

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2021.gada 23.septembra sēdē
Protokols Nr. 1

Publiskā iepirkuma
“Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”
Iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/4

NOLIKUMS

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DZK 2021/4, turpmāk tekstā – Konkurss.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

SIA „Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Pasūtītājs)
Turaidas iela 1, Jūrmala, LV - 2015
Reģistrācijas Nr. 40003378932
Tālrunis Nr:+371 67762092 (Biroja vadītāja)
Kontaktpersona: Mārketinga un pārdošanas daļas vadītāja, tālrunis 26765802, e-pasta adrese: natalija@dzintarukoncertzale.lv
3. **Pretendents:** piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā), kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā. Visiem konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus
4. **Iepirkuma procedūra**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, turpmāk tekstā – PIL.
5. **Iepirkuma priekšmets**
 - 5.1. Iepirkuma priekšmets ir „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi” (turpmāk – Pakalpojumi/arī - Prece), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā/Finanšu piedāvājuma formā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām un Līguma projektu.
 - 5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās (CPV kods: 79823000-9 (Iespēšanas un piegādes pakalpojumi). Papildus priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir 22460000-2, 22160000-9, 30199710-0 u.c.).
 - 5.3. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
 - 5.4. Izpildītājs Preces Piegādi veic laikā no Līguma spēkā stāšanās (abpusējas parakstīšanas) dienas. Līgums tiks slēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
 - 5.5. Iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanas vieta: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015.
 - 5.6. Pasūtītāja plānotā Līguma summa līdz 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
 - 5.7. Samaksas kārtība: 100% (simts procenti) pēc maksas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas Līgumā (pielikums Nr.3) noteiktajā kārtībā.
6. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība**
 - 6.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
 - 6.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹
 - 6.3. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2. punktā minēto kontaktpersonu.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- 6.4. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (*trīs*) darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

7. Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība

- 7.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, vai e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā) vai EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 7.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 7.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 7.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2021.gada 4.oktobrī, plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
- 8.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2021.gada 4.oktobrī, plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 8.5. **Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā (2021.gada 4.oktobrī, plkst.10.00) EIS e-konkursu apakšsistēmā.**
- 8.6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, Komisija nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, līdz konkursa rezultātu paziņošanai, Komisija nesniedz informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

9. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana iepirkuma procedūras ietvaros nav paredzēta.

DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

10. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 10.1. Komisija pārbauda, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, ir attiecināmi PIL 9. panta astotajā daļā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 10.2. Komisija pārbauda, vai uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas minētie nosacījumi.
- 10.3. Ja Komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 10.4. Ja iespējamais pretendents, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to noraida.
- 10.5. Informāciju par to, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajām personām attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumi, Komisija pārbauda likumdošanā noteiktajā kārtībā. Ja uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajām personām attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumi, tad pretendentu noraida.

11. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu

- 11.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 11.3. Apliecinājums, ka Pretendenta pieredze poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem.

12. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 12.1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai Līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Finanšu piedāvājumam.
- 12.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu

pretendenta rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

13. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.

- 13.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- 13.2. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 13.2.1. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 13.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 13.3.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 13.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (sk. 1.pielikumā ietvertās datnes) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
- 13.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 13.5. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta piekto daļu var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 13.6. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 13.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 13.8. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, kandidātam ne vēlāk kā 5 minūšu laikā pēc pieteikuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

- 13.9. Ja piedāvājums saturēs kādu no nolikuma 13.8. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 13.10. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 13.11. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot "Grozījumi" vai "Atsaukums".

14. Konkursa pieteikums:

- 14.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951> e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 14.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums** (1.pielikums) saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā konkursa sadaļā publicēto veidlapu.
- 14.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 14.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 14.5. Komisija pieprasa informāciju no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārlicību par pretendenta (tai skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējams pretendents balstās Līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 14.6. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu.
- 14.7. **Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.**

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

15. Pretendenta kvalifikācijas dokumentu veidnes (visas pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).

- 15.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikuma 14. punktam. Pieteikumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.
- 15.2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta un apakšuzņēmēju reģistrācijas

- faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā un/vai Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā (www.ur.gov.lv).
- 15.3. Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta otro daļu.
 - 15.4. Apliecinājums, ka Pretendenta pieredze poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem.
 - 15.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt piegādes Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
 - 15.6. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu² (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](#) 2. pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai Elektroniskajā iepirkumu sistēmā: <http://espd.eis.gov.lv/>; jāaizpilda un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 - 15.7. Gadījumā, ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī, iepirkuma procedūras laikā, var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinājumus dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams konkursa korektas norises nodrošināšanai

16. Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums

- 16.1. Tehnisko specifikāciju/ Finanšu piedāvājuma formu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, ņemot vērā nolikuma un tehniskās un finanšu piedāvājuma formas prasības.
- 16.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā/ Finanšu piedāvājuma formā.
- 16.3. Tehniskajā specifikācijā/ Finanšu piedāvājuma formā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 16.4. Sagatavojot Tehnisko specifikāciju/ Finanšu piedāvājuma formu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, sagatavošanu darbam, piegādi un cilvēkresursiem u.c. izmaksām.
- 16.5. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma Līgumu vai iepirkuma Līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai Līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

² Pretendentam informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantu un Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 12.-14.punktu ir jāiekļauj šī dokumenta attiecīgajā sadaļā.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

17. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle

- 17.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 17.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
- 17.4. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 17.5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
- 17.6. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 17.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 17.8. Komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
- 17.9. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
- 17.10. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru vai katru piegādātāju apvienības dalībnieku).
- 17.11. Gadījumā, ja Komisija konstatē, ka Pasūtītāja rīcībā esošie finanšu līdzekļi nepietiek Preces iegādei, Komisija var lemt par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 17.12. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz Līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

LĪGUMA SLĒGŠANA

18. Līguma slēgšana

- 18.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts Līgums Publisko iepirkumu likuma 60. pantā noteiktajā kārtībā saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma Līguma projektu un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā Līguma projekta nosacījumiem.
- 18.2. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
- 18.3. Grozījumi Līgumā pēc tā noslēgšanas iespējami ievērojot PIL 61. panta nosacījumus.
- 18.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma Līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par Līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
- 18.5. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu pakalpojumam visā iepirkuma Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
- 18.6. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā.
- 18.7. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz abpusējai saistību izpildei.

19. PIELIKUMI

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	- Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
2.pielikums	- Tehniskā specifikācija / Finanšu piedāvājuma forma
3.pielikums	- Iepirkuma līguma projekts

Pieteikums dalībai iepirkumā
publiskā iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”
ID Nr. DZK 2021/4

Saskaņā ar nolikumu, apakšā parakstīties, apliecinu, ka

_____ (pretendenta nosaukums):

1. piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
3. apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
4. Pretendents **ATBILST / NEATBILST** (*pasvītrot atbilstošo*) mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. Skaidrojums par mazā vai vidējā uzņēmuma statusu pieejams:

(<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videmie-uznemumi>)

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa:

(Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

2.pielikums
atklāta konkursa „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/4)
ar 23.09.2021. Komisijas lēmumu Nr.1/ DZK 2021/4

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA
atklātā konkursā „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”
ID Nr. DZK 2021/4

Aizpildīt TIKAI norādītos (*ar pelēku krāsu iezīmētus*) laukumus

Nr.	Nosaukums	Apraksts	Izgatavošanas un piegādes termiņš	Gab. kompl/cena EUR bez PVN	Apjoma atlaide:
1.	Plakāti un planšetes				
1.1.	Plakāti stendiem 125 X 180 cm	4+0 papīrs Colibri Poster 150 g/m ²	3 darba dienas	10 -20 gab. / cena par 1 gab. __EUR	
1.2.	Plakāti stendiem 120 X 170 cm	4+0 papīrs 150 g glancēta līmplēve	3 darba dienas	1 gab. / cena par gab. __EUR	
1.3.	Plakāti A1	druka 4+0 papīrs Colibri Poster 150 g/m ²	3 darba dienas	40- 50 cena par 1 gab./ __EUR	
1.4.	Planšetes B1	Izmērs 70X100 cm, druka 4+0, materiāls komateks 3mm biezumā	3 darba dienas	1 gab. cena/ __EUR	
2.	Koncertu programmas				
2.1.	Koncertu	druka 4+4, Izmērs A5, 4 lpp, papīrs 300 g	3 darba dienas	EUR __ par 100 gab	

	programmas	Invercote, bigots			
2.2.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 8 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.3.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 12 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.4.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
2.5.	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 20 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
3.	Brošūras				Atlaide % ____ par 2000 gab; % ____ par 3000 gab;
3.1.	Brošūra	Brošūra 8 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
3.2.	Brošūra	Brošūra 12 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
3.3.	Brošūra	Brošūra 16 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	

		2 skavām			
3.4.	Brošūra	Brošūra 20 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto , Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
3.5.	Brošūra	Brošūra 24 lpp druka 4+4, papīrs 150 g Tom & Otto Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
3.6.	Brošūra Dzintaru koncertzāle	druka 4+4, papīrs 150g matēts krītpapīrs 20 lpp, skavota ar divām skavām, matēts lamināts no vākam ārpuses + UV laka periodiski vākam no ārpuses, izmērs 210X150 mm horizontāls	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
4.	Buklets	Druka 4+4, papīrs 170 g Tom & Otto, Izmērs 210X297mm, locīts 3 daļās, gala izmērs 99X210 mm	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	Atlaide % ___ par 2000 gab; % ___ par 3000 gab;
5.	Skrejlapas	Druka 4+4, izmērs 210X99 mm, 300 g Invercote	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	Atlaide % ___ par 2000 gab; % ___ par 3000 gab;
6.	Aploksnes				Atlaide % ___ par 2000 gab;

6.1.	Aploksnes C4	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
6.2.	Aploksnes C65	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
6.3.	Aploksnes C5	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
7.	Ielūgumu vāciņi	Izmērs atvērumā 180X200 mm, druka 4+0, matēts lamināts no ārpuses, 3 locījumi pa īsāko malu, viena nolocītā mala kreisajā pusē pielīmēta, veidojot ielikni	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	Atlaide % ____ par 2000 gab;
8.	Dokumentu mapes	Izmērs salocītā veidā A4, atvērtā veidā A2 ar izciršanu. Druka 4+0, papīrs 350 g kartons, no ārpuses krītots	5 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
9.	Roll-up banneris	Druka 4+0, Izmērs 1X2 metri vertikāls, ar izvelkamu mehānismu	3 darba dienas	EUR ____ par 1.gab	
10.	Vizītkartes	Druka, 4+0, papīrs, 300 g kartons, matēts lamināts no abām pusēm	3 darba dienas	EUR ___ par 100 gab	
11.	Kartiņas	Druka 4+4, izmērs 145X110 mm, papīrs 300 g Invercote	3 darba dienas	EUR ___ par 1000 gab	
12.	Diploms	A4, 4+0, 340g Ice white vai analogs -	3 darba dienas	EUR ___ par 10 gab.	Atlaide

		10gb			% ____ par 50 gab;
13.	Skatuves baneris	640 x 360 cm, kniedes pa perimetru, blockout 510g/m2 PVC	5 darba dienas	EUR ____ par 1 gab.	
14.	Kases baneri	233 x 185 cm, kniedes pa perimetru, Frontlit 440g/m2 PVC	5 darba dienas	EUR ____ par 1 gab.	
15.	Maketēšanas darbi	Stundas likmes izmaksas		EUR ____ par 1 stundu	
			Cena kopā	EUR _____	Atlaide kopā _____ %

Pretendenta pienākumi:

1. Pretendents gadījumā, ja nav norādīts, pats izvēlas papīra marķu.
2. Pretendents ņem vērā, ka visas pozīcijas ir jānodrošina maketa tehniskā pārbaude, papīrs, druka, pēcapstrāde un piegāde.
3. Pretendents nodrošina sagatavoto poligrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, saskaņā ar specifikācijā minēto termiņu, ne vēlāk kā līdz plkst. 15.30.
4. Piedāvājuma cena iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.
5. Samaksas kārtība: 100% pēcapmaksa 10 (desmit) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas Līgumā (pielikums Nr.3) noteiktajā kārtībā.
6. Tehniskajā specifikācijā / Finanšu piedāvājuma formā minētās prasības tiks izpildītas prasītajā termiņā, nodrošinot un ievērojot visas tehniskās prasības.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa:

(Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs

PROJEKTS

3.pielikums
publiskā iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”
nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/4)
ar 23.09.2021. Komisijas lēmumu Nr.1/ DZK 2021/4

LĪGUMS Nr. _____
par poligrāfijas pakalpojumiem ar piegādi

Jūrmalā

2021.gada _____

SIA „Dzintaru koncertzāle”, Reģ.Nr.40003378932, juridiskā adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, tās valdes locekļa Guntara Ķirša personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, Reģ.Nr._____, juridiskā adrese: _____ tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs turpmāk kopā – Līdzēji, bet atsevišķi – Līdzējs, ievērojot Pasūtītāja veiktās iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. _____ publiskā iepirkuma procedūra „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi” rezultātus, vienojas noslēgt sekojoša satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs Līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja dota uzdevuma nodrošina poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu un izgatavoto materiālu piegādi Pasūtītāja adresē, turpmāk kopā – pasūtījums. Pasūtījuma apraksts un Pasūtījuma veikšanas termiņi norādīti Pielikumā _____.
- 1.2. Izpildītājs veic pasūtījumu ar savu darbaspēku, iekārtām, materiāliem un citiem produkcijas izgatavošanai nepieciešamajiem līdzekļiem, taču tam ir tiesības pēc saviem ieskatiem uzticēt trešām personām pasūtījuma atsevišķu procesu izpildi, ar to saglabājot pilnu atbildību pret Pasūtītāju par Līguma izpildi.
- 1.3. Līguma noslēgšanas pamatā ir vēlēšanās abpusēji sadarboties Pasūtījuma izpildē, respektēt vienam otru, uzticēties un izrādīt maksimālu pretimnākšanu gadījumos, kas nav un nevar būt paredzēti un atrunāti Līgumā
- 1.4. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par katru pasūtījumu pēc preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. Pasūtījuma izdarīšanas un izpildes kārtība

- 2.1. Par katru pasūtījumu, savlaicīgi sastādot pasūtījumu grafiku, Līdzēji vienojas ar telekomunikāciju līdzekļu (telefons) vai e-pasta starpniecību, norādot Pasūtījuma izgatavošanas un nodošanas termiņus un konkrētus parametrus produkcijas izgatavošanai.
- 2.2. Ja piegādātajā pasūtījumā Izpildītāja vainas dēļ ir nopietna kļūda, t.i., kļūda ir tāda, ka pasūtījumu nevar izmantot tam paredzētajiem mērķiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona pasūtījuma nodošanas brīdī to fiksē rakstveidā un ir tiesīgs pieprasīt atkārtotu Pasūtījuma izpildi pilnībā vai daļēji par Izpildītāja līdzekļiem.
- 2.3. Pasūtītājs pilnvaro pieņemt un novērtēt izpildītā pasūtījuma kvalitāti un kvantitāti mārketinga un pārdošanas daļas vadītāju Natāliju Lukinu-Prāvi, e-pasts: natalija@dzintarukonzertzale.lv

- 2.4. Parakstot preču pavadzīmi-rēķinu, Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz pasūtījuma galarezultātu.
- 2.5. Ja pasūtījuma izpildes laikā konstatētas kļūdas un tās radušās Pasūtītāja vainas dēļ, tad arī par atkārtotu pasūtījuma izpildi maksā Pasūtītājs.
- 2.6. Iebildumus pret pasūtījuma kvalitāti Pasūtītājs dara zināmus rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. Veikt pasūtījumu pilnā apjomā, labā kvalitātē saskaņā ar Pielikuma Nr. ____ noteiktā katra pasūtījuma veida izgatavošanas termiņu, specifikāciju un izmaksām.
- 3.2. Izpildītājs pasūtījuma izpildes ietvaros nodrošina pasūtījuma piegādi Pasūtītāja adresē (Turaidas iela 1, Jūrmalā).
- 3.3. Pēc Pasūtītāja uzdevuma savlaicīgi un precīzi nepieciešamajā apjomā veikt pasūtījuma izpildi ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.4. Gadījumos, kad pasūtījums izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un ja tas ir iespējams, veikt pasūtījuma pārstrādi vai pilnveidošanas pasākumus par saviem līdzekļiem.
- 3.5. Visās piegādes pavadzīmēs norādīt piegādātā pasūtījuma daudzumu (skaitu) un aprakstu (norādot, piemēram, plakāts, buklets, programmiņa un to lapu skaitu, kā arī pasūtījumam izmantoto papīru (biezums, marka, utt.).

4. Pasūtītāja pienākumi

- 4.1. Savlaicīgi veikt pasūtījumu Līguma 2.1.punktā paredzētajā kārtībā.
- 4.2. Pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju, kas varētu būt saistīta ar pasūtījuma kvalitatīvu izpildi.
- 4.3. Savlaicīgi veikt maksājumus par Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto pasūtījumu.

5. Apmaksas noteikumi

- 5.1. Līdzēji vienojas, ka par kvalitatīvi izpildītu pasūtījumu, Pasūtītājs Izpildītājam maksā atlīdzību saskaņā ar preču pavadzīmi-rēķinu. Kopējā maksā ir iekļauta arī maksa par pasūtījuma piegādi.
- 5.2. Izpildītājs preču pavadzīmi-rēķinu sastāda, ievērojot Pielikumā Nr. _____ noteikto atlīdzību par konkrētu pakalpojumu. Pielikumā Nr. ____ paredzētā atlīdzība par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem ir identiska Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam augstāk minētajai iepirkuma procedūrai.
- 5.3. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs rēķinu nav apmaksājis Līguma 5.3.punktā noteiktajā laikā, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0.5% apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nenomaksātās summas.
- 5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Pielikumā Nr. _____ atrunāto attiecīgā pasūtījuma izpildes termiņu, Pasūtītājs var pieprasīt līgumsodu 0.5% apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nenomaksātās summas.
- 5.6. Pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 7.¹ pantā paredzētajiem nosacījumiem Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot rēķinu elektroniskā veidā uz rēķina norādot piezīmi: Šis rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Visus ar rēķiniem saistītos ziņojumus Izpildītājs sūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: info@dzintarukoncertzale.lv .

6. Pušu atbildība

- 6.1. Līdzēji apņemas godprātīgi pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības.
- 6.2. Ja kāds no Līdzējiem pilnībā vai daļēji neizpilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas atlīdzina otram Līdzējam visus ar šādu neizpildi saistītos zaudējumus.
- 6.3. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies ārkārtēju apstākļu (stihisku nelaimju, vētru, plūdu u.c. apstākļu un citi ar jēdzienu *Force majeure* apzīmējamie gadījumi) citu notikumu (slimība (fiziskas personas slimības gadījumā iesniedzama ārsta izziņa), nelaimes gadījumi u.c.) ietekmes rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību vai arī Latvijas Republikas Saeimas, valsts un pašvaldību kompetento iestāžu pieņemto vispārējo normatīvo aktu rezultātā.
- 6.4. Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
- 6.5. Pēc nepārvaramas varas seku likvidēšanas Līdzēji var vienoties par Līguma tālāku pildīšanu vai laušanu.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes laikā, iespēju robežās tiek risināti Līdzēju savstarpējās sarunās.
- 7.2. Neatrisinātie strīdi izšķirami tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

8. Līguma termiņš un Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt 41 999,99 EUR (četrdesmit vienu tūkstoši deviņus simtus deviņdesmit deviņus euro, 99 centus) bez PVN. Līguma darbības termiņš – **24 (divdesmit četri)** mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
- 8.2. Ja kāds no Līdzējiem nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, otram Līdzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to paziņojot otram Līdzējam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 8.3. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai ar abu Līdzēju rakstisku vienošanos. Jebkurš Līguma grozījums vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Līdzēji ir tiesīgi jebkurā laikā atcelt Līgumu, par to rakstveidā vienojoties.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līdzēju, par kura pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš kā fiziska persona pats uzņemas visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 9.2. Pasūtītāja šī Līguma ietvaros pilnvarotā persona ir: SIA “Dzintaru koncertzāle” Mārketinga un pārdošanas daļas vadītāja Natālija Lukina- Prāve, tālr. 26765802, e-pasts: natalija@dzintarukoncertzale.lv
- 9.3. Izpildītāja šī Līguma ietvaros pilnvarotā persona, kas ir tiesīga risināt starp Pusēm risināmos jautājumus ir: _____
- 9.4. Līdzēji uzrādīs visus dokumentus, kas attiecas uz šī Līguma izpildi, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc otra Līdzēja pieprasījuma.

- 9.5. Līdzējiem ir savlaicīgi jāpaziņo par savu saimniecisko rekvizītu un adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgajam Līdzējam ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi. Līdzēja likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tā tiesību pārņēmējiem.
- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _____ lapām _____ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
- 9.7. Līguma pielikumi – _____ ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10. Pušu paraksti un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

SIA „Dzintaru koncertzāle”
Reģ. Nr. 40003378932
Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
Konts: LV42 UNLA 0010009467685
Tālr.:+ 371 6 7762117,
Fakss: + 371 6 7762086,
e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv

IZPILDĪTĀJS

Guntars Ķīrsis, valdes loceklis
