

Apstiprināts ar  
SIA „Dzintaru koncertzāle”  
Iepirkumu komisijas sēdes,  
iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2016/10,  
2016.gada 12.aprīļa  
protokolu Nr.1/ DZK 2016/10,

**IEPIRKUMA Nr. DZK 2016/10,  
Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi  
NOLIKUMS**

- 1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS: DZK 2016/10,**
- 2. PASŪTĪTĀJS: SIA „Dzintaru koncertzāle” (turpmāk tekstā - DZK)**

Pasūtītāja rekvizīti:

SIA „Dzintaru koncertzāle”  
Turaidas iela 1, Jūrmala LV 2015  
Tālrunis /fakss 67762086  
Reģ. Nr. LV40003378932  
Norēķinu konts LV42UNLA0010009467685  
SEB banka UNLALV2X010

Kontaktpersona:

Deniss Piļkēvičs  
Tālrunis + 371 26191281, fakss + 371 6 7762086  
e-pasts [info@dzintarukoncertzale.lv](mailto:info@dzintarukoncertzale.lv)

**Nolikuma saņemšana:** Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam Pretendentiem, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai interneta mājas lapā [www.dzintarukoncertzale.lv](http://www.dzintarukoncertzale.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdž aktuālajai informācijai interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

**3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 26.aprīlim plkst. 16.00 DZK Turaidas ielā 1, Jūrmalā, birojā pie sekretāres ar norādi „Iepirkuma komisijai”, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**4. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

4.1. Iepirkuma priekšmets ir:

**Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi**

Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir 79823000-9 (Iespiešanas un piegādes pakalpojumi). Papildus priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir 22460000-2, 22160000-9, 30199710-0.

Iepirkuma procedūra notiek Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta kārtībā.

4.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.3. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskās specifikācija ir norādītas nolikuma pielikumā Nr.1.

4.4. **Līguma izpildes vieta:** SIA „Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala LV 2015.

4.5. **Līguma izpildes laiks:** 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.

## 5. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA

5.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

5.2. Uz aploksnis (iekpojuma) jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- Atzīme:

**„Piedāvājums iepirkumam  
Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi  
id.Nr. DZK 2016/10  
Neatvērt līdz 2016.gada 26.aprīlim plkst. 16.00”**

5.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

5.4. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir caursūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Gadījumā, ja paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

5.5. Pretendentam piedāvājums jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

5.6. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu datorsalikumā, skaidri salasāmu un bez labojumiem.

5.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

5.8. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

5.9. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu „NORAKSTS PAREIZS”, „IZRAKSTS PAREIZS” vai „KOPIJA PAREIZA”, amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu (Vārds Uzvārds), jānorāda personas kods, vietas nosaukums un datums, jābūt zīmoga nospiedumam.

5.10. Pretendentiem jārēķinās, ka saskaņā ar Publiskā iepirkuma likumu Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

5.11. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

5.12. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

## **6. PRETENDENTA ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

- 6.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā.
- 6.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).
- 6.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.3) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
- 6.4. Apliecinājums, ka pretendenta pieredze poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas publiski pieejamās datu bāzēs un pretendenta piedāvājumā norādītās kontaktadresēs.

## **7. PIEDĀVĀJUMA SATURS**

- 7.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no Pieteikuma (3.pielikums), kam pievienoti šādi dokumenti:
- 7.1.1. tehniskais piedāvājums (ievērojot Nolikuma 1.pielikumā noteikto formu);
  - 7.1.2. finanšu piedāvājums (ievērojot Nolikuma 2.pielikumā noteikto formu);
  - 7.1.3. apliecinājums, ka pretendenta pieredze poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem;
  - 7.1.4. ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdrukā no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).
- 7.2. Piedāvājums jā sagatavo, ievērojot normatīvo aktu prasības, it īpaši dokumentu noformēšanas prasības.
- 7.3. Piedāvājumu jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, kas minēts Tehniskajā specifikācijā.

## **8. PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 8.1. Pretendentam tehnisko piedāvājumu jā sagatavo un jā noformē atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/piedāvājums (Pielikums Nr.1), saglabājot tabulas struktūru un ievērojot pasūtītāja tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
- 8.2. Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam procentos vai EUR (*euro*) bez PVN, atsevišķi norādot cenu ar PVN (Pielikums Nr.2).
- 8.3. Finanšu piedāvājumā minētajās cenās iekļautas izmaksas par iespiedmateriāla maketa tehnisko pārbaudi, papīru, druku, pēcapstrādi un piegādi Pasūtītāja adresē Tehniskajā specifikācijā norādītajā termiņā.
- 8.4. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 8.5. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jā paraksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

## **9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

- 9.1. Iepirkuma komisija izvēlas uzvarētāju ar piedāvājumu kam ir viszemākā cena, kas veidojas saskaitot visu finanšu piedāvāto cenu kopsummā, kas atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 9.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic 3 (trīs) posmos. Katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja Pretendentu piedāvāto cenu kopsumma sakrīt, tad par uzvarētāju tiek atzīts pretendents ar viszemāko cenu par koncerta programmiņām.

**9.4. 1.posms – Piedāvājuma noformējuma un pretendentu atlases dokumentu pārbaude.**

Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši šā Nolikuma 5.sadaļas prasībām un ir iekļauti šā Nolikuma 6. - 8. sadaļās norādītie dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājumā nav iekļauti visi šā Nolikuma 6 - 8.sadaļās norādītie dokumenti, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

**9.5. 2.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.**

Iepirkuma komisija pārbauda tehnisko piedāvājumu atbilstību noteikumu (Pielikums Nr.1) „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst noteikumu (Pielikums Nr.1) „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

**9.6. 3.posms – finanšu piedāvājuma vērtēšana, vērtējot piedāvāto cenu.**

9.7. Komisija vērtēs tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kas netiks noraidīti pirmajā un otrajā posmā.

9.8. Komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas. Konstatējot finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

9.9. Konstatējot gadījumu, ja kāds pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, komisija pārliecinās, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

9.10. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiks pēc kritērija – piedāvājums ar viszemāko cenu.

9.11. Komisijas lēmums tiek paziņots pretendentiem un publicēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

10.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izvēlēto pretendentu.

10.2. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkumu komisija pārbauda, Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2.punkta minētajiem kritērijiem, Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar dokumentācijā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības

10.3. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja vīzēta līgumprojekta saņemšanas dienas neparaksta un neiesniedz līgumu, komisija ir tiesīga uzskatīt to par atteikumu slēgt līgumu un piedāvājuma atsaukšanu un ir tiesīga piedāvāt slēgt līgumu pretendentam, kura piedāvājums iepirkuma procedūrā ir nākamais labākais.

## **11.IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

11.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

11.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

11.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu;

10.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

11.1.4. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

11.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasē, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

11.1.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

11.1.7. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju;

11.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu.

11.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

11.2.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

11.2.2. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

11.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;

11.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

11.2.5. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

## **12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

12.1. Pretendenta tiesības:

12.1.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

12.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

12.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

12.2. Pretendenta pienākumi:

12.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

12.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

12.2.3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

12.2.4. ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;

12.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

## **13. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums Finanšu piedāvājuma forma
- 3.pielikums Pieteikuma paraugs

1.pielikums  
iepirkums „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”  
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2016/10)  
ar 12.04.2016. Komisijas lēmumu Nr.1/ DZK 2016/10

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS**  
Iepirkumam par poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu  
(Iepirkuma procedūra Nr. DZK 2016/10)

Nr.	Nosaukums	Apraksts	Izgatavošanas un piegādes termiņš	skaits	Piedāvājums
<b>1.</b>	<b>Plakāti</b>				
1.1.	Plakāts A1	druka 4+0, papīrs 150 g glancēts krītpapīrs	3 darba dienas	40	
1.2.	Plakāts 118,5 X 175 cm	druka 4+0 papīrs 150 g white back	3 darba dienas	100	
<b>2.</b>	<b>Bukleti</b>				
2.1.	Buklets	Druka 4+4, izmērs 210X297 (2 locījumi), papīrs 170g glancēts krītpapīrs	3 darba dienas	5000	
2.2.	Buklets	druka 4+4, izmērs 210X396 (3 locījumi), papīrs 170g glancēts krītpapīrs	3 darba dienas	5000	
<b>3.</b>	<b>Skrejlapas</b>				
3.1.	Skrejlapa	Druka 4+4, izmērs 210X99, 300 g Invercote	3 darba dienas	2000	
3.2.	Kartiņas	Druka 4+4, izmērs 150X100 mm, papīrs 300 g Invercote	3 darba dienas	2000	
<b>4.</b>	<b>Koncertu programmas</b>				
4.1.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	100	
4.2.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	200	
4.3.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	500	
4.4.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 32 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	500	

<b>5.</b>	<b>Brošūras</b>				
5.1.	Brošūra	druka 4+4 visam, papīrs iekšlapām 150g krītpapīrs + vāks 300g krītpapīrs ar matētu laminātu no ārpuses, iekšlapas 80 lpp, līmētas, Izmērs 99X210	5 darba dienas	2000	
5.2.	Brošūra	druka 4+4, papīrs 150g matēts krītpapīrs 12 lpp, skavota ar divām skavām, Izmērs 99X210 mm	3 darba dienas	2000	
<b>6.</b>	<b>Aploksnes</b>				
6.1.	Aploksnes C4	Postac druka 4+0, bez lodziņa	3 darba dienas	2000	
6.2.	Aploksnes C65	Postac druka 4+0, bez lodziņa	3 darba dienas	2000	
6.3.	Aploksnes C5	Postac druka 4+0, bez lodziņa	3 darba dienas	2000	
<b>7.</b>	<b>Veidlapas A4</b>	druka 4+0, papīrs 4CC	3 darba dienas	2000	
<b>8.</b>	<b>Vizītkartes</b>	4+0, papīrs Invercote 300 g	3 darba dienas	100	

Tehniskā piedāvājumā minētās prasības tiks izpildītas prasītajā termiņā, nodrošinot visas tehniskā specifikācijā noteiktās prasības

**Tehniskais piedāvājumu apliecinu:**

Parakstītāja amats: \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

2.pielikums  
iepirkums „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”  
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2016/10  
ar 12.04.2016. Komisijas lēmumu Nr.1/DZK 2016/10

**FINANŠU SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS**  
Iepirkumam par poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu  
(Iepirkuma procedūra Nr.DZK 2016/10)

Nr.	Nosaukums	Apraksts	Izgatavošanas un piegādes termiņš	Skaitis	Cena EUR (bez PVN)	Cena EUR (tai skaitā PVN)
<b>1.</b>	<b>Plakāti</b>					
1.1.	Plakāts A1	druka 4+0, papīrs 150 g glancēts krītpapīrs	3 darba dienas	40		
1.2.	Plakāts 118,5 X 175 cm	druka 4+0 papīrs 150 g white back	3 darba dienas	100		
<b>2.</b>	<b>Bukleti</b>					
2.1.	Buklets	Druka 4+4, izmērs 210X297 (2 locījumi), papīrs 170g glancēts krītpapīrs	3 darba dienas	5000		
2.2.	Buklets	druka 4+4, izmērs 210X396 (3 locījumi), papīrs 170g glancēts krītpapīrs	3 darba dienas	5000		
<b>3.</b>	<b>Skrejlapas</b>					
3.1.	Skrejlapa	Druka 4+4, izmērs 210X99, 300 g Invercote	3 darba dienas	2000		
3.2.	Kartiņas	Druka 4+4, izmērs 150X100 mm, papīrs 300 g Invercote	3 darba dienas	2000		
<b>4.</b>	<b>Koncertu programmas</b>					
4.1.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	100		
4.2.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	200		
4.3.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	500		
4.4.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 32 lpp, papīrs 150 g krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	500		
<b>5.</b>	<b>Brošūras</b>					



5.1.	Brošūra	druka 4+4 visam, papīrs iekšlapām 150g krītpapīrs + vāks 300g krītpapīrs ar matētu laminātu no ārpuses, iekšlapas 80 lpp, līmētas, Izmērs 99X210	5 darba dienas	2000		
5.2.	Brošūra	druka 4+4, papīrs 150g matēts krītpapīrs 12 lpp, skavota ar divām skavām, Izmērs 99X210 mm	3 darba dienas	2000		
<b>6.</b>	<b>Aploksnes</b>					
6.1.	Aploksnes C4	Postac druka 4+0, bez lodziņa	3 darba dienas	2000		
6.2.	Aploksnes C65	Postac druka 4+0, bez lodziņa	3 darba dienas	2000		
6.3.	Aploksnes C5	Postac druka 4+0, bez lodziņa	3 darba dienas	2000		
<b>7.</b>	<b>Veidlapas A4</b>	druka 4+0, papīrs 4CC	3 darba dienas	2000		
<b>8.</b>	<b>Vizītkartes</b>	4+0, papīrs Invercote 300 g	3 darba dienas	100		
				<b>Cena EUR kopā (bez PVN)</b>		
				<b>Cena EUR kopā (tai skaitā PVN)</b>		

#### PRETENDENTA PIENĀKUMI

- 1.Pretendents gadījumā, ja nav norādīts, pats izvēlas papīra marku.
- 2.Pretendents ņem vērā, ka visas pozīcijas ir jānodrošina maketa tehniskā pārbaude, papīrs, druka, pēcparāde un piegāde.
- 3.Pretendents nodrošina sagatavoto poligrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē Turaidas ielā 1, Jūrmalā, LV-2015.
- 4.Pretendents nodrošina poligrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto piegādes termiņu līdz attiecīgās dienas ne vēlāk kā plkst.15.30.
- 5.Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas, nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.
- 6.Samaksas kārtība: 100% (simts procenti) pēcparāde 10 (desmit) dienu laikā pēc katra pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

Parakstot šo finanšu piedāvājumu apliecinu, ka:

Finanšu piedāvājumā minētajās cenās iekļautas izmaksas par iespiedmateriāla maketa tehnisko pārbaudi, papīru, druku, pēcparādi un piegādi Pasūtītāja adresē Tehniskajā specifikācijā norādītajā termiņā;

#### Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats: \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

3.pielikums  
iepirkums „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”  
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2016/10)  
ar 12.04.2016. Komisijas lēmumu Nr.1/DZK 2016/10

**PIETEIKUMS**  
**Dalībai iepirkumā „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”**  
**iepirkuma procedūrā Nr. DZK 2016/10**

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta fakss:	
Pretendenta e-pasts:	
Pārstāvja amats Vārds, Uzvārds:	

Pieteikumam pievienots:

- 1) Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_\_\_ lp.;
- 2) Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_ lp.;
- 3) Pretendenta apliecinājums par pieredzi uz \_\_ lp.;
- 4) Reģistrācijas apliecību kopijas (norādīt konkrēti);
- 5) Citi dokumenti (norādīt konkrēti, ja tādi ir).

- Ar šo piedāvājam veikt poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu Tehniskajā specifikācijā norādītajā kvalitātē un apjomā un par Finanšu piedāvājumā uzrādīto cenu.

- Ar šo apliecinām, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti mūsu profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī nav citu apstākļu, kas mums liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.

- Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

**Pieteikumu apliecinu:**

Parakstītāja amats, \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

