

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2021.gada 10.maija sēdē
Protokols Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

**“ LED ekrānu piegāde SIA
„Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/3

NOLIKUMS

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DZK 2021/3

2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

SIA „Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Pasūtītājs)

Turaidas iela 1, Jūrmala, LV - 2015

Reģistrācijas Nr. 40003378932

Tālrunis Nr:+371 67762092 (Biroja vadītāja)

Kontaktpersona: Tehniskais direktors attīstības jautājumos **Deniss Piļķēvičs**, tālrunis 26191281, e-pasta adrese: deniss@dzintarukoncertzale.lv

3. Pretendents: piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā), kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1.punktu.

5. Iepirkuma priekšmets

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir „LED ekrānu piegāde SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām” (turpmāk – Prece), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām un Līguma projektu.
- 5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās (CPV kods: 32351200-0 ekrāni).
- 5.3. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.4. Izpildītājs Preces Piegādi veic ne vēlāk kā 3 (**trīs**) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās (abpusējas parakstīšanas) dienas, Preču Piegādi ar e-pasta starpniecību rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Preču Piegādes veikšanas.
- 5.5. Iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanas vieta: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015.
- 5.6. Pasūtītāja plānotā Līguma summa līdz 58000,00 EUR (piecdesmit astoņu tūkstoši euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 5.7. Samaksas kārtība: 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc preces piegādes.

6. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

- 6.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 6.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹
- 6.3. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2. punktā minēto kontaktpersonu.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- 6.4. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

7. Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība

- 7.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā) vai EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 7.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 7.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 7.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2021.gada 9.jūnijam, plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
- 8.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2021.gada 9.jūnijā, plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.5. **Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā (2021.gada 9.jūnijā, plkst.10.00) EIS e-konkursu apakšsistēmā.**

9. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana iepirkuma procedūras ietvaros nav paredzēta.

DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

10. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 10.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 10.1. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā iekļauto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.

- 10.2. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 10.3. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 10.4. Pasūtītājs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā iekļautajiem izslēgšanas nosacījumiem.

11. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu

- 11.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 11.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus piegādes līgumus. Par līdzvērtīgu piegādes līgumu uzskatāms līgums, kura ietvaros tika piegādāts un uzstādīts vai tiek izmantots kā īres ekrāns pasākumos, LED ārtelpu ekrāns(i) vismaz 20m³ platībā.
- 11.4. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) (2018., 2019., un 2020.²) gados par katru no gadiem ir bijis/ir vismaz 60 000,-EUR/gadā (sešdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN (pretendenti, kas savu darbību reģistrējuši vēlāk, norāda vidējo finanšu apgrozījumu par tā nostrādāto periodu).
- 11.5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, kādam no personālsabiedrības vai personu apvienības biedram ir jābūt izpildītam līdzvērtīgam piegādes līgumam, bet pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) (2018., 2019., un 2020. un 2021. līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim³) gadu laikā tiek aprēķināts no visu personālsabiedrības vai personu apvienības dalībnieku kopējā finanšu apgrozījuma.

12. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 12.1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai Līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Pretendents ir spējīgs veikt Pasūtītāja Preces garantijas nodrošināšanu.

² Pretendenta gada pārskati var atšķirties ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības laiku, tāpēc pretendenta finanšu apgrozījums ir jānorāda par 3 iepriekšējiem pārskata gadiem.

³ Pretendenta gada pārskati var atšķirties ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības laiku, tāpēc pretendenta finanšu apgrozījums ir jānorāda par 3 iepriekšējiem pārskata gadiem.

- 12.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

13. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.

- 13.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- 13.2. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 13.2.1. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 13.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 13.3.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 13.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
- 13.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 13.5. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta piekto daļu var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 13.6. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 13.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

- 13.8. Piedāvājums jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, kandidātam ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc pieteikuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 13.9. Ja piedāvājums saturēs kādu no nolikuma 13.8. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 13.10. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 13.11. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot "Grozījumi" vai "Atsaukums".

14. Konkursa pieteikums:

- 14.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 14.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** (1.pielikums) saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu.
- 14.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-vidējie-uzņēmumi>) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 14.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 14.5. Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējams pretendents balstās Līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 14.6. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu.
- 14.7. **Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.**

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

15. **Pretendenta kvalifikācijas dokumentu veidnes (visas pretendents izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).**
- 15.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikuma 14. punktam.

Pieteikumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

- 15.2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta un apakšuzņēmēju reģistrācijas faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā un/vai Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā (www.ur.gov.lv).
- 18.1. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta otro daļu.
- 18.2. Pretendenta iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu piegāžu līgumu saraksts, kas apliecina atbilstību nolikuma 11.3.punkta prasībai.
Piegāžu līgumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot attiecīgas Microsoft Word formas šūnas, norādot tajā Preču piegādes saturu, Preču piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, valsti, piegādes izpildes laiku un vietu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru.
- 18.3. Par katru piegādi, kas norādīta piegāžu līguma sarakstā atbilstoši nolikuma 11.3.punktam, pretendents pievieno piegādes saņēmēja pozitīvu atsauksmi (vai izziņu).
- 18.4. Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu atbilstoši nolikuma 11.4. punktā izvirzītajām prasībām noformējams uz Pretendenta veidlapas kā izraksts no gada pārskata par attiecīgo gadu par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu.
- 18.5. Ja konkrētā Līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā vai vienošanās par sadarbību Līguma izpildē.
- 18.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt piegādes Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
- 18.7. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu⁴ (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2. pielikums](#)) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai Elektroniskajā iepirkumu sistēmā: <http://espd.eis.gov.lv/>; jāaizpilda un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo

⁴ Pretendentam informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantu un Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 12.-14.punktu ir jāiekļauj šī dokumenta attiecīgajā sadaļā.

dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

16. Tehniskais piedāvājums

- 16.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, ņemot vērā nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības.
- 16.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents **obligāti** jānorāda un jāiekļauj:
 - 16.2.1. informāciju par piedāvātās **Preces nosaukumu, Preces ražotāja un modeļa nosaukumus, daudzumu, precīzus tehniskos parametrus** atbilstoši Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām. Ja Prece tiek komplektēta no vairāku ražotāju precēm, tad jānorāda katra komplektā ietilpstošās atsevišķās preces ražotājs;
 - 16.2.2. informācija par piedāvāto garantijas termiņu.
- 16.4. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās.

17. Finanšu piedāvājums

- 17.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Excel formas šūnas.
- 17.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 17.3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, uzstādīšanu un/vai sagatavošanu darbam.
- 17.4. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma Līgumu vai iepirkuma Līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai Līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

18. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle

- 18.1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 18.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 18.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42., 44., 45., 46.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

- 18.4. Pasūtītājs, veicot tehniskā piedāvājuma vērtēšanu, ir tiesīgs pieprasīt pretendentam iesniegt ražotāja izdotu tehnisko dokumentāciju (latviešu, angļu vai krievu valodā) piedāvātajai Precei.
- 18.5. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 18.6. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 18.7. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 18.8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 18.9. Komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
- 18.10. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
 - 18.10.1. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru vai katru piegādātāju apvienības dalībnieku). Ja starp Pretendentiem nav neviena, kurš atbilst iepriekš minētajam kritērijam, vai šim kritērijam atbilst vairāki Pretendenti, tad Komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Precei **piedāvā garāku garantijas termiņu**, nekā tas noteikts nolikuma 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” (*forma*).
- 18.11. Gadījumā, ja Komisija konstatē, ka Pasūtītāja rīcībā esošie finanšu līdzekļi nepietiek Preces iegādei, Komisija var lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 18.12. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenošlēdz Līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

LĪGUMA SLĒGŠANA

19. Līguma slēgšana

- 19.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts Līgums Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteiktajā kārtībā saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma Līguma projektu un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā Līguma projekta nosacījumiem.

- 19.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma Līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par Līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
- 19.3. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu pakalpojumam visā iepirkuma Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
- 19.4. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā.
- 19.5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz abpusējai saistību izpildei.

20. PIELIKUMI

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

| | |
|-------------|--|
| 1.pielikums | - Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā |
| 2.pielikums | - Tehniskā specifikācija |
| 3.pielikums | - Tehniskais piedāvājums (veidlapa) |
| 4.pielikums | - Finanšu piedāvājums (veidlapa) |
| 5.pielikums | - Pretendenta veikto piegāžu saraksts (veidlapa) |
| 6.pielikums | - Iepirkuma līguma projekts |

“LED ekrānu piegāde SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/3

Pieteikums dalībai iepirkumā

Saskaņā ar nolikumu, apakšā parakstījies, apliecinu, ka

_____ (pretendenta nosaukums):

1. piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
3. apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
4. Pretendents **ATBILST / NEATBILST** (*pasvītrot atbilstošo*) mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. Skaidrojums par mazā vai vidējā uzņēmuma statusu pieejams: (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>)

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | <i>Pretendenta nosaukums</i> | |
| 2. | <i>Vien. reģistrācijas Nr.</i> | |
| 3. | <i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i> | |
| 4. | <i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i> | |
| 5. | <i>Bankas konta Nr.</i> | |
| 6. | <i>Bankas kods</i> | |
| 7. | <i>Bankas nosaukums</i> | |
| 8. | <i>Kontaktpersona</i> | |
| 9. | <i>Tālruņa Nr.</i> | |
| 10. | <i>Faksa Nr.</i> | |
| 11. | <i>Mobilā tālruņa Nr.</i> | |
| 12. | <i>E-pasta adrese</i> | |

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa:

(Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs)

“LED ekrānu piegāde SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/3

Tehniskā specifikācija

| 1. Prasības Preču kvalitātei, uzstādīšanai un garantijas apkalpošanai | |
|--|--|
| Preču kvalitāte | - Preču kvalitātei jāatbilst LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām; - Preces un to komponentes nedrīkst būt iepriekš lietotas vai atjaunotas. |
| Preču uzstādīšana | - pretendents ir jāveic piegādāto Preču instalācija un testēšana, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. |
| Garantijas saistības | - pretendents piedāvātajām Precēm ir jānodrošina garantijas apkalpošanas periods, ne īsāks kā 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no Preces piegādi apliecinoša pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. |

| 1. Minimālās prasības Preču tehniskajām un funkcionalitātes īpašībām, to skaitam | | | |
|---|-----------------|--|-----------------------|
| Nr. | Iekārta | Funkcionalitāte un parametri | Skaits, kompl. |
| 1. | LED paneļi | <ul style="list-style-type: none"> • Pikseļu solis ne lielāks par 4mm; • Ekrānu iespējams salikt no atsevišķiem paneļiem, LED paneļa izmēram jābūt ne lielākam par 500 mm x 500mm; (Paneļa segmenta izmērs ne 250mm x 250mm) • Viena paneļa svars ne vairāk par 9kg; • Korpusa dziļums ne vairāk par 90mm; • Skata leņķis horizontāli/vertikāli nav mazāks par 140° / 120°; • Ekrāns ar SMD LED struktūru; • Barošanas bloka apkalpošana – no ekrāna aizmugures; • Ekrānam jābūt ar vismaz 3840 Hz atjaunošanas frekvenci vai vairāk; • Attēla spilgtums nav mazāks par 4500 cd/m²; • Kontrasts nav mazāks par 4000:1; • Aizsardzības klase ne zemāka par IP65 paneļa priekšā un vismaz IP54 aizmugures daļai; • LED darba mūžs vismaz 100000 stundas; | 90 gab. |
| 2. | Video procesors | <p>Procesoram jāspēj apkalpot ekrānu 2,5 x 9m (640 x 2304 pix)</p> <p>Attēla aizture ne vairāk kā 1ms</p> <p>Ieejas porti vismaz (IN): 1x HD-SDI un/vai 3G-SDI, 1xSDI, 1xHDMI, 1xDVI</p> <p>Sacilpojuma porti: DVI, HDMI, HD-SDI, SDI</p> <p>Izejas porti vismaz (OUT): (RJ45 x 6) 6 x Gigabit</p> | 2gab |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | | <p>Ethernet porti; Katra porta slodzes kapacitāte vismaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8-bitu ieejas avotiem: 650.000 pix • 10/12 bitu ieejas avotiem 320.000 pix. <p>2 optiskie porti (OPT1/2 – IN/OUT) ar maksimālo jaudu vienādu 6 Ethernet portiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • OPT 1 strādā ka galvenais ieejas /izejas ports, un 6 Ethernet porti strādā ka atbilstoši ieejas/izejas porti; • OPT2 ports strādā kā dublējotais ports OPT1; • Sūtīšanas režīmā OPT porti un 6 Ethernet porti var strādāt kā izejas porti, lai pārraidītu vienādu attēlu; • Pārveidotāja režīmā, ja OPT porti strādā kā ieejas porti, 6 Ethernet porti strādā kā izejas porti (un otrādi) <p>Monitora ports: HDMI</p> | |
| 3. | Ekrānu stiprinājumu rāmji | <p>Ekrānu stiprinājuma vertikālo rāmju komplekts, kas paredzēti vertikālai ekrānu karināšanai. Rāmja augstums 2500 mm, dziļums līdz 600 mm ar atbalsta pēdu. Komplekts paredzēts diviem ekrāniem 2,5 x 4,5 m (5 vertikālie rāmji vienam ekrānam).</p> | 10 gab |
| 4. | Rezerves detaļas un papildus aprīkojums | <p>LED paneļa barošanas bloki - 20 gab; LED paneļa segments 250 x 250 mm – 20 gab; LED ekrānu savstarpēja stiprinājuma elementi – 100 gab LED paneļu transportēšanas kastes (pielāgotas pilnam ekrānu komplektam); Kabeļu komplekts 6 x 20m signālkabeļi, 4 x 10m barošanas kabeļi;</p> | komplekts |
| | | | |

Pretendenti var piedāvāt norādītajām Precēm līdzvērtīgas, iesniedzot dokumentāciju vai pašu sagatavotus aprakstus, kuri detalizēti un nepārprotami pierāda, ka piedāvātās Preces ir ekvivalentas (līdzvērtīgas) vai augstākas kvalitātes un atbilst Pasūtītāja prasībām, kādas izteiktas šajā Nolikumā. Visas šī Nolikuma tehniskajā specifikācijās esošās atsauces uz Preču ražotājiem, kā arī to produktu nosaukumi un kodi, liecina tikai par šo Preču tehniskajām, kvalitātes un funkcionālajām īpašībām.

Tehniskajam piedāvājumam pretendents, pēc sava ieskata, var pievienot informatīvos materiālus, kādi precizē Preču tehniskos raksturlielumus.

“LED ekrānu piegāde SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
Iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/3

(Pretendents noformē un aizpilda uz savas veidlapas)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS *(forma)*

Pretendenta tehniskais piedāvājums, saskaņā ar Preču tehnisko specifikāciju, par piedāvājumā iekļautajām Precēm un to atbilstību Precēm noteiktajām prasībām. Piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā iekļautajai tabulas formai, saglabājot tabulas struktūru un izvirzītās prasības.

Tehniskajam piedāvājumam pretendents, pēc sava ieskata, var pievienot papildinformāciju vai informatīvos materiālus, kādi precizē Preču tehniskos raksturlielumus, to apkopes un darbaspēju uzturēšanas nosacījumus, sniedz vizuālu priekšstatu par piedāvātajām Precēm, u.tml.

(Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

“LED ekrānu piegāde SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
Iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/3

Finanšu piedāvājums

(Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs)

Piegāžu līgumu saraksts

| N.p.k. | Pakalpojumu saņēmējs | Pakalpojuma sniegšanas periods un raksturojums | Preces saņēmēja kontaktinformācija | Preču piegādes summa | Piegādes izpildes laiks un vieta |
|--------|----------------------|--|------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

**Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) atsevišķus Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus Preču piegādes līgumus.*

**Pretendenta piegāžu līguma sarakstam papildus augstāk norādītajai informācijai papildus pievieno 1 (vienu) tabulā norādīto pakalpojumu saņēmēju pozitīvu atsauksmi vai izziņu.*

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Līgums (PROJEKTS)

Jūrmalā

2021. gada __. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle” tās valdes locekļa Guntara Ķirša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukta – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

_____ tās _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā saukta – Piegādātājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs, līguma tekstā kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “LED ekrānu piegāde SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām ar identifikācijas Nr. DZK2021/3, rezultātiem, vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Šis līgums, turpmāk tekstā – Līgums, regulē tiesiskās attiecības, kas nodibinās un pastāv starp Līdzējiem sakarā ar iepirkuma realizēšanu.
- 1.2. Pasūtītājs pasūta, pērk un apmaksā, bet Piegādātājs pārdod, piegādā **LED ekrānus**, turpmāk tekstā – Prece, saskaņā ar minētajam iepirkumam Piegādātāja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1 un Pielikums Nr.2), ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas un nodod to Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 1.3. Līguma pielikumi ir būtiska un neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

2. Pasūtījuma izpildes un pieņemšanas nosacījumi

- 2.1. Piegādātājs nodot ar atbilstošiem dokumentiem, bet Pasūtītājs pieņem atbilstošā kvalitātē un skaitā piegādāto Preci Pasūtītāja adresē: Jūrmalā, Turaidas iela 1, LV - 2015, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kurš apliecina Piegādātāja Līguma 1.2.punktā noteikto saistību izpildi.
- 2.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma prasībām, Līdzēji savstarpēji vienojas par līgumsaistību izpildes turpmāko kārtību un termiņiem, sastādot atbilstošu aktu.
- 2.3. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir Tehniskais direktors attīstības jautājumos Deniss Piļķevičs (tāl. Nr.: 26191281).
- 2.4. Atbildīgā persona no Piegādātāja puses ir _____ (tāl. Nr.: _____).

3. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir _____ EUR (_____ eiro). Tā sastāv no Līguma pamatsummas _____ EUR (_____ eiro) un pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN) 21% (divdesmit viena procenta) apmērā _____ EUR (_____ eiro).
- 3.2. Pasūtītājs veic Līguma kopējās summas samaksu 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi apliecinoša dokumenta abpusējas parakstīšanas un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Līguma summa ietver visu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi.

4. Garantijas

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece kopumā un katra tās sastāvdaļa atbilst spēkā esošajiem Latvijas valsts standartiem vai citos normatīvi tehniskajos dokumentos noteiktajām Preces un tās sastāvdaļu kvalitātes prasībām, kā arī Preces un tās sastāvdaļu izgatavotāju sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, tehniskā pase).
- 4.2. Piegādātājs Līguma 1.2.punktā minētajai Precei noformē rakstisku garantiju, kas ir būtiska un neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 4.3. Garantijas termiņš šī Līguma 1.2. un 4.1.punktā minētajai Precei ir ____ (_____) kalendārie mēneši (saskaņā ar Piegādātāja tehniskajā piedāvājumā norādīto, Līguma pielikums Nr.1), skaitot no Preces pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona pretenzijas par Preci Piegādātājam iesniedz rakstiski.
- 4.5. Piegādātājs nav tiesīgs novilcināt vai atkāpties no šī Līguma 4.3.punktā noteikto saistību izpildes, ja Pasūtītājs pretenzijas par Preci ir iesniedzis šī Līguma 4.3.punktā noteiktajā garantijas termiņā.
- 4.6. Pretenzijas par Preci ir iesniegtas 4.3.punktā noteiktajā garantijas termiņā, ja uz aploknes, kurā tiek nosūtīta pretenzija, ir pasta zīmogs ar garantijas termiņa, t.sk., tā pēdējās dienas, datumu.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Katrs Līdzējs atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja rezultātā tā vainas dēļ tiek nodarīts kaitējums otram Līdzējam.
- 5.2. Piegādātājs nes atbildības pienākumu (ka lietu neattiesās, ka tā atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvi tehniskajos dokumentos izvirzītājām Preču kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai, tai nav nekādu apslēptu trūkumu un ka tai ir visas tās labās īpašības, kādas apgalvotas vai pieņemamas) pret Pasūtītāju par šajā Līgumā minēto Preci.
- 5.3. Neviens no Līdzējiem nav tiesīgs nodot savas saistības, kas saistītas ar šo Līgumu, trešajai pusei.
- 5.4. Piegādātājs par šī Līguma 1.2.punktā minētā izpildes termiņa neievērošanu maksā Pasūtītājam soda naudu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, ja Pasūtītājs to rakstiski pieprasa un pirms tam Līdzēji rakstveidā savstarpēji nav vienojušies par izpildes termiņa pagarinājumu.
- 5.5. Pasūtītājs par šī Līguma 3.2.punktā minētā samaksas termiņa neievērošanu maksā Piegādātājam soda naudu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, ja Piegādātājs to rakstiski pieprasa un pirms tam Līdzēji rakstveidā nav savstarpēji vienojušies par citu maksājuma termiņu.
- 5.6. Soda naudas samaksa neatbrīvo Līdzēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6. Īpašie noteikumi

Kā Līguma īpašo nosacījumu Līdzēji ievēro, ka Pasūtītājs nav tiesīgs pieņemt Preci, kas neatbilst šī Līguma nosacījumiem.

7. Līguma grozīšanas kārtība un atkāpšanās no Līguma

- 7.1. Līguma teksts var tikt grozīts vai papildināts, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, noformējot to rakstveidā. Grozījumi Līgumā iespējami ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus. Jebkurš šāds rakstisks akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja Līgums tiek pirms termiņa laužts, katram Līdzējam ir pienākums norēķināties ar otru Līdzēju par jau izdarīto līgumsaistību izpildi.

8. Līguma termiņš un citi noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un darbojas līdz pilnīgai abpusējai Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līdzēju, par kura pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš kā fiziska persona pats uzņemas visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 8.3. Līdzēji uzrādīs visus dokumentus, kas attiecas uz šī Līguma izpildi, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc otra Līdzēja pieprasījuma.
- 8.4. Līdzējiem ir savlaicīgi jāpaziņo par savu saimniecisko rekvizītu, adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgam Līdzējam ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi. Līdzēja likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tā tiesību pārņēmējiem.
- 8.5. Līdzēji apņemas visus strīdus, kas varētu rasties šī Līguma sakarā, risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, jautājums tālāk risināms Latvijas Republikas tiesu iestādēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Līgums izstrādāts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapaspusēm, pielikumiem kopā uz ____ (___) lapaspusēm 2 (divos) analogos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
- 8.7. Līdzēji nenes atbildību par šī Līguma daļēju vai pilnīgu nosacījumu neizpildīšanu gadījumā, ja iestājas nepārvarama vara (Force Majeure), kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 8.8. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir notikumi, kuri izriet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības – dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību normatīvi akti un citi apstākļi, kas neieklaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās.
- 8.9. Šādā gadījumā katram no Līdzējiem ir pienākums norēķināties ar otru Līdzēju par jau izdarīto līgumsaistību izpildi.
- 8.10. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu darbības laiks ir vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzēji lemj par šī Līguma termiņu pārskatīšanu.

9. Līdzēju juridiskās adreses un citi rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015

Reģ.Nr. 40003378932

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV42UNLA0010009467685

Piegādātājs:

Reģ.Nr.

Banka:

Kods:

Nonta Nr.:
