu dalību ieinteresēto Pretendentu sanāksmē jāpaziņo Pasūtītāja kontaktpersonai: Deniss Piļķevičs, tālrunis 26191281, e-pasta adrese: deniss@dzintarukoncertzale.lv

20. Pretendenta kvalifikācija un iesniedzamie dokumenti:

- 20.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, saskaņā ar pielikumā Nr.1 pievienoto formu. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarotā persona;
- 20.2. Pilnvaras oriģināls, ja Pretendenta Piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona;
- 20.3. Pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija par to, ka Pretendents ir reģistrēts kā pārtikas uzņēmums Pārtikas un veterinārajā dienestā. Ārvalsts Pretendentam jābūt reģistrētam vai atzītam kā pārtikas uzņēmumam līdzvērtīgā institūcijā, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti. Ārvalsts Pretendentam jāņem vērā – ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts ārvalsts Pretendents, tad tam, lai izpildītu Līgumu, pirms Līguma noslēgšanas būs jāreģistrējas vai jāklūst atzītam kā pārtikas uzņēmumam Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 02.februāra noteikumiem Nr.104 „Pārtikas uzņēmumu darbības atzīšanas un reģistrācija kārtība”;
- 20.4. Pretendenta apliecinājums par to, ka tā gada neto apgrozījums vismaz vienā gadā pēdējo trīs gadu laikā ir bijis ne mazāks kā 300 000,00 (trīs simti tūkstoši euro un 00 centi) EUR, pievienojot peļņas vai zaudējumu aprēķina (PZA) kopiju par neto apgrozījumu 2011.gadā, 2012.gadā, 2013.gadā un operatīvo bilanci par 2014.gadu;
- 20.5. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir nodrošinājis restorāna/kafetērijas pakalpojumus vismaz 4 (četros) pasākumos, kur katrs ir ar vismaz 500 (pieci simti) dalībniekiem, kā arī par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir nodrošinājis restorāna/kafetērijas pakalpojumus vismaz 1 (vienā) pasākumā ar vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem - augsta līmeņa dalībniekiem¹, kā arī ne mazāk kā 5 (piecas) atsauksmes no pasūtītāja, kurā norādīts pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontaktārunis;
- 20.6. Pretendenta apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir personāls ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, pretendenta personāla izglītībai un kvalifikācijai jāatbilst 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.409 „Pārtikas aprītē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības” prasībām, pievienojot dokumentus, kas to apliecina;

1 **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

- 20.7. Pretendenta apliecinājums par to, ka pretendents Pakalpojumu sniegšanai spēj piesaistīt:
- 20.7.1. vismaz vienu atbildīgo darbinieku, kuram ir vismaz vidējā līmeņa 2.pakāpes (B2²) latviešu valodas zināšanas, krievu un angļu valodas zināšanas vismaz B1³ līmenī visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir organizējis, koordinējis un uzraudzījis restorāna un ēdināšanas, t.sk. kafetērijas, pakalpojumu pasākumu īstenošanas gaitu vismaz 3 (trīs) pasākumos, kas notikuši katrs ar vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem, tajā skaitā augsta līmeņa dalībniekiem⁴;
- 20.7.2. vienu šefpavāru, kuram ir profesionālā izglītība pavāra specialitātē un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis šefpavāra pienākumus vismaz 3 (trīs) pasākumos, kur katrs ir ar vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem, tajā skaitā augsta līmeņa dalībniekiem⁵.
- 20.8. Pretendenta Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstoši sagatavota **Koncepcija**.
21. Pretendents Piedāvājumu iesniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).
22. Pretendents iesniedz Finansiālo piedāvājumu (pielikuma Nr.3). Cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN. Restorāna Telpu un Aprīkojuma nomas maksas piedāvājums mēnesī pirmajam Līguma darbības gadam nedrīkst būt zemāks kā 2500.00 EUR (divi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli, kā arī ievērojot noteikumu, ka:
- 22.1. Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā tiek noteikta par 25% (divdesmit pieciem procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības pirmajā gadā;
- 22.2. Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā tiek noteikta par 20% (divdesmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā;
- 22.3. Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības ceturtajā un piektajā gadā tiek noteikta par 10% (desmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā.
- 22.4. Par tirdzniecības vietu Mazās zāles foajē kafetērijas nodrošināšanai nomas maksas piedāvājums par vienu vietu dienā nedrīkst būt zemāks kā 10.00 EUR (desmit euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
23. Iepirkumā izraudzītajam Pretendentam ir pienākums slēgt šādus līgumus:
- 23.1. nomas līgumu par tiesībām nomātajā teritorijā ar Pasūtītāja iekārtām un inventāru sniegt restorāna un ēdināšanas, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus ar Pasūtītāju (pielikums Nr.5 – līguma projekts, pielikums Nr. 7 - Telpu tehniskā aprīkojuma un iekārtu (Aprīkojums) raksturojums);
- 23.2. zemes nomas līgumu (līguma slēgšanas nepieciešamība tiks precizēta, slēdzot Nolikuma 23.1. punktā minēto Nomas līgumu);
- 23.3. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu (līguma slēgšanas nepieciešamība tiks precizēta, slēdzot Nolikuma 23.1. punktā minēto Nomas līgumu).

2 Atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumu Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” 17.4.apakšpunktam vidējā līmeņa 2.pakāpe (B2) – persona spēj sarunāties par sadzīves un profesionāliem jautājumiem, skaidri formulēt un pamatot savu viedokli, lasa un saprot dažāda satura tekstus, spēj uzrakstīt darbam nepieciešamos dokumentus (piemēram, izziņas, pārskatus, protokolus, ziņojumus, aktus), kā arī izvērstus tekstus par sadzīves un profesionālām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus tekstus par dažādām tēmām.

3 Atbilstoši Eiropas Padomē apstiprinātajam valodu kompetences līmenim saskaņā ar vispārpieņemto starptautisko skalu CEF (*Common European Framework*) (novērtējuma skaidrojumu skatīt <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)

4 Augsta līmeņa dalībnieki - valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

5 Augsta līmeņa dalībnieki - valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

24. Pretendents saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto rēķinu veic šādus maksājumus:

- 24.1. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem (skat. http://www.latvenergo.lv/lat/klientiem/elektroenerģijas_tarifi/);
- 24.2. par ūdens, t.sk. karstā, apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem un skaitītāja rādījumiem;
- 24.3. par apkuri, kuras maksa tiek aprēķināta proporcionāli iznomāto telpu platībai;
- 24.4. par zemes nomu;
- 24.5. par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem;
- 24.6. par ventilāciju, apsardzi, ugunsdrošības signalizāciju, interneta pieslēgumu;
- 24.7. nekustamā īpašuma un mantas apdrošināšana.
- 24.8. nekustamā īpašuma nodokli u.c.

25. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

- 25.1. Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta minētajiem kritērijiem, Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar dokumentācijā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
- 25.2. Pretendentu Piedāvājumu vērtēšana notiek trīs posmos:
 - 25.2.1. Pirmais posms - Pretendentu atlase. Pēc Piedāvājumu atvēršanas tiks vērtēti Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 18. un 20., 21., 22.punktā noteikto. Ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst šīm prasībām, iepirkuma komisija, izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības šajā iepirkumā;
 - 25.2.2. Otrais posms – Tehniskā un Finansiālā piedāvājuma izvērtēšana. Komisija, vērtējot jebkuru no Tehniskās specifikācijas sadaļām, ir tiesīga piesaistīt ekspertus;
 - 25.2.3. Trešais posms – iepirkuma komisija izvēlas visām Nolikumā Pretendentiem minētajām prasībām, Tehniskajai specifikācijai un Finansiālam piedāvājumam atbilstošu saimniecībai izdevīgāko Piedāvājumu;
 - 25.2.4. Ja divi vai vairāki Pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kuram ir pieredze skatuves mākslas pasākumu apkalpošanā. Ja nepieciešams, papildus organizē organoleptisko pārbaudi (ēdiena novērtēšana, izmantojot cilvēka maņu orgānus (redzi, ožu, garšas sajūtu, tausti)), ko vērtē iepirkuma procedūrai piesaistītie eksperti.

26. Lēmuma par rezultātiem pieņemšana un līguma slēgšana:

- 26.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pēc nogaidīšanas termiņa beigām slēdz līgumu ar izraudzīto Pretendentu;
- 26.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

Pielikumi:

Šim Nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma).
- 2.pielikums - Tehniskā specifikācija.
- 3.pielikums - Finanšu piedāvājums.
- 4.pielikums - Vērtēšanas kārtība.
- 5.pielikums - Publisko pakalpojumu līguma projekts.
- 6.pielikums - Iepirkuma līguma izpildes vietas restorāna telpu raksturojums (plāns).
- 7.pielikums - Telpu tehniskā aprīkojuma un iekārtu raksturojums.
8. pielikums - Mazās zāles un foajē telpu raksturojums.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Sabiedrības nosaukums

reģistrācijas numurs

kuras vārdā saskaņā ar

rīkojas

pārstāvības pamats

Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi) SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām** (DZK 2015/5).

Apliecina, ka:

1. esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
2. pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Vispārīgā Tehniskās specifikācijas informācija

Iepirkumam

“Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi)

SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”

Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu, kurā ietver informāciju par iepirkumu:

- I Pastāvīgas darbības sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi (restorāns)**
- II Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi (kafetērija) koncertu un citu publisko pasākumu laikā SIA „Dzintaru koncertzāle” Mazajā zālē**
- III Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un apkalpošana pēc Pasūtītāja pieteikuma Pasūtītāja organizētajos pasākumos**

Informācija par Mazās zāles ietilpību un plānoto noslogojumu:

- Mazā zāle - daudzfunkcionāla zāle ar 500 sēdvietām.
- Mazajā zālē ir telpas izglītības, izstāžu, u.c. sabiedriskajiem pasākumiem.
- Mazajā zālē notiks vidēji trīs koncerti vai cita veida publiski pasākumi mēnesī.
- Mazajā zālē tiks organizētas izstādes, prezentācijas un līdzīgi pasākumi.
- Mazās zāles telpas paredzēts iznomāt konferences organizēšanai, korporatīviem pasākumiem u.c. pasākumiem, kuru apkalpošanu noslēgtais pakalpojumu līgums nenodrošina kā saistošu iznomātājam.

Pretendentam līguma darbības laikā iespēju robežās jānodrošina:

- Ēdienu sezonālitate un piedāvātajā sortimentā esošo produktu izvēles dažādība.
- Iespēja saņemt veģetāro ēdienu visās maltītēs.
- Veselīgi ēdieni, kas nesatur daļēji hydrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, ātri pagatavojamas kartupeļu biežputras pusfabrikātus, augu eļļu, kas ir ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.
- Piedāvātās sulas un nektāri no koncentrētām sulām un biežēņiem, bez konservantiem, no dabīgām izejvielām, bez stabilizētāju pievienošanas.
- Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai.
- Katras pārtikas preču grupas produktu atbilstība attiecīgai preču grupai piemērojamiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- Ēdienkartes izmaiņas katru dienu.
- Ēdiena atbilstība temperatūras režīmam saskaņā ar tehnoloģiskajām prasībām.
- Ēdiena gatavošanā svaigu un sezonālu pārtikas produktu izmantošana (ēdināšanas pakalpojumam augļi un dārzeņi tiek izmantoti, ņemot vērā to sezonālitate un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā → <http://www.iub.gov.lv/node/226>).

- Restorāna Telpu un Aprīkojuma nomas maksas piedāvājums pirmajam Līguma darbības gadam mēnesī nedrīkst būt zemāks kā 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli, kā arī ievērojot noteikumu, ka:

- o Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā tiek noteikta par 25% (divdesmit pieciem procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības pirmajā gadā;
- o Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā tiek noteikta par 20% (divdesmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā;
- o Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības ceturtajā un piektajā gadā tiek noteikta par 10% (desmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā.

- Par tirdzniecības vietu (Kafetērijas vieta) Mazās zāles foajē kafetērijas nodrošināšanai nomas maksas piedāvājums par vienu vietu dienā nedrīkst būt zemāks kā 10.00 EUR (desmit euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS MINIMĀLĀS PRASĪBAS

I Pastāvīgas darbības sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi (restorāns)

1. Piedāvātā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas **konceptija** saskaņā ar Nolikuma 20.8.punktu, kas ietver vizuālo materiālu, aprakstošo daļu (t.sk. piedāvāto restorāna nosaukumu), kā arī sniedz pilnīgu priekšstatu par pretendenta piedāvājumu saskaņā ar minētajām prasībām.

Konceptijā jāiekļauj:

- 1) Restorāna ēdināšanas pakalpojumu apraksts, kas atbilst *A la carte* restorānam un mūsdienu Latvijas un Eiropas virtuves prasībām, uz 1 (vienas) A4 lapas.
- 2) Restorāna interjera un eksterjera vizualizācija (skices) atbilstoši apstiprinātajai SIA „Dzintaru koncertzāles” grafiskajai identitātei (skatīt vietnē www.dzintarukoncertzale.lv sadaļā *Aktualitātes*), arhitektoniskajam un apkārtējās vides veidolam un SIA „Dzintaru koncertzāles” sniegto pamatpakalpojumu raksturam – profesionālās mākslas (skatuves mākslas, vizuālās mākslas, kino u.c.) pasākumu norise, kas piedāvā jaunu Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem pievilcīgu un augstvērtīgu pakalpojumu, t.i:
 - a) interjera vizualizācija: galdiņu izvietojums, telpas dizains un interjera elementi (skice),
 - b) eksterjera vizualizācija: piedāvātā restorāna nosaukuma noformējums (nosaukuma izkārtne) (skice) un ārējā eksterjera dizaina elementi (skice).
- 3) Viesmīļu un apkalpojošā personāla apģērba skices.
- 4) Restorāna ēdienkartes un vīnu kartes vizuālā noformējuma apraksts un skices.
- 5) Trauku un servējamo priekšmetu saraksts un attēli.
- 6) Muzikālā noformējuma koncepcija uz 1 (vienas) A4 lapas.
- 7) Restorāna ēdienu karte un vīnu karte.
- 8) Biznesa pusdienu piedāvājums vienai kalendārai nedēļai.

2. Pretendents Restorānā nodrošina šādu minimālo sortimentu ikdienā:

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
ĒDIENKARTE:		
Aukstās uzkodas		3 veidi
Salāti		3 veidi
Deserti		2 veidi
Konditorejas izstrādājumi		3 veidi
DZĒRIENU KARTE:		
Atspirdzinošie dzērieni		- 1 markas gāzēts un negāzēts minerālūdens - 6 veidu sulas - 4 veidu gāzētie “soft drink”
Karstie dzērieni		- Kafija un kafija ar piedevām - Tēja un tēja ar piedevām
Alus		2 veidi
Vīns		- 5 markas sarkanvīns - 5 markas baltvīns - 2 veidi šampanietis un dzirkstošais vīns
Stiprinātie dzērieni		- pa 1 veidam degvīns,

		konjaks, viskijs, rums un aperitīvs
--	--	-------------------------------------

II Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi (kafetērija) koncertu un citu publisko pasākumu laikā SIA „Dzintaru koncertzāle” Mazajā zālē.

1. Pakalpojuma sniegšanas vietas noformējuma vizualizācija (skice) atbilstoši apstiprinātajai SIA „Dzintaru koncertzāles” grafiskajai identitātei (skatīt vietnē www.dzintarukonzertzale.lv sadaļā *Aktualitātes*), Mazās zāles interjera stilistikai un SIA „Dzintaru koncertzāles” sniegto pamatpakalpojumu raksturam – profesionālās mākslas (skatuves mākslas, vizuālās mākslas, kino u.c.) pasākumu norise.
2. Pakalpojuma sniegšanas vietu izvietojuma piedāvājums Mazajā zālē atbilstoši pielikumam Nr. 8 – Mazās zāles un foajē telpu raksturojums.
3. Apkalpojošā personāla apģērba skices.
4. Trauku un servējamo priekšmetu saraksts un attēli.
5. Pakalpojuma sniegšanas apraksts (pozīcija (B)), nodrošinot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus (kafetērijā) koncertu un citu publisko pasākumu laikā Mazajā zālē (Pretendents norāda, kā paredzēts nodrošināt visa veida resursu apriti, lai tiktu sniegts augstas kvalitātes pakalpojums).
6. Pretendents nodrošina Kafetērijas pakalpojumu katrā Pasākumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Kafetērija darbojas 1 stundu pirms Pasākuma sākšanās, t.sk Pasākuma starpbrīžos, līdz tā beigām. Kafetērijai ir jādarbojas neatkarīgi no apmeklētāju daudzuma.
7. Pasākumu laikā Pretendents nodrošina tādu kases aparātu un tirdzniecības vietu (pakalpojuma sniegšanas vietu) vienlaicīgu darbību, lai vidējais kopējās apmeklētāju plūsmas apkalpošanas ātrums pirms Pasākuma un Pasākuma starpbrīžos ir ne mazāks kā 250 (divi simti piecdesmit) personas (minimālā prasība) 20 minūtēs.

8. Pretendents kafetērijā nodrošina šādu minimālo sortimentu ikdienā:

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Vīns		- 1 markas sarkanvīns (temperatūra pirkuma izdarīšanas brīdī 14° -18° C) - 1 markas baltvīns (temperatūra pirkuma izdarīšanas brīdī ir 6° -8° C)
Dzirkstošs vīns		Dzirkstošs vīns (temperatūra pirkuma izdarīšanas brīdī ir 6° -8° C)
Šampanietis		Šampanietis (temperatūra pirkuma izdarīšanas brīdī ir 6° -8° C)
Stiprinātie dzērieni		- 1 markas brendijs - 1 markas konjaks - Rīgas balzams - 1 markas viskijs
Atspirdzinošie dzērieni		- 1 markas gāzēts - 1 markas negāzēts minerālūdens - 2 veidu sulas - 2 veidu gāzētie “soft drink”
Karstie dzērieni		- Kafija un kafija ar piedevām - Tēja un tēja ar piedevām - Kakao

Salāti/uzkodas		2 veidu
Konditorejas izstrādājumi/deserti		2 veidu
pirkstiņuzkodas		

III Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un apkalpošana pēc Pasūtītāja pieteikuma Pasūtītāja organizētajos pasākumos

1. Kafijas pauze

1.1. kafijas pauze ekonomiskā (ne vairāk kā 3.00 EUR uz 1 personu):

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Karstie dzērieni		kafija, tēja
Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens,
Uzkodas		cepumi, smalkmaizītes

1.2. kafijas pauze sviestmaižu (ne vairāk kā 5.00 EUR uz 1 personu):

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Karstie dzērieni		kafija, tēja
Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens,
Uzkodas		1 veģetārā sviestmaize 150-200g, 1 sviestmaize ar zivi vai gaļu 150-200g
augļi		

1.3.kafijas pauze (VIP) (ne vairāk kā 10.00 EUR uz 1 personu):

(VIP – šeit un turpmāk nozīmē augsta līmeņa dalībnieki)

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Karstie dzērieni		kafija, tēja
Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens,
Uzkodas (sālās)		7 sālās pirkstiņuzkodas
Uzkodas (saldās)		2 mini kūciņas

2. Pusdienas:

2.1. Pusdienas - bufetes galda servējums (ekonomiskais) (ne vairāk kā 15.00 EUR uz 1 personu):

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Zupa		
pamatēdiens		Izvēle: zivs, gaļas, veģetārais,, pamatēdiens (porcija vismaz 200g, divi veidi – gaļa un zivs, proporcija 50/50)
pievevas		
deserts		

Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens
Vīns		Baltvīns, sarkanvīns

2.2. Pusdienas- bufetes galda servējums - VIP (ne vairāk kā 20.00 EUR uz 1 personu):

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Zupa		
pamatēdiens		Izvēle: zivs, gaļas, veģetārais,, pamatēdiens (porcija vismaz 200g, divi veidi – gaļa un zivs, proporcija 50/50)
piedevas		
deserts		
Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens
Vīns		Baltvīns, sarkanvīns

2.3. Pusdienas servētas uz šķīvjiem - ekonomiskais (ne vairāk kā 7.00 EUR uz 1 personu):

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens
Vīns		Baltvīns, sarkanvīns
Uzkoda		
Pamatēdiens		Izvēle: zivs, gaļas, veģetārais
Deserts		

2.4. Pusdienas servētas uz šķīvjiem – VIP (ne vairāk kā 15.00 EUR uz 1 personu):

Sortiments	Pretendenta piedāvājums	Minimālās prasības
Atspirdzinošie dzērieni		sula, ūdens
Vīns		Baltvīns, sarkanvīns
Uzkoda		
Pamatēdiens		Izvēle: zivs, gaļas, veģetārais
Deserts		

3. Pakalpojuma sniegšanas apraksts (pozīcija (B)), nodrošinot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus *Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un apkalpošana pēc Pasūtītāja pieteikuma Pasūtītāja organizētajos pasākumos* (Pretendents norāda, kā paredzēts nodrošināt visa veida resursu apriti, lai tiktu sniegts augstas kvalitātes pakalpojums).

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums) z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi) SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(DZK 2015/5).

(pretendenta nosaukums)

adrese -----
vienotās reģistrācijas Nr. -----
bankas rekvizīti -----

Piedāvājam sniegt pakalpojumus SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām Jūrmalā, Turaidas ielā 1, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām iepirkuma ar ID Nr. – DZK 2015/5 dokumentos, piedāvājot sekojošu samaksu EUR (bez PVN):

Ēdienkartes un cenas piedāvājums - kafijas pauzei un pusdienām, norādot par katru ēdienkartes variantu izmaksas vienai personai saskaņā ar Tehniskās specifikācijas III sadaļas *Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un apkalpošana pēc Pasūtītāja pieteikuma Pasūtītāja organizētajos pasākumos* norādītajiem variantiem un minētajām prasībām

1. Kafijas pauze

1.1. kafijas pauze ekonomiskā ___EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

1.2. kafijas pauze sviestmaižu ___EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

1.3. kafijas pauze (VIP) ___EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2. Pusdienas:

2.1. Pusdienas - bufetes galda servējums (ekonomiskais) ___EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Pusdienas - bufetes galda servējums - VIP ___EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.3. Pusdienas servētas uz šķīvjjiem – ekonomiskais EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pusdienas servētas uz šķīvjjiem - VIP ___EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

1. Restorāna Telpu un Aprīkojuma nomas maksas pirmajā Līguma darbības gadā piedāvājums mēnesī _____ EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli, ņemot vērā, ka;

- Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā tiek noteikta par 25% (divdesmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības pirmajā gadā.

- Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā tiek noteikta par 20% (divdesmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā.

- Telpu un Aprīkojuma nomas maksa mēnesī Līguma darbības ceturtajā un piektajā gadā tiek noteikta par 10% (desmit procentiem) augstāka nekā nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā.

2. Par tirdzniecības (Kafetērijas vieta) vietu Mazās zāles foajē kafetērijas nodrošināšanai nomas maksas piedāvājums par vienu vietu dienā _____ EUR (_____euro, 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Cenā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN nodokli.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums) z.v.

PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
Iepirkumam „Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu
apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi)
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(DZK 2015/5).

1. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

2. Komisija vērtē Pretendenta iesniegto Piedāvājumu šādās pozīcijās ar atbilstošu punktu skaitu:

	Pozīcijas nosaukums	Maksimālais punktu skaits
1.	A – Konceptija	50
2.	B – Pakalpojuma sniegšanas apraksts	20
3.	C – Ēdināšanas pakalpojuma cena par Nolikuma Tehniskās specifikācijas III sadaļas norādītajiem variantiem un minētajām prasībām	15
4.	D – Telpu un Aprīkojuma nomas maksa	15
	KOPĀ (P):	100

3. Piedāvājuma vērtēšana notiek pēc formulas: $P = A + B + C + D$, kur:

P – Pretendenta Piedāvājuma saimnieciskā izdevīguma vērtējums.

A – Pretendenta piedāvātās koncepcijas vērtējums.

B – Pakalpojuma sniegšanas apraksta vērtējums par Tehniskās specifikācijas II sadaļas *Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi (kafetērija) koncertu un citu publisko pasākumu laikā SIA „Dzintaru koncertzāle” Mazajā zālē 5.punkta prasībām* un III sadaļas *Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un apkalpošana pēc Pasūtītāja pieteikuma Pasūtītāja organizētajos pasākumos 3.punkta prasībām*.

C – Ēdināšanas pakalpojuma cenas par Nolikuma Tehniskās specifikācijas III sadaļas norādītajiem variantiem un minētajām prasībām vērtējums.

D – Pretendenta piedāvātā telpu un Aprīkojuma nomas maksas vērtējums.

4. Vērtēšana notiek pēc šādas metodikas:

4.1. Punktu skaitu pozīcijai (A) – koncepcija - nosaka šādi:

- a) Tiks vērtēta pretendenta piedāvātā pakalpojuma koncepcija, kas vispilnīgāk atbilst SIA „Dzintaru koncertzāles” grafiskajai identitātei, arhitektoniskajam un apkārtējās vides veidolam, SIA „Dzintaru koncertzāles” sniegto pamatpakalpojumu raksturam, piedāvā jaunu Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem pievilcīgu un augstvērtīgu pakalpojumu.
- b) Maksimālais punktu skaits 50.
- c) Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.
- d) Vērtējumu piešķir katrs komisijas loceklis individuāli katram piedāvājumam, nesalīdzinot piedāvājumus citu ar citu, pēc šādas metodikas:

50 punkti	Izcili (Pilnībā atbilst Pasūtītāja izvirzītajiem mērķiem)
40 punkti	Ļoti labi (Atbilst Pasūtītāja mērķiem, ar 1-3 piezīmēm)
30 punkti	Labi (Kopumā atbilst mērķiem, ar 4-6 piezīmēm)
20 punkti	Viduvēji (Daļēji atbilst mērķiem, ar 7-10 piezīmēm)
10 punkti	Vāji (Vairāk kā 10 piezīmes, neatbilst mērķiem)

4.2. Punktu skaitu pozīcijai (B) - Pakalpojuma sniegšanas apraksts - nosaka šādi:

- a) Tiks vērtēts Pretendenta Piedāvājums, kā paredzēts nodrošināt visa veida resursu apriti, lai tiktu sniegts augstas kvalitātes pakalpojums – pakalpojuma loģistika un resursi (Pakalpojuma sniegšanas apraksts), 1) nodrošinot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus (kafetērija) koncertu un citu publisko pasākumu laikā Mazajā zālē, 2) nodrošinot ēdināšanas pakalpojumus un apkalpošanu pēc pasūtītāja pieteikuma pasūtītāja organizētajos pasākumos.
- b) Mērķis ir novērtēt pretendenta piedāvājumu, lai ar iespējami mazākiem Pasūtītāja resursiem, netraucējot Dzintaru koncertzāles pamatpakalpojuma sniegšanu, būtu iespējams nodrošināt iespējami augstāku sabiedriskās ēdināšanas (kafetērijas) un apkalpošanas pēc pasūtītāja pieteikuma pasūtītāja organizētajos pasākumos pakalpojuma kvalitāti.
- c) Maksimālais punktu skaits 20.
- d) Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.

16-20 punkti	Izcili (Pilnībā nodrošina pakalpojumu, neizmantojot, vai nebūtiski izmantojot pasūtītāja resursus)
11-15 punkti	Labi (Tiek paredzēta neliela vai neregulāra Pasūtītāja resursu izmantošana)
6-10 punkti	Viduvēji (Pakalpojums tiek sniegts, paredzot regulāru, nelielu Pasūtītāja resursu izmantošanu vai Pakalpojuma sniegšana var traucēt pasākuma norisei)
1-5 punkti	Vāji (Pakalpojuma sniegšana notiek ar būtisku Pasūtītāja resursu izmantošanu vai tā traucē pasākuma norisei)

4.3. Punktu skaitu pozīcijā (C) - Ēdināšanas pakalpojuma cena par Nolikuma Tehniskās specifikācijas III sadaļas norādītajiem variantiem un minētajām prasībām - nosaka šādi:

- a) Tiks vērtēta Pretendenta piedāvāto ēdienkaršu, kas pēc satura atbilst kvalitatīvam ēdināšanas pakalpojumam (atbilst Tehniskās specifikācijas vispārīgajām prasībām), kafijas pauzei un pusdienām cena (izmaksas) vienai personai saskaņā ar Nolikuma Tehniskās specifikācijas III sadaļas norādītajiem variantiem un minētajām prasībām. Ņemot vērā, ka Pretendentam ir jāpiedāvā septiņas ēdienkartes, kopējā piedāvātā cena C šajā pozīcijā veidojas, summējot katras ēdienkartes varianta cenu: $c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7$.
- b) Maksimālo punktu skaitu 15 iegūst zemākās cenas piedāvātājs.
- c) Punktu skaits = $((\text{zemākā cena starp visiem piedāvājumiem}) \div (\text{Pretendenta piedāvāto cenu})) \times (\text{maksimālais punktu skaits})$.

4.4. Punktu skaitu pozīcijā (D) - telpu un Aprīkojuma nomas maksa, kā arī tirdzniecības vietas Mazās zāles foajē maksa (turpmāk arī - kopējā nomas maksa) - nosaka šādi:

Punktu skaits = $((\text{Pretendenta piedāvātā kopējā nomas maksa}) \div (\text{augstākā kopējā nomas maksa starp visiem piedāvājumiem})) \times (\text{maksimālais punktu skaits})$

5. Katrs komisijas loceklis novērtē katru no atbilstošajiem piedāvājumiem.

6. Aprēķinot katram Pretendentam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

7. Komisijas locekļu individuālos vērtējumus apkopo, katra piedāvājuma iegūtos punktus saskaita un sadala ar to komisijas locekļu skaitu, kas veikuši piedāvājumu individuālo vērtēšanu.

8. Par Pasūtītājam visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu.

(PROJEKTS)

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Nr. _____

Jūrmalā

2015.gada __. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr.40003378932, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, juridiskā adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, bankas rekvizīti: AS SEB banka, konts: LV42UNLA0010009467685, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, un _____, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, juridiskā adrese _____, bankas rekvizīti: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā turpmāk līguma tekstā saukti Līdzēji, atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu un paziņojumu par iepirkuma *Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi) SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām* ar identifikācijas numuru DZK 2015/5, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs nodod Izpildītājam un Izpildītājs pieņem no Pasūtītāja **lietošanā par maksu – nomā**:

1.1.1. **labiekārtotas restorāna telpas** Pasūtītāja valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā (turpmāk tekstā - Ēka) (kadastra apz. _____, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015) **(turpmāk tekstā – Telpas)**;

1.1.2. **kafetērijas nodrošināšanas** __ (____) **vietas Mazās zāles foajē** Pasūtītāja valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā (turpmāk tekstā - Ēka) (kadastra apz. _____, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015) **(turpmāk tekstā – Kafetērijas vieta)**.

1.2. Telpas tiek nodotas ar mērķi - sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi) SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām, turpmāk tekstā – Pakalpojums. Pasākumu apkalpošana Līguma tekstā atsevišķi turpmāk saukta – Darbi.

1.3. Telpu platība:

1.3.1. **labiekārtotas restorāna telpas** - __, __ m² saskaņā ar *Iepirkuma līguma izpildes vietas restorāna telpu raksturojumu*, kas ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Plānā Telpas ir atzīmētas ar _____ krāsu.

1.3.2. **kafetērijas 1 (vienas) vietas Mazās zāles foajē** - __, __ m². *Mazās zāles un foajē telpu raksturojums* ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.2 un veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Kafetērijas pakalpojuma nodrošināšanas vieta (Foajē) ir atzīmēta ar _____ krāsu.

<Kafetērijas vietu skaits un kopējā __, __ m² tiks precizēta, noslēdzot līgumu, pamatojoties uz Iepirkuma rezultātiem>

1.4. Restorāna Telpas no Pasūtītāja puses ir labiekārtotas ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un iekārtām, turpmāk tekstā - Aprīkojums. *Telpu tehniskā aprīkojuma un iekārtu raksturojums* ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.3 un veido tā neatņemamu sastāvdaļu.

1.5. Pakalpojumu sniegšana aptver Izpildītāja pienākumu uz sava riska un rēķina, izmantojot savus darbiniekus un citus savus Pakalpojuma izpildei nepieciešamos resursus, sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, *Iepirkuma Tehnisko specifikāciju/Piedāvājumu*, kas ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.4, un *Finanšu piedāvājumu*, kas ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.5. Šajā punktā minētie Pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Pasūtītājs apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Telpas ir Jūrmalas pilsētas domes īpašums (____.____.____. (pilns īpašuma sastāvs) uz Jūrmalas pilsētas domes vārda Jūrmalas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. _____ reģistrēts nekustamais īpašums Turaidas iela 1, Jūrmala, LV -2015, kadastra Nr. _____, sastāvošs no _____).

2.2. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs apliecina, ka Pasūtītājam ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemt tajā paredzētās saistības, Līguma noslēgšanas brīdī un Līguma darbības laikā Telpas nav atsavinātas, nav

iekļātas, nav nodotas privatizācijai, par tām nepastāv strīds un to lietošanai nav uzlikts aizliegums.

2.3. Telpas tiek nodotas Izpildītājam tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma parakstīšanas dienā. Izpildītājam ir zināms Telpu un ar Telpām saistīto komunikāciju stāvoklis un Izpildītājam nav pretenziju par to. Par Telpu nodošanu tiek parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts (Pielikums Nr.6).

2.4. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir novērtējis Aprīkojumu un uzskata to par atbilstošu, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju/Piedāvājumu (Pielikums Nr.4).

2.5. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar Telpu un Aprīkojuma nomas noteikumiem, kā arī Kafetērijas vietas izmantošanas noteikumiem, apņemas tos pilnībā ievērot, kā arī nākotnē neizmantojot prasības tiesības par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

2.6. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas un licences, lai veiktu komercdarbību un viņam ir likumīgas tiesības un attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos Līgumā paredzētās saistības.

3. Līguma termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā no Līguma un Telpu un Aprīkojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, kad Pasūtītājs un Izpildītājs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši.

3.2. Līgums ir noslēgts uz noteiktu laiku no Līguma noslēgšanas dienas, un ir spēkā 5 gadus – līdz 2020.gada __._____, un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3.3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību pārņēmējam.

4. Maksājumi un norēķinu kārtība

4.1. Telpu un Aprīkojuma nomas maksa, turpmāk tekstā – Nomas maksa:

4.1.1. Līguma darbības pirmajā gadā tiek noteikta _____ EUR (_____euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

<Nomas maksas apmērs tiks precizēts, noslēdzot līgumu, pamatojoties uz Iepirkuma rezultātiem>

4.1.2. Nomas maksa (bez PVN) mēnesī Līguma darbības otrajā gadā tiek noteikta par 25% (divdesmit pieciem procentiem) augstāka nekā Līguma 4.1.1.punktā minētā Nomas maksa mēnesī Līguma darbības pirmajā gadā;

4.1.3. Nomas maksa (bez PVN) mēnesī Līguma darbības trešajā gadā tiek noteikta par 20% (divdesmit procentiem) augstāka nekā Līguma 4.1.2.punktā minētā Nomas maksa mēnesī Līguma darbības otrajā gadā;

4.1.4. Nomas maksa (bez PVN) mēnesī Līguma darbības ceturtajā un piektajā gadā tiek noteikta par 10% (desmit procentiem) augstāka nekā Līguma 4.1.3.punktā minētā Nomas maksa mēnesī Līguma darbības trešajā gadā.

4.2. Par tirdzniecības vienu (1) vietu Mazās zāles foajē kafetērijas nodrošināšanai tiek noteikta nomas maksa dienā __.____ EUR (_____euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk tekstā – Kafetērijas vietas maksa.

4.3. PVN Izpildītājs maksā papildus Nomas maksai atbilstoši valstī ar normatīvajiem aktiem noteiktajai piemērojama PVN likmei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Izpildītājam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt Nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:

4.4.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

4.4.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti komunālo pakalpojumu tarifi (tajā skaitā elektroenerģijas tarifi), nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

4.4.3. lai nodrošinātu Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” vai citu normatīvo aktu prasības.

4.5. Līguma 4.1.punkta 4.1.1.-4.1.4.apakšpunktos noteikto Nomas maksu Izpildītājs veic kā priekšapmaksu saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu par nākamo mēnesi 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā rēķina saņemšanas brīža bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Pasūtītāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Pasūtītāja nosūtītajā rēķinā.

4.6. Papildus Nomas maksai Izpildītājs katru mēnesi saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu, kas tiek

sastādīts pamatojoties uz konkrētā pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu Pasūtītājam un Pasūtītāja aprēķiniem norēķinu periodā (tiek veikti saskaņā ar skaitītāju un citiem rādītājiem), maksā Pasūtītāja nodrošinātos komunālos un citus pakalpojumus: apkure, elektroapgāde, elektroenerģijas zudumus (ja tādi radušies), ūdens, tajā skaitā karstais, un kanalizācija, ventilācija, apsardze, ugunsdrošības signalizācija, interneta pieslēgums, atkritumu apsaimniekošana, nekustamā īpašuma un mantas apdrošināšana, nekustamā īpašuma nodoklis.

4.7. Pasūtītājs līdz katra mēneša piektajam (5.) datumam nosūta Izpildītājam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi rēķinu par Līguma 4.4.punktā norādīto Nomas maksu nākamajam mēnesim un līdz katra mēneša desmitajam (10.) datumam nosūta Izpildītājam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi rēķinu par 4.6.punktā un 4.2.punktā norādītajiem maksājumiem par iepriekšējo mēnesi.

4.8. Ja Izpildītājs nav saņēmis Līguma 4.7.punktā minēto/-os rēķinu/-us līdz tekošā mēneša divpadsmitajam (12.) datumam, tam par to nekavējoties jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs nav saņēmis no Izpildītāja informāciju par nesaņemtu/-ajiem rēķinu/-iem, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs rēķinu/-us ir saņēmis divu darbdienu laikā pēc tā/-o izrakstīšanas dienas. Ja Izpildītājs rēķinu ir nosūtījis pēc Līguma 4.7.punktā norādītā termiņa, tad rēķina apmaksas termiņš tiek attiecīgi pagarināts atbilstoši rēķina nosūtīšanas nokavēto dienu skaitam.

4.9. Pasūtītājs Telpu un Aprīkojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienā izraksta un nosūta Izpildītājam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi priekšpmaksas rēķinu par tekošā mēneša (atbilstoši proporcionāli tekošajā mēnesī paredzētajam Telpu lietošanas kalendārajām dienām) un nākamā mēneša (pirmā pilnā Līguma darbības mēneša) Nomas maksu.

4.10. Izpildītājs Līguma 4.9.punktā minētā rēķina samaksu veic 5 (piecu) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.

4.11. Izpildītājs papildus Nomas maksai apmaksās visus nodokļus un citas nastas, kas saistītas ar Telpu izmantošanu un apņemas nodrošināt piegulošās teritorijas uzturēšanu.

4.12. Gadījumā, ja Izpildītājs ir veicis ieguldījumus Telpās, kas saistīti ar restorāna darbības nodrošināšanu, Pasūtītājam nav pienākums veikt Nomas maksas pārrēķinu vai kompensēt veiktos ieguldījumus ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā termiņa beigām.

4.13. Gadījumā, ja Līgums pilnībā vai daļēji tiek izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Izpildītājs maksā Nomas maksu un citus ar šo Līgumu saistītos maksājumus par faktisko Līguma darbības periodu.

4.14. Kā nodrošinājums šajā Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei, ja Izpildītājs neizpildītu vai neizpildītu pienācīgi noteiktajā laikā šī Līguma noteikumus, Izpildītājs Līguma parakstīšanas dienā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto un nosūtīto rēķinu Izpildītājam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, iemaksā Pasūtītājam drošības naudu 2 (divi) mēnešu Līguma 4.1.1.paredzētās Nomas maksas apmērā, kas sastāda _____ (_____), (turpmāk — Drošības nauda) Pasūtītāja kredītiestādes norēķinu kontā, kas norādīts Līgumā un Pasūtītāja nosūtītajā rēķinā. Ja Izpildītājs neveic šajā punktā noteikto maksājumu noteiktajā termiņā, šis Līgums nav spēkā.

4.15. Pasūtītājam ir tiesības izlietot Drošības naudu, lai segtu zaudējumus, ko Izpildītājs nodarījis Nomas objektam (Telpām un Aprīkojumam) un/vai Nekustamajam īpašumam, kā arī lai segtu saskaņā ar šo Līgumu noteikto Nomas maksu un līgumsodu, kā arī citus maksājumus.

4.16. Ja Līguma darbības laikā Izpildītājs ir godprātīgi pildījis Līguma nosacījumus, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, Drošības naudas iemaksa var tikt izmantota Līguma darbības termiņa pēdējā mēneša Nomas maksas maksājumu segšanai.

4.17. Ja ir beidzies Līguma termiņš un Izpildītājs ir pilnībā izpildījis visas savas saistības attiecībā pret Pasūtītāju, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma termiņa beigām atmaksā Izpildītājam Drošības naudu vai atlikušo Drošības naudas daļu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4.18. Šajā Līgumā noteiktie Izpildītāja maksājumi Pasūtītājam tiek uzskatīti par veiktiem dienā, kad naudas līdzekļi ir pilnā apjomā ienākuši Pasūtītāja kredītiestādes norēķinu kontā. Veicot maksājumu obligāti jānorāda apmaksājamā rēķina numurs un datums.

4.19. Pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 7.¹ pantu, Pasūtītājs saskaņā ar Līguma nosacījumiem sagatavo visu Līguma 4.punkta apakšpunktos minētos rēķinus elektroniskā veidā, uz rēķina norādot piezīmi: Šis rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.

4.20. Pasūtītājs rēķinus nosūta elektroniskā veidā no Pasūtītāja e-pasta adreses: _____ uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____. Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas paziņot Pasūtītājam, ka tas rēķinu ir saņēmis.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājam aizliegts veikt Telpu pārbūvi vai jebkāda cita veida uzlabojumus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

- 5.2. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu un Aprīkojuma uzturēšanai nepieciešamos remontdarbus, kas iepriekš saskaņojami ar Pasūtītāju. Tas nevar būt par pamatu, lai Izpildītājs prasītu Nomas maksas samazināšanu.
- 5.3. Izpildītājs apņemas savas darbības Līguma izpildē veikt, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī stingrā saskaņā ar šo Līgumu. Atkāpes no Līguma pieļaujamas tikai, ja Pasūtītājs tām piekritis rakstveidā. Gadījumā, ja Izpildītājs ir veicis jebkādu ar Pasūtītāju nesaskaņotu atkāpi no Līguma noteikumiem, tad šāda rīcība dod Pasūtītājam vienpusējas tiesības pārskatīt līguma darbības turpmāko iespējamību un vienpusēji uzteikt šo Līgumu.
- 5.4. Gadījumā, ja Izpildītājam rodas nepieciešamība veikt Telpu iekšējo inženiertīklu pārbūvi un citas pārbūves (neskarot esošās konstrukcijas un koplietošanas inženierkomunikācijas), tad tās uzsākas tikai pēc rakstiska saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir devis rakstisku saskaņojumu šādai pārbūvei, tad Izpildītājs apņemas pēc pārbūvēm pilnībā atjaunojot Telpu esošo virsmu apdari. Visas pārbūves un Telpu esošo virsmu apdares atjaunošanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem, stingri ievērojot ar būvniecību saistīto normatīvo aktu nosacījumus.
- 5.5. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas, licences un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.2.punktā norādītajiem mērķiem.
- 5.6. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu apliecina, ka tam ir zināms Telpu un Aprīkojuma tehniskais stāvoklis un no Līguma noslēgšanas brīža tas pieņem Telpas un Aprīkojumu lietošanā un apsaimniekošanā, tādējādi uzņemoties pilnu atbildību, kāda tā būtu sagaidāma no krietna un rūpīga saimnieka, par to turpmāko stāvokli, drošības, tajā skaitā ugunsdrošības, prasību ievērošanu, kā arī par kārtību kādā Izpildītāja darbinieki vai citas personas atrodas (neatrodas) Telpās un rīkojas ar Aprīkojumu.
- 5.7. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nepieļaut Telpu stāvokļa pasliktināšanos tā, ka samazinās Telpu vērtību.
- 5.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam augstā kvalitātē un Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 5.9. Izpildītājs apņemas izmantot Telpas un Aprīkojumu atbilstoši šī Līguma mērķiem un noteikumiem, Izpildītājam nav tiesību izmantot Telpas un Aprīkojumu citiem mērķiem bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 5.10. Izpildītājs apņemas savlaicīgi, t.i., bez kavējumiem samaksāt Nomas maksu, Kafetērijas vietas maksu, kā arī citus Izpildītāja maksājumus, kas izriet no šī Līguma un Telpu un Aprīkojuma izmantošanas.
- 5.11. Izpildītājs, izmantojot Telpas un Aprīkojumu, apņemas ievērot ugunsdrošības, sanitārās uzraudzības, atkritumu apsaimniekošanas, darba drošības noteikumus, aizsargjoslu prasības, kā arī citus Pakalpojuma nodrošināšanā saistošus noteikumus un prasības.
- 5.12. Izpildītājs apņemas ar savu darbību neaizskart Ēkas īpašnieku, Pasūtītāja un citu Ēkas lietotāju, t.sk. SIA „Dzintaru Koncertzāle” apmeklētāju, klientu un Jūrmalas pilsētas iedzīvotāju likumīgās intereses un drošību.
- 5.13. Izpildītājs apņemas bez atsevišķa saskaņojuma neizvietot ar Pasūtītāju un Jūrmalas pilsētas domi nekādus reklāmas vides materiālus ārpus Ēkas telpām vai bez Pasūtītāja saskaņojuma Ēkā un Telpās.
- 5.14. Izpildītājs apņemas nepieļaut apkārtējās vides piesārņošanu, nekavējoties novērst piesārņojumu vai bojājumus un atlīdzināt visus zaudējumus, kas Izpildītāja vainas dēļ nodarīti Ēkai, Telpām, dabai, zemes lietotājiem un sabiedrībai.
- 5.15. Avārijas gadījumā Izpildītājs nekavējoties par to informē Pasūtītāju, viņa pilnvaroto pārstāvi vai organizāciju, kas nodarbojas ar attiecīgo komunikāciju apkalpošanu.
- 5.16. Avārijas gadījumā Izpildītājs veic visas nepieciešamās darbības tās novēršanai un, ja avārija ir izraisīta Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem veikt Ēkas, Telpu un Aprīkojuma bojājumu iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu.
- 5.17. Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja darbības vai bezdarbības (tai skaitā Līguma pārkāpuma gadījumā) rezultātā.
- 5.18. Izpildītājs apņemas ievērot un novērst Pasūtītāja iebildumus un norādījumus, kas attiecas uz šī Līguma izpildi.
- 5.19. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai un savlaicīgai Pakalpojuma izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.
- 5.20. Izpildītājs Darbus, ko veicis saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, nodod ar nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam.
- 5.21. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam pavadzīmi – rēķinu par Darbu izpildi saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu.
- 5.22. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes uz uzdotajiem jautājumiem saistībā ar Līguma izpildi. Par saziņas līdzekli izmantojami gan e-pasti uz Līdzēju norādītajām e-pasta adresēm (Pasūtītāja e pasts: _____; Izpildītāja e pasts: _____), gan

vēstules uz Līdzēju juridiskajām adresēm. Līdzēji, parakstot šo Līgumu, piekrīt, ka informācija, kas tiek nosūtīta uz šajā punktā norādīto e pasta adresi, tiek uzskatīta par saņemtu vienas (1) darbdienas laikā.

5.23. Izpildītājam ir aizliegts nodot Telpas vai to daļu apakšnomā, citādi lietot vai patapināt citām fiziskām vai juridiskām personām.

5.24. Izpildītājam ir pienākums, Līgumam izbeidzoties nodot Pasūtītājam Telpas tādā stāvoklī, lai tās būtu piemērotas turpmākai izmantošanai, pieļaujot Telpu normālu to dabiskās nolietojšanās pakāpi, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.

5.25. Izpildītājam ir pienākums, Līgumam izbeidzoties nodot Pasūtītājam Aprīkojumu tādā stāvoklī, kāds būtu pamatoti sagaidāms, ja to lietotu rūpīgs saimnieks, pieļaujot Aprīkojuma nolietojšanās un amortizēšanās pakāpi, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.

5.26. Beidzoties Līguma termiņam vai pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā, Izpildītājs atbrīvo un nodod Telpas Pasūtītājam nebojātā stāvoklī (neskaitot dabisko nolietojumu). Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav atbrīvojis Telpas, Izpildītājs maksā Nomā maksu.

5.27. Ja uz Telpu nodošanas brīdi to stāvoklis ir pasliktinājies vairāk nekā minēts Līguma 5.26.punktā, ko Līdzēji konstatējuši, parakstot Telpu apskates aktu, tad Izpildītājs veic Telpu remontu par saviem līdzekļiem. Telpu remonta plāns tiek rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.

5.28. Nododot Telpas, Izpildītājs ir tiesīgs paņemt tikai viņam piederošo kustamo īpašumu, kuru var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.

5.29. Pasūtītājam Telpas tiek nodotas saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas parakstāms ne vēlāk kā līdz attiecīgās Telpu un Aprīkojuma nodošanas dienas plkst.17:00.

5.30. Telpas tiek nodotas Pasūtītājam sekojošos termiņos:

5.30.1. gadījumos, kad Līgumu vienpusēji uzsaka Pasūtītājs - 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;

5.30.2. beidzoties Līguma termiņam - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma termiņa beigu datuma.

5.31. Ja Izpildītājs noteiktajos termiņos neatbrīvo Telpas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto Telpu Nomā maksu par katru nokavēto dienu un līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no konkrētā perioda (Līguma darbības gada) Nomā maksas par katru nokavēto dienu, kā arī Izpildītājam ir pienākums veikt Līguma 4.6.punktā noteikto maksājumu samaksu par faktisko Telpu izmantošanas laiku.

5.32. Izpildītāja avansā samaksātā Nomā maksa nevar būt par pamatu Līguma darbības neizbeigšanai pirms termiņa.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju netraucēti un pēc saviem ieskatiem lietot Telpas un Aprīkojumu atbilstoši Līguma mērķim, ja Izpildītāja rīcība atbilst Līguma noteikumiem. Pasūtītājs nedrīkst apgrūtināt Izpildītāja, tā darbinieku un apmeklētāju brīvu iekļūšanu un pārvietošanos Telpās.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā, netraucējot Izpildītāja saimnieciskajai darbībai, Izpildītāja pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt Telpu un Aprīkojuma stāvokli un šī Līguma izpildi.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības ienākt Telpās jebkurā laikā, lai novērstu avārijas situācijas draudus vai sekas.

6.4. Ja Līguma laikā rodas Telpu bojājumi vai atklājas faktiski trūkumi, Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstveida pieprasījuma nodrošina to novēršanu.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības šā Līguma darbības beigās saņemt Telpas tādā stāvoklī, lai tās būtu piemērotas turpmākai izmantošanai, pieļaujot īpašuma normālu to dabiskās nolietojšanās pakāpi.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības šā Līguma darbības beigās saņemt Aprīkojumu tādā stāvoklī, kāds būtu sagaidāms, ja to lietotu krietns un rūpīgs saimnieks, pieļaujot Aprīkojuma nolietojšanās un amortizēšanās pamatotu pakāpi.

6.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt šī Līguma noteikumu pildīšanu un Telpu un Aprīkojuma pienācīgu izmantošanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem.

6.8. Par Telpu apgrūtinājumiem šī Līguma darbības termiņā lemj Pasūtītājs un informē par to Izpildītāju.

6.9. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai un savlaicīgai Pakalpojuma izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.

6.10. Pasūtītājam ir pienākums ar nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt no Izpildītāja savlaicīgi un kvalitatīvi Pasūtītājam nodrošinātus Darbus.

6.11. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi.

7. Darbu nodošanas - pieņemšanas un norēķinu kārtība

7.1. Pēc Darbu pabeigšanas tiek noformēts Līdzēju parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts ar pielikumā esošu rēķinu – pavadzīmi ar pievienotu ēdienkarti, ko no Pasūtītāja puses paraksta atbildīgais darbinieks, kurš veicis pasūtījumu, un Izpildītāja pārstāvis.

- 7.2. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs ne vēlāk kā trīs (3) darbdienu laikā pēc Darbu izpildes.
- 7.3. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un Pasūtītājs ir tiesīgs nemaksāt par nekvalitatīvi izpildītajiem Darbiem.
- 7.4. Par konkrētā Darba pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar parakstīto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kam pielikumā ir pievienota rēķins - pavadzīme ar pievienoto ēdienkarti. Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) summu Pasūtītājs maksā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Līguma 7.4.punktā noteiktajā rēķina - pavadzīmes summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.
- 7.6. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Darbiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 7.7. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā – pavadzīmē norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad naudas līdzekļi ir pilnā apjomā ienākuši Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontā.

8. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Visus šī Līguma grozījumus un/vai papildinājumus Līdzēji sastāda rakstiskā formā, apliecinot ar saviem parakstiem. Mutiskās vienošanās, kas nav ietvertas rakstiskā formā, nav Līdzējiem juridiski saistošas.
- 8.2. Papildinājumi un grozījumi, kas tiek noslēgti saistībā ar šo Līgumu, tiek pievienoti un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 8.4. Līgumu pirms termiņa var izbeigt, Līdzējiem rakstveidā par to vienojoties.
- 8.5. Pasūtītājs vienpusēji var uzteikt Līgumu, bez jebkādas kompensācijas vai zaudējumu izmaksas, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, paziņojot Izpildītājam rakstveidā par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Izpildītājs:
- 8.5.1. neievēro Līguma Pielikumu Nr.4, par ko viena (1) mēneša laikā sastādīti trīs akti;
 - 8.5.2. gadījumā, ja Izpildītājs izmanto Telpas mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā, un Pasūtītājs rakstveidā par to brīdinājis Izpildītāju, bet Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas nav veicis nepieciešamās darbības minētā pārkāpuma novēršanai;
 - 8.5.3. vairāk par 1 (vienu) mēnesi nokavējis šajā Līgumā noteikto maksājumu (Nomas maksa, maksa par Pasūtītāja nodrošinātajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem, nekustamā īpašuma nodoklis, nokavējuma nauda un līgumsodi) izdarīšanu, un Pasūtītājs pēc tam rakstveidā brīdinājis Izpildītāju par to, bet Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas nav novērsis minēto pārkāpumu;
 - 8.5.4. Izpildītājs pārkāpj normatīvos aktus un Līguma noteikumus, t.sk. par Telpu izmantošanu, uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 8.5.5. Telpas tiek nodotas apakšnomā;
 - 8.5.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
 - 8.5.7. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu vai ir uzsākta tā likvidācija;
 - 8.5.8. Izpildītāja darbība nav savietojama ar SIA “Dzintaru koncertzāles” darbību.
- 8.6. Izpildītājs vienpusēji, paziņojot Pasūtītājam rakstveidā par to 2 (divus) mēnešus iepriekš:
- 8.6.1. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ Izpildītājam turpmāk nav iespējams izmantot Telpas šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem;
 - 8.6.2. ja Pasūtītājs nepamatoti traucē Izpildītājam izmantot Telpas Līgumā paredzētajiem mērķiem, un Izpildītājs rakstveidā motivēti brīdinājis Pasūtītāju par to, bet Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas nav novērsis minēto pārkāpumu.

9. Atbildība

- 9.1. Līdzēji ir atbildīgi viens otram par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu atlīdzību otram Līdzējam saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nokavējuma naudas, līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.
- 9.2. Maksājumu nokavējuma gadījumā bez iepriekšēja Pasūtītāja atgādinājuma Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu:

- 9.2.1. par Telpu Nomas maksas nokavējumu maksā līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no mēneša Telpu nomas maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas;
- 9.2.2. par Kafetērijas vietas maksas nokavējumu maksā līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas;
- 9.2.3. par Līguma 4.6.punktā minēto maksājumu nokavējumu atbilstošo pakalpojumu sniedzēju organizāciju piemērotās sankcijas par maksājumu termiņu neievērošanu, un līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 4.6.punktā minēto maksājumu nokavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 9.3. Maksājumu par kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi nokavējuma gadījumā bez iepriekšēja Izpildītāja atgādinājuma Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no rēķinā – pavadzīmē norādītās maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 9.4. Pasūtītājs, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs atvienot Telpas no inženiertehniskajām komunikācijām, ja Izpildītājs ir kavējis Telpu nomas maksu vai Līguma 4.6.punktā minēto maksājumu apmaksu vairāk kā par 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Šādā gadījumā Izpildītājs zaudē jebkādas iespējas izteikt pretenzijas par iespējamajiem zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies inženiertehnisko komunikāciju atslēgšanas rezultātā.
- 9.5. Izpildītājs ir patstāvīgi atbildīgs par Telpu uzkopšanu un uzturēšanu kārtībā atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Izpildītājs ir personīgi un materiāli atbildīgs, ja Telpu nepienācīgas izmantošanas un apsaimniekošanas rezultātā ir iestājies administratīvā vai civiltiesiskā atbildība.
- 9.7. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi un neizpildes radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Līdzējs rakstiski informē otru līdzēju 5 (piecu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāko līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Attiecības, kas nav paredzētas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ja Līdzēji maina adresi vai citus rekvizītus, kas minēti Līgumā, tie 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Līdzēju.
- 10.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 10.4. Līdzēju kontaktpersonas:
- 10.4.1. no _____ pasūtītāja puses: _____, tel.: _____, mob. tel.: _____, e-pasts: _____;
- 10.4.2. no Izpildītāja puses: _____, tel.: _____, mob. tel.: _____, e-pasts: _____.
- 10.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem LR tiesā vispārējā kārtībā.
- 10.6. Līgums ir parakstīts 2 (divos) eksemplāros, viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs tiek nodots Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.7. Līgumam ir __ (_____) pielikumi:

- Pielikums Nr.1 uz ____ (____) lapām) - *Iepirkuma līguma izpildes vietas restorāna telpu raksturojums.*
- Pielikums Nr.2 uz ____ (____) lapām) - *Mazās zāles un foajē telpu raksturojums.*
- Pielikums Nr.3 uz ____ (____) lapām) - *Telpu tehniskā aprīkojuma un iekārtu raksturojums.*
- Pielikums Nr.4 uz ____ (____) lapām) - *Iepirkuma Tehniskā specifikācija/Piedāvājums.*
- Pielikums Nr.5 uz ____ (____) lapām) - *Finanšu piedāvājums.*
- Pielikums Nr.6 uz ____ (____) lapām) - *Telpu nodošanu tiek parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.*

Pasūtītāja vārdā

Izpildītāja vārdā

**Iepirkumam „Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu
apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi)
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(DZK 2015/5).**

Iepirkuma līguma izpildes vietas restorāna telpu raksturojums (plāns) *

*** Pievienots kā atsevišķs pdf. fails**

**Iepirkumam „Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu
apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi)
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(DZK 2015/5)**

Telpu tehniskā aprīkojuma un iekārtu raksturojums

Bāra iekārtas (specifikāciju skat. AR-IN daļā)		
Trauku mazgājamā mašīna, grozs 500x500, ielāde no priekšas, Zanussi (Itālija)	kompl.	1,00
Izlietne, bāra- Novameta (Lietuva)	kompl.	2,00
Saldētava, bāra –Unifrigor (Itālija)	kompl.	1,00
Kafijas automāts, 2 grupas-La Cimbali (Itālija)	kompl.	1,00
Kafijas dzirnavas ar dozatoru-La Cimbali (Itālija)	kompl.	1,00
Ledus ģenerators(kubiki) 42kg/24h- Bremaice (Itālija)	kompl.	1,00
Blenderis -Hamilton Beach (ASV)	kompl.	1,00
Sulu spiede citrusaugļiem – Macap (Itālija)	kompl.	1,00
Ledus smalcinātājs - Macap (Itālija)	kompl.	1,00
Bara kombains - Macap (Itālija)	kompl.	1,00
Piena kokteiļu mikseris-Macap (Itālija)	kompl.	1,00
Bāra ledusskapis - LTH (Slovēnija)	kompl.	3,00
sulu spiede dārzeņiem - Stollar (Ķīna)	kompl.	1,00
Virtuves iekārtas (specifikāciju skat. AR-IN daļā)		
Gāzes plīts ar četriem degļiem, nerūsējošā tērauda korpus, 2x(3,5+5,6kw) 7402CG, Metos	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu un maliņu, regulējams kāju augstums, 800x700x900mm	kompl.	2,00
Nerūsējošā tērauda galds ar 1.izlietni 400x400x250mm, plauktu un maliņu regulējams kāju augstums, 1100x650x900mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda aukstais galds ar 7. atvilktnēm, atvilktnēm ir teleskopiskas virzītāj sliedes ar skrītņiem, aukstais gaiss vienmērīgi cirkulē iekšējā telpā, elektroniska kontroles sistēma un liels, digitāls temperatūras displejs, aukstuma agregāts iestiprināts izvelkamā rāmī, NT-1200-GN3-MGH-GN3, Metos, 1200x650x900mm	kompl.	1,00
Universālais mikseris-putotājs, komplektā maisītājs, mīklas āķis, putojamā slotiņa 10 litri n/t noņemama tvertne, pārkaršanas slēdzis, 3 ātrumu motors, manuāla tvertnes pacelšana, SP100, Metos, 410x450x730mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda sastatne ar četriem plauktiem, nav izjaucama, 1100x600x1800mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda pēc mazgāšanas galds ar plauktu un maliņu, regulējams kāju augstums, 600x600x900mm	kompl.	1,00

Trauku mazgājamā mašīna, izolēts korpuss, tvertne 26 litri, filtri no n/t, enerģijas taupības funkcija, trauku dzesēšanas funkcija pēc skalošanas, pamata kasešu komplekts(3 gab) iekļauts komplektācijā, rotējošās mazgāšanas un skalošanas rokas ir viegli noņemamas tīrīšanai, kasešu izmērs 500x500, kasete vidēji 18 šķīvji mazgāšanas progr.1.5 un 3 min. AQUA50, Metos, 590x600x850mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda paliktnis, MM, Metos, 600x600x500mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda galds ar 1.izlietni 400x400x250mm un šļattverī regulējams kāju augstums, 1100x600x900mm	kompl.	1,00
Augstspiediena duša, duša ieslēdzas automātiski nospiežot rokturi, kas aprīkots ar atsperi un atlaižot automātiski izslēdzas, aprīkota ar tekni, mikseri un vienu regulēšanas sviru, stiprināms pie galda TM 502, Metos	kompl.	2,00
Nerūsējošā tērauda galds ar plauktu un maliņu, regulējams kāju augstums, 1000x700x900mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda darba galds ar siltuma skapi, slīddurvis no abām pusēm WT-1200, Metos, 1200x650x900mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda aukstais galds ar 7. atvilktnēm, atvilktnēm ir teleskopiskas virzītāj sliedes ar skrituļiem, aukstais gaiss vienmērīgi cirkulē iekšējā telpā, elektroniska kontroles sistēma un liels, digitāls temperatūras displejs, aukstuma agregāts iestiprināts izvelkamā rāmī, NT-1200-GN3-MGH-GN3, Metos, 1200x650x900mm	kompl.	1,00
Trauku lifts	kompl.	
Gāzes plīts ar četriem degļiem, nerūsējošā tērauda korpuss, 2x(3,5+5,6kw) 7402CG, Metos, 800x700x900mm	kompl.	1,00
Gāzes lavas grills uz vulkāniskajiem akmeņiem, nerūsējošā tērauda korpuss cepšanas virsma 2x380x485mm, 7402PLG, Metos, 800x700x900mm	kompl.	1,00
Gāzes fritieris, nerūsējošā tērauda korpuss 2x13 litri 7402FRG, Metos, 800x700x900mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda ledusskapis 600 litri (0/+10) nerūsējošā tērauda korpuss, durvis veras uz kreiso pusi, kājas ar regulējamu augstumu, digitālais temp. displejs kas nodrošina vienkāršu temp.regulēšanu un kontroli. Durvis aprīkotas ar slēdzeni. Presēti rokturi bez salaiduma vietām. Automātiska atlaidināšana un ūdens iztvaikošana. Magnētiska durvju izolācija, Nesatur videi kaitīgus freona veidus. Iekārta ražota atbilstoši starptautiskām prasībām un ir CE marķēta. S 700 L TN, Metos, 700x800x2090mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda galds ar 1.izlietni 400x400x250mm, plauktu un maliņu regulējams kāju augstums, 1500x700x900mm	kompl.	1,00
Gaļas maļamā mašīna, nerūsējošā tērauda korpuss TC 12, FAMA, 210x370x380mm	kompl.	1,00

Dārzeņu smalcinātājs, paredzēts vārīto un svaigo dārzeņu smalcināšanai, žiletas asmeņi izgatavoti no nerūsējošā tērauda, padeves tvertnes tilpums 3 litri, korpuss no n/t, 2 drošības slēdži, motora pārkaršanas aizsardzība komplektā 7. Diski, 350 apgr./min, 5 kg/min RG-100, Metos, 245x425x495mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda galds ar 1.izlietni 400x400x250mm, plauktu un maliņu regulējams kāju augstums, 1500x700x900mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda sastatne ar četriem plauktiem, nav izjauicama, 700x700x1800mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda saldētava 1300 litri (-21/-18) nerūsējošā tērauda korpuss, durvis veras uz kreiso pusi, kājas ar regulējamu augstumu, digitālais temp. displejs kas nodrošina vienkāršu temp.regulēšanu un kontroli. Durvis aprīkotas ar slēdzeni. Presēti rokturi bez salaiduma vietām. Automātiska atlaidināšana un ūdens iztvaikošana. Magnētiska durvju izolācija, Nesatur videi kaitīgus freona veidus. Iekārta ražota atbilstoši starptautiskām prasībām un ir CE marķēta. S 1400 BT, Metos, 1380x800x2090mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda galds ar 2 izlietnēm (500x500x300mm) plauktu un maliņu regulējams kāju augstums, 1300x700x900mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda sastatne ar četriem plauktiem, nav izjauicama, 1200x600x1800mm	kompl.	1,00
Metos Self Cooking Center 10xGN1/1 *pilnībā automātisks, inteligēnts gatavošanas process bez sarežģītas programmēšanas, laika, mitruma un temp.iestatīšanas *7 gatavošanas režīmi(produktu kategorijas) *unikāla Finishing with Level Control sistēma *aptuveni 15% ātrāka gatavošana salīdzinājumā ar labākajām standarta kombi krāsnīm *pilnībā automātiska mazgāšanas sistēma bez kustīgu detaļu izmantošanas *divi vienā: integrēta Metos System Rational kombi krāsns, gatava darbam nospiežot vienu pogu *ideāla airodinamika un jauns ventilators nodrošina: -īsāku gatavošanas laiku, -vienmērīgu gatavošanas rezultātu, -mazākus enerģijas zudumus, -ideālu mazgāšanas rezultātu MSCC 101, Metos, 847x771x1017mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda paliktņis ar slīdnēm GN trauku novietošanai	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda roku mazgājamā izlietne, NASI	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda roku mazgājamā izlietne, NASI	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda sastatne ar četriem plauktiem, nav izjauicama, 3700x500x1800mm	kompl.	2,00
Nerūsējošā tērauda sastatne ar četriem plauktiem, nav izjauicama, 2000x500x1800mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda sastatne ar četriem plauktiem, nav izjauicama, 3700x500x1800mm	kompl.	1,00

Nerūsējošā tērauda tvaiku nosūcējs ar labirinta tipa filtriem, tauku, kondensāta savācēju un apgaismojumu, bez ventilatora, 5000 mc/h, izv. D2x315, 2500x1600x450mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda tvaiku nosūcējs ar labirinta tipa filtriem, tauku, kondensāta savācēju un apgaismojumu, bez ventilatora, 1000 mc/h, izv. D200, 1000x700x450mm	kompl.	1,00
Nerūsējošā tērauda traps, 300x300mm	kompl.	2,00
Aukstuma kamera ar monobloku, 0/+8°C, korpuss un iekšpuse no krāsota metāla, sienu biezums 80 mm, griestu biezums 80 mm, stiprināta ar speciāliem stiprinājuma āķiem, visi stūri kameras iekšpusē noapaļoti, aizslēdzama ar iekšējās drošības mehānismu, automātiska atsaldēšana un ūdens iztvaikošana, 2040TN, Metos, 2000x4000x2300	kompl.	1,00
Aukstuma kamera ar monobloku, 0/+8°C, korpuss un iekšpuse no krāsota metāla, sienu biezums 80 mm, griestu biezums 80 mm, stiprināta ar speciāliem stiprinājuma āķiem, visi stūri kameras iekšpusē noapaļoti, aizslēdzama ar iekšējās drošības mehānismu, automātiska atsaldēšana un ūdens iztvaikošana, 2038TN, Metos, 2000x3800x2300	kompl.	1,00

**Iepirkumam „Par tiesībām sniegt restorāna, t.sk. kafetērijas, pakalpojumus un pasākumu
apkalpošanu (ēdināšanas pakalpojumi)
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(DZK 2015/5).**

Mazās zāles un foajē telpu raksturojums (plāns) *

*** Pievienots kā atsevišķs pdf. fails**