

**POLIGRĀFIJAS PRECES UN PAKALPOJUMI AR PIEGĀDI
INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

- 1. Pasūtītājs:** SIA „Dzintaru koncertzāle”
- 2. Reģistrācijas numurs:** 40003378932
- 3. Adrese:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
- 4. Tālr.:** +371 6 7762092 (Biroja vadītāja),
- 5. Pasūtītāja kontaktpersona:**
Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Tehniskais direktors attīstības jautājumos **Deniss Piļķēvičs**, tālrunis 26191281, e-pasta adrese: info@dzintarukoncertzale.lv
- 6. Iepirkuma identifikācijas numurs:** DZK DZK 2019/5,
CPV kodi:
Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir 79823000-9 - Iespiešanas un piegādes pakalpojumi.
Papildus priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir:
22460000-2 – Prece, komerc reklāmas materiāls, preču katalogi un lietošanas instrukcijas;
22160000-9 – prece, bukleti;
30199710-0 – prece, aploksnes (apdrukātas).
- 7. Iepirkums tiek rīkots**, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”, turpmāk tekstā - PIL, Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 8. Iepirkuma līguma veids:** Prece un pakalpojums.
- 9. Iepirkuma priekšmets un apjoms:** Iespiešanas un piegādes pakalpojumi, tajā skaitā komerc reklāmas materiāls, preču katalogi un lietošanas instrukcijas, bukleti, aploksnes (apdrukātas) u.c. (turpmāk – Preces un pakalpojumi), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 10. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās**, piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu.
- 11. Pretendents nevar** iesniegt piedāvājuma variantus.
- 12. Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015.
- 13. Iepirkuma līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri mēneši) no līguma noslēgšanas dienas vai kamēr pakalpojuma summa sasniedz 41999,99 EUR sliekšni, atkarībā kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 14. Samaksas kārtība:** 100% (simts procenti) pēcapmaksa 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes saņemšanas un parakstīšanas par katru atsevišķu pasūtījumu pēc iepriekš apstiprinātas tāmes.
- 15. Piedāvājumu iesniegšana un noformēšana:**
 - 15.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi (SIA „Dzintaru koncertzāle” birojā, Dzintaru prospekts 3/4, Jūrmalā, tālrunis: +371 6 7762092) vai nosūtīt pa pastu līdz **2019.gada 30.augustam, plkst. 14:00**. Pasta adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015;
 - 15.2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese, Pretendenta nosaukums un adrese,
 - atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „ Poligrāfijas preces un pakalpojumi ar piegādi ” identifikācijas Nr. DZK 2019/5, neatvērt līdz 2019.gada 30.augustam plkst. 14:00”.
- 15.3. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 15.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
 - 15.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 15.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
 - 15.6. Pieteikums un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
 - 15.7. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu „NORAKSTS PAREIZS”, „IZRAKSTS PAREIZS” vai „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums (Vārds Uzvārds), vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
 - 15.8. Pretendentiem jārēķinās, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
 - 15.9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 15.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma instrukcijas 15.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
 - 15.11. Instrukcija ir brīvi, tieši un bez maksas pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā - EIS) e-konkursu apakšsistēmas Pasūtītāja pircēja profilā, sākot ar dienu, kurā paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājaslapā.
 - 15.12. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kura nosūtīta elektroniski, gadījumā ja tā nav parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta uz Pasūtītāja adresi Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015 vai e-pasta adresi: info@dzintarukoncertzale.lv
 - 15.13. Gadījumā, ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un, vienlaikus, ievietojot šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā, atbildību par šādas informācijas iegūšanu uzņemas ieinteresētajiem Pretendentiem.
 - 15.14. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai, Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

16. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:

- 16.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 16.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).
- 16.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Instrukcija Pretendentiem pievienotajam paraugam (1.pielikums) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
- 16.4. Apliecinājums, ka Pretendenta pieredze poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem.
- 16.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas publiski pieejamās datubāzēs un Pretendenta piedāvājumā norādītās kontaktadresēs.

17. Piedāvājuma saturs

- 17.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no Pieteikuma (1.pielikums), kam pievienoti šādi dokumenti:
 - 17.1.1. finanšu piedāvājums (ievērojot Instrukcija Pretendentiem 2.pielikumā noteikto formu);
 - 17.1.2. apliecinājums, ka Pretendenta pieredze poligrāfijas pakalpojuma sniegšanā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem;
 - 17.1.3. ārvalstīs reģistrētiem Pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).
- 17.2. Piedāvājums jāgatavo ievērojot normatīvo aktu prasības, it īpaši dokumentu noformēšanas prasības.
- 17.3. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, kas minēts Tehniskajā specifikācijā.

18. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums

- 18.1. Pretendentam finanšu piedāvājumu jāgatavo un jānoformē atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.2), saglabājot tabulas struktūru un ievērojot Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības, norādot piedāvāto tehniku un tās raksturlielumus.

Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam EUR (*euro*) bez PVN un atlaižu procentos attiecīgajās ailēs, atsevišķi norādot cenu ar PVN. (Pielikums Nr.2).
- 18.3. Finanšu piedāvājumā minētajās cenās tiek norādītas – cena par vienības nomu.
- 18.4. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kas atbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 18.5. Pieteikums un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

19. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

- 19.1. Piedāvājumu izskatīšanu un vērtēšanu Komisija veiks atbilstoši Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kritērijiem, ievērojot vienādu attieksmi pret visiem Pretendentiem, neatkāpjoties no Instrukcijā noteiktajām prasībām un nedodot nepamatotas priekšrocības kādam konkrētam Pretendentam.
- 19.2. Iepirkuma komisija izvēlas uzvarētāju ar piedāvājumu kam ir **SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKAIS PIEDĀVĀJUMS pēc šādiem kritērijiem:**
Max 90 punkti – piedāvājumam ar viszemāko vienību summāro cenu;

Max 10 punkti – piedāvājumam, ar visaugstāko piemēroto summāro apjoma atlaidi.

Kopā: max 100 punkti.

- 19.3. Piedāvājumu izskatīšana un vērtēšana notiks slēgti, bez Pretendentu piedalīšanās, un tās ietvaros tiks veikta:
- 19.4. 1.posms - Pretendentu atlases: pēc piedāvājumu atvēršanas tiks vērtēts Pretendentu piedāvājumu noformējums un iesniegto dokumentu atbilstība Pretendentu atlases prasībām. Gadījumā, ja piedāvājums nebūs noformēts atbilstoši Instrukcijas prasībām vai nebūs iesniegts Instrukcijas prasībām atbilstošs dokuments, tādejādi, traucējot izvērtēt piedāvājumu pēc būtības, vai tā radot šaubas par piedāvājuma satura ticamību un piedāvājuma nenoraidīšana, attiecīgo trūkumu dēļ, radītu vienlīdzīgas attieksmes pret pārējiem Pretendentiem pārkāpumu, tad Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības šajā iepirkumā.
- 19.5. 2.posms - Pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaude: Komisija pārbaudīs tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, Komisija izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 19.6. 3.posms - Pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaude: Komisija izvērtēs un salīdzinās finanšu piedāvājumu cenas, kā arī pārbaudīs vai iesniegtajos piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas:
- 19.6.1. gadījumā, ja Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā tiks konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija to labos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija paziņos Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi tiks izdarīti;
- 19.6.2. Pretendentam, Komisijas norādītajā termiņā, ir pienākums paziņot par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem vai izteikt iebildumus pret tiem. Gadījumā, ja Pretendents minētajā termiņā nebūs paziņojis savus iebildumus, Komisija uzskatīs, ka Pretendents labojumiem piekrīt;
- 19.6.3. vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņems vērā tikai šajā Instrukcijā noteiktajā kārtībā labotās cenas.
- 19.6.4. Konstatējot gadījumu, ja kāds pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, komisija pārliecinās, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiks šādi:
- Kritērijs – cena, max. 90 punkti:
Viszemākā piedāvātā kopēja cena tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 90 punkti. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas:
 $C_{min}/C_{pied} \times 90 = P$, kur
 C_{min} – lētākā piedāvājuma kopēja cena,
 C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena,
 P – iegūtais punktu skaits.
- Kritērijs – apjoma atlaide, max. 20 punkti:
Vislielākā kopēja apjoma atlaide tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 punkti. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas:
 $C_{pied}/C_{max} \times 20 = P$, kur
 C_{max} – lielākā apjoma kopēja atlaide,
 C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma apjoma atlaide,
 P – iegūtais punktu skaits.
- 19.6.5. Piedāvājums ar vislielāko kopējo punktu skaitu tiks atzīts par uzvarējošo**
- 19.7. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlases pārbaudē, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudē un kura piedāvājums būs ar viszemāko cenu.

20. Lēmuma par rezultātiem pieņemšana un līguma slēgšana:

- 20.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo Instrukciju un PIL. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē

- klātesošajiem komisijas locekļiem. Gadījumā, ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 20.2. Līgums ar šīs iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts, pamatojoties uz šo Instrukciju un par uzvarētāju atzītā Pretendenta iesniegto piedāvājumu.
 - 20.3. Komisija var jebkurā brīdī pieņemt lēmumu pārtraukt šo iepirkumu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums vai nepieciešama veikt grozījumus procedūras dokumentos.
 - 20.4. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultāta, ja:
 - 20.4.1. nav iesniegts neviens piedāvājums;
 - 20.4.2. nav saņemts neviens, iepirkuma procedūras Instrukcijas prasībām atbilstošs, Pretendenta piedāvājums;
 - 20.4.3. visi atbilstošie Pretendentu piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja plānoto budžetu.
 - 20.5. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un slēdz līgumu ar izraudzīto Pretendentu.
 - 20.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums publicē iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

21. PIELIKUMI

Instrukcija Pretendentiem ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Pieteikumu
- 2.pielikums Finanšu piedāvājuma paraugs

1.pielikums
iepirkums „Poligrāfijas preces un pakalpojumi ar piegādi”
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2019/5)
ar 19.08.2019. Komisijas lēmumu Nr.1

PIETEIKUMS
Dalībai iepirkumā „Poligrāfijas preces un pakalpojumi ar piegādi”
iepirkuma procedūrā Nr. DZK 2019/5

<i>Pretendenta nosaukums:</i>	
<i>Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:</i>	
<i>Pretendenta adrese:</i>	
<i>Pretendenta tālrunis:</i>	
<i>Pretendenta e-pasts:</i>	
<i>Pārstāvja amats Vārds, Uzvārds:</i>	

Pieteikumam pievienots:

- 1) *Finanšu piedāvājums uz _____ lp.;*
 - 2) *Pretendenta apliecinājums par pieredzi uz ___ lp.;*
 - 3) *Reģistrācijas apliecību kopijas (norādīt konkrēti);*
 - 4) *Citi dokumenti (norādīt konkrēti, ja tādi ir).*
- *Ar šo piedāvājam veikt poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu Tehniskajā specifikācijā norādītajā kvalitātē un apjomā un par Finanšu piedāvājumā uzrādīto cenu.*
 - *Ar šo apliecinām, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti mūsu profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī nav citu apstākļu, kas mums liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.*
 - *Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.*

Pieteikumu apliecinu:

Parakstītāja amats, _____
vārds, uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

2.pielikums
iepirkums „Poligrāfijas preces un pakalpojumi ar piegādi”
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2019/5)
ar 19.08.2019. Komisijas lēmumu Nr.1/ DZK 2019/5

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
Iepirkumam par poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu
(Iepirkuma procedūra Nr. DZK 2019/5)

Aizpildīt TIKAI norādītos laukumus

Nr.	Nosaukums	Apraksts	Izgatavošanas un piegādes termiņš	Gab. kompl/cena EUR bez PVN	Apjoma atlaide:
1.	Plakāti un planšetes				
1.1.	Plakāti stendiem 125 X 180 cm	4+0 papīrs Colibri Poster 150 g/m2	3 darba dienas	10 -20 gab. / cena par 1 gab. ___ EUR	
1.2.	Plakāti stendiem 120 X 170 cm	4+0 papīrs 150 g glancēta līmplēve	3 darba dienas	1 gab. / cena par gab. ___ EUR	
1.3.	Plakāti A1	druka 4+0 papīrs Colibri Poster 150 g/m2	3 darba dienas	40- 50 cena par 1 gab./ ___ EUR	
1.4.	Planšetes B1	Izmērs 70X100 cm, druka 4+0, materiāls komateks 3mm biezumā	3 darba dienas	1 gab. cena/ ___ EUR	
2.	Koncertu programmas				
2.1.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 4 lpp, papīrs 300 g Invercote, bigots	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.2.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 8 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.3.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 12 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.4.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.5.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 20 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
3.	Brošūras				Atlaide % ___ par 3000 gab; % ___ par 4000 gab;
3.1.	Brošūra	Brošūra 8 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom &	5 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	

		Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām			
3.2.	Brošūra	Brošūra 12 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	
3.3.	Brošūra	Brošūra 16 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	
3.4.	Brošūra	Brošūra 20 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	
3.5.	Brošūra	Brošūra 24 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	
3.6.	Brošūra Dzintaru koncertzāle	druka 4+4, papīrs 150g matēts krītpapīrs 20 lpp, skavota ar divām skavām, matēts lamināts no vākam ārpuses + UV laka periodiski vākam no ārpuses, Izmērs 210X150 mm horizontāls	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
4.	Buklets	Druka 4+4, papīrs 170 g Tom & Otto, Izmērs 210X297mm, locīts 3 daļās, gala izmērs 99X210 mm	3 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	Atlaide % ___ par 3000 gab; % ___ par 4000 gab;
5.	Skrejlapas	Druka 4+4, izmērs 210X99 mm, 300 g Invercote	3 darba dienas	EUR ___ par 2000 gab	Atlaide % ___ par 3000 gab; % ___ par 4000 gab;
6.	Aploksnes				Atlaide % ___ par 2000 gab;
6.1.	Aploksnes C4	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
6.2.	Aploksnes C65	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
6.3.	Aploksnes C5	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
7.	Ielūgumu vāciņi	Izmērs atvērumā 180X200 mm, druka 4+0, matēts lamināts no ārpuses, 3 locījumi pa īsāko malu, viena nolocītā mala kreisajā pusē pielīmēta, veidojot ielikni	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	Atlaide % ___ par 2000 gab;
8.	Dokumentu mapes	Izmērs salocītā veidā A4, atvērtā veidā A2 ar izcīršanu. Druka 4+0, papīrs 350 g kartons, no ārpuses krītot	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
9.	Roll-up banneris	Druka 4+0, Izmērs 1X2 metri vertikāls, ar izvelkamu mehānismu	3 darba dienas	EUR ___ par 1.gab	
10.	Vizītkartes	Druka, 4+0, papīrs, 300 g kartons, matēts	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	

		lamināts no abām pusēm			
11.	Kartiņas	Druka 4+4, izmērs 145X110 mm, papīrs 300 g Invercote	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
12.	Maketēšanas darbi	Stundas likmes izmaksas		EUR ___ par 1 stundu	
			Cena kopā	EUR	Atlaide kopā %

Pretendenta pienākumi:

1. Pretendents gadījumā, ja nav norādīts, pats izvēlas papīra marku.
2. Pretendents ņem vērā, ka visās pozīcijās ir jānodrošina maketa tehniskā pārbaude, papīrs, druka, pēcapstrāde un piegāde.
3. Pretendents nodrošina sagatavoto poligrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, saskaņā ar specifikācijā minēto termiņu, ne vēlāk kā līdz plkst. 15.30.
4. Piedāvājuma cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.
5. Samaksas kārtība: 100% pēcapmaksa 10 (desmit) dienu laikā pēc katru drukas darbu materiālu nodošanas un abpusējas preču pavadzīmes parakstīšanas.

Tehniskā piedāvājumā minētās prasības tiks izpildītas prasītajā termiņā, nodrošinot visas tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats: _____
vārds, uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____