

Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums
INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. **Pasūtītājs:** SIA „Dzintaru koncertzāle”
2. **Reģistrācijas numurs:** 40003378932
3. **Adrese:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
4. **Tālr.:** 371 67762092 (Biroja vadītāja)
5. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Tehniskais direktors attīstības jautājumos **Deniss Piļķevičs**, tālrunis 26191281, e-pasta adrese: deniss@dzintarukoncertzale.lv
6. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DZK 2021/5, **CPV kodi:** 31000000-6.
7. **Iepirkums tiek rīkots**, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”, turpmāk tekstā - PIL, un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
8. **Iepirkuma līguma veids:** Pakalpojums.
9. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** **Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.**
10. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās**, piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu.
11. Pretendents **nevar** iesniegt piedāvājuma variantus.
12. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015.
13. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
14. **Samaksas kārtība:** 100% (simts procenti) pēcapmaksa 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas par katru atsevišķu pasākumu pēc iepriekš apstiprinātas tāmes.
15. **Piedāvājumu iesniegšana un noformēšana:**
 - 15.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2021. gada 26.novembrim plkst. 10.00** . EIS profila links - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951>.
 - 15.2. Pretendentiem piedāvājumi ir jāiesniedz elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, atbilstoši PIL 39.panta prasībām
 - 15.3. Komisija, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, iesniegtos piedāvājumus atvērs pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 15.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 15.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
 - 15.6. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

- 15.7. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 15.8. Pretendentiem jāreķinās, ka saskaņā ar PIL Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos, gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izsniegti ne agrāk, kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas Pasūtītājam.
- 15.9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 15.10. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši PIL prasībām.
- 15.11. Iepirkums izsludināts PIL kārtībā.
- 15.12. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu vai elektronisko pastu. Lai informācija, kura nosūtīta elektroniski, gadījumā, ja tā nav parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta uz Pasūtītāja adresi Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015 vai e-pasta adresi: info@dzintarukoncertzale.lv.
- 15.13. Gadījumā, ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un, vienlaikus, ievietojot šo informāciju EIS Pasūtītāja pircēja profilā, atbildību par šādas informācijas iegūšanu uzņemoties ieinteresētajiem Pretendentiem.
- 15.14. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai, Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

16. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:

- 16.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 16.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).
- 16.3. Pretendenta pieteikums daļībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Instrukcija pretendentiem pievienotajam paraugam (3.pielikums) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
- 16.4. Apliecinājums, ka pretendenta pieredze apskaņošanas pakalpojumu sniegšanā Latvijā nav mazāka par 2 (diviem) gadiem.
- 16.5. Apliecinājums, ka Pretendents un viņa piedāvātais skaņu operators ir veicis vismaz 2 (divu) pasākumu apkalpošanu brīvdabas estrādēs ar simfoniskā orķestra, kora un solistu piedalīšanos (jāpievieno dokuments par kvalifikācijas apliecinājumu).
- 16.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas publiski pieejamās datubāzēs un pretendenta piedāvājumā norādītās kontaktadresēs.

17. Piedāvājuma saturs

- 17.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no Pieteikuma (3.pielikums), kam pievienoti šādi dokumenti:
 - 17.1.1. tehniskais piedāvājums (ievērojot Instrukcija pretendentiem 1.pielikumā noteikto formu);
 - 17.1.2. finanšu piedāvājums (ievērojot Instrukcija pretendentiem 2.pielikumā noteikto formu);

- 17.1.3. apliecinājums, ka pretendenta pieredze apskaņošanas tehniskā nodrošinājuma pakalpojuma sniegšanā Latvijā nav mazāka par 2 (diviem) gadiem;
- 17.1.4. apliecinājums, ka Pretendents un viņa piedāvātais skaņu operators ir veicis vismaz 2 (divu) pasākumu apskaņošanu brīvdabas estrādēs ar simfoniskā orķestra, kora un solistu piedalīšanos (jāpievieno dokuments par kvalifikācijas apliecinājumu).
- 17.1.5. ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).
- 17.2. Piedāvājums jā sagatavo ievērojot normatīvo aktu prasības, it īpaši dokumentu noformēšanas prasības.
- 17.3. Piedāvājumu jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, kas minēts Tehniskajā specifikācijā.

18. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums

- 18.1. Pretendentam tehnisko piedāvājumu jā sagatavo un jā noformē atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/piedāvājums (Pielikums Nr.1), saglabājot tabulas struktūru un ievērojot pasūtītāja tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības, norādot piedāvāto tehniku un tās raksturlielumus.
- 18.2. Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam procentos vai EUR (*euro*) bez PVN, atsevišķi norādot cenu ar PVN. (Pielikums Nr.2).
- 18.3. Finanšu piedāvājumā minētajās cenās tiek norādītas – cena par vienības nomu.
- 18.4. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcija pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 18.5. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jā paraksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

19. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

- 19.1. Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikumiem, pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar dokumentācijā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
 - 19.1.1. **Pretendentu piedāvājumu vērtēšana notiek trīs posmos, bez pretendentu piedalīšanās:**
 - 19.1.2. **Pirmais posms** – piedāvājuma noformējuma un pretendentu atlases dokumentu pārbaude. Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši Instrukcija pretendentiem 15.punkta prasībām un ir iekļauti šīs Instrukcija pretendentiem 15.-18.punktā norādītie dokumenti. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīm prasībām, komisija ar balsu vairākumu var izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības šajā iepirkumā;
 - 19.1.3. **Otrais posms** – tehniskā piedāvājuma pārbaude. Komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā;
 - 19.1.4. **Trešais posms** – finanšu piedāvājuma vērtēšana, vērtējot piedāvāto cenu. Komisija izvēlas visām Instrukcijā pretendentiem minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

20. Lēmuma par rezultātiem pieņemšana un līguma slēgšana:

- 20.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu.
- 20.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

21. PIELIKUMI

Instrukcija pretendentiem ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums Finanšu piedāvājuma paraugs
- 3.pielikums Pieteikuma paraugs
- 4.pielikums Līguma projekts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums
(Iepirkuma procedūra Nr.DZK 2021/5)

Specifikācija ir izstrādāta ņemot vērā dažādu pasākumu tehniskās vajadzības, kuri notiks Dzintaru koncertzālē 2022. - 2023. gada pasākumos Lielajā un Mazajā zālēs.

Pretendentam jāņem vērā, ka pakalpojuma sniegšana paredzēta visā līguma darbības laikā, tajā skaitā Dzintaru koncertzāles Lielās un Mazās zāles pasākumos.

Sakarā ar Valstī noteiktiem ierobežojumiem COVID-19 pandēmijas dēļ, Pasūtītājs paziņos Pretendentam par plānotiem pasākumiem 2022.gada sezonā atkarībā no valdības lēmumiem un turpmākiem ierobežojumiem.

Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums	gab (jāspēj nodrošināt pieejamība)
PA sistēma iekārta vai izvietota uz skatuves ar/bez pastiprinātājiem, skaļruņu un barošanas vadiem, skaļruņu statīviem.	
<i>Meyer Sound MICA (vai analogs)</i>	12
<i>Meyersound LEOPARD (vai analogs)</i>	12
<i>Meyersound LFC 900 (vai analogs)</i>	6
<i>Meyersound 700HP (vai analogs)</i>	6
<i>Meyersound GALILEO 616 (vai analogs)</i>	1
<i>Mobil Tech AlpTek 6500 (vai analogs)</i>	2
Skatuves monitoru sistēma.	
Izvietota uz skatuves ar/bez pastiprinātājiem, skaļruņu un barošanas vadiem, skaļruņu statīviem.	
<i>Meyersound MJF-212A (vai analogs)</i>	6
<i>Meyersound UPA-1P (vai analogs)</i>	4
<i>Meyersound UPJ-1P (vai analogs)</i>	4
<i>Meyersound UPJUNIOR (vai analogs)</i>	4
<i>Meyersound UPM-1P (vai analogs)</i>	4

Skaņu pultis, ieeju un izeju interfeisi, daudzkanālu ierakstu un atskaņošanas iekārtas.	
<i>Izvietota zālē ar multikoru, barošanas vadiem.</i>	
<i>MIDAS PRO2 (vai analogs)</i>	1
<i>MIDAS DL251 (vai analogs)</i>	1
<i>Yamaha CL5 (vai analogs)</i>	1
<i>Yamaha RIO3224 (vai analogs)</i>	1
<i>DiGiCo S21 (vai analogs)</i>	1
<i>DiGiCo D2 (vai analogs)</i>	1
<i>Dators ar Dante Virtual Sound Card (vai analogs)</i>	1
Skaņas apstrāde.	
<i>Izvietota zālē ar komutācijas, barošanas vadiem.</i>	
<i>Bricasti M7M + M10 (vai analogs)</i>	1
Bezvadu mikrofoni.	
<i>Izvietoti uz skatuves ar komutācijas, barošanas vadiem.</i>	
<i>SHURE UR1 (vai analogs)</i>	4
<i>SHURE UR2 (vai analogs)</i>	4
<i>SHURE UR4D (vai analogs)</i>	4
<i>SHURE Wireless SM58 Cartridge (vai analogs)</i>	4
<i>SHURE Wireless KSM9 Cartridge (vai analogs)</i>	4
<i>DPA headset (vai analogs)</i>	4
Mikrofoni.	
<i>Izvietoti uz skatuves ar komutācijas vadiem un statīviem.</i>	
<i>Schoeps MK4(vai analogs)</i>	20
<i>Schoeps MK21(vai analogs)</i>	6
<i>DPA-4099 (vai analogs)</i>	10
<i>Neuman KMS-105 (vai analogs)</i>	3

<i>SHURE Beta52 (vai analogs)</i>	1
<i>SHURE Beta91 (vai analogs)</i>	1
<i>SHURE Beta56 (vai analogs)</i>	4
<i>SHURE Beta57 (vai analogs)</i>	1
<i>SHURE KSM32-BL (vai analogs)</i>	2
<i>SHURE SM57 (vai analogs)</i>	10
<i>SHURE SM58 (vai analogs)</i>	10
D.I. pieslēgumi. Izvietota uz skatuves ar komutācijas vadiem.	
<i>BSS AC-133 (vai analogs)</i>	4
<i>KLOTZ D10 Pasive DI Box (vai analogs)</i>	4
Ģitāras, Bassģitāras pastiprinātāji ar skaļruņu, komutācijas un barošanas vadiem	
<i>AMPEG SVT-3 PRO (vai analogs)</i>	1
<i>AMPEG SVT-410HE (vai analogs)</i>	1
<i>FENDER Twin Reverb(vai analogs)</i>	2
Skaņas tehnikas un personāla transports uz Jūrmalu	1
Personāls uzstāda, regulē, demontē skaņas tehniku un apkalpo pasākuma laikā	
Skaņu tehniķis	3
Skaņu operators	1
Summa kopā bez PVN 21%:	

PRETENDENTA PIENĀKUMI

1. Pretendentam ir jāapliecina, ka nepieciešamības gadījumā viņš nodrošinās tehniku, tās piegādi un uzstādīšanu, demontāžu un visu nepieciešamo papildus aprīkojumu un personālu tā nodrošināšanai.
2. Pretendents apliecina, ka Pretendenta skaņu operators pasākumu apskaņošanai ir sertificēts (jāpievieno dokuments par kvalifikācijas apliecinājumu).
3. Pretendentam ir jāapliecina, ka tam ir pieejama visa tehniskajā specifikācijā norādītā apskaņošanas aparatūra – tehnika, un piedāvājot tehniskajā specifikācijā norādītām analogas vienības, jāatzīmē to nosaukums, marka un modelis, lai būtu iespējams identificēt to atbilstību.
4. Pasūtītājs, ievērojot faktisko nepieciešamību uz katru atsevišķu pasākumu, var nepasūtīt visu norādīto pasūtījuma apjomu vai pasūtīt lielāku skaitu.
5. Norādot cenas, Pretendentam vienības izmaksās jāiekļauj visas ar tehnikas montāžu un demontāžu paredzētas izmaksas.
6. Cenas jānorāda, ņemot vērā pakalpojuma ciklu vienam pasākumam – montāža no rīta –

mēģinājums pa dienu – pasākums vakarā - demontāža vakarā/naktī. Gadījumā, kad montāža vai demontāža notiek attiecīgi iepriekšējas dienas vakara/naktī un demontāža – nākošas dienas rītā, cena par vienības īri netiek mainīta.

Parakstot šo tehnisko piedāvājumu apliecinu, ka:

Tehniskajā piedāvājumā minētās prasības tiks izpildītas.

Tehnisko piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats,

vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums
(Iepirkuma procedūra Nr.DZK 2021/5)

PRETENDENTA PIENĀKUMI

- 1) Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam procentos vai EUR (*euro*) bez PVN, atsevišķi norādot cenu ar PVN.
- 2) Finanšu piedāvājumā minētajās cenās tiek norādītas – cena par vienības nomu.
- 3) Finanšu piedāvājumam jābūt spēkā 90 dienas no iesniegšanas brīža;
- 4) Parakstot šo finanšu piedāvājumu apliecinu, ka tas būs spēkā visu līguma darbības laiku – 2 (divi) gadi.

Jāaizpilda atbilstoši Tehniskai specifikācijai

Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums	gab	nomas cena EUR bez PVN par vienību		nomas cena EUR bez PVN kopā
		Pasākumiem ar skatītājiem	Pasākumiem bez skatītājiem	
PA sistēma iekārta vai izvietota uz skatuves ar/bez pastiprinātājiem, skaļruņu un barošanas vadiem, skaļruņu statīviem.				
	12			
	12			
	6			
	6			
	1			
	2			
Skatuves monitoru sistēma. Izvietota uz skatuves ar/bez pastiprinātājiem, skaļruņu un barošanas vadiem, skaļruņu statīviem.				
	6			
	4			

--	--	--	--	--

	4			
	4			
	4			

Skaņu pultis, ieeju un izeju interfeisi, daudzkanālu ierakstu un atskaņošanas iekārtas. Izvietota zālē ar multikoru, barošanas vadiem.

	1			
	1			
	1			
	1			
	1			
	1			
	1			

Skaņas apstrāde. Izvietota zālē ar komutācijas, barošanas vadiem.

	1			

Bezvadu mikrofoni. Izvietoti uz skatuves ar komutācijas, barošanas vadiem.

	4			
	4			
	4			
	4			

	4			
	4			
Mikrofoni. Izvietoti uz skatuves ar komutācijas vadiem un staļviem.				
	20			
	6			

	10			
	3			
	1			
	1			
	4			
	1			
	2			
	10			
	10			
D.I. pieslēgumi. Izvietota uz skatuves ar komutācijas vadiem.				
	4			
	4			
Ģitāras, Basģitāras pastiprinātāji ar skaļruņu, komutācijas un barošanas vadiem				
	1			

	1			
	2			
Skaņas tehnikas un personāla transports uz Jūrmalu	1			
<i>Personāls uzstāda, regulē, demontē skaņas tehniku un apkalpo pasākuma laikā</i>				
Skaņu tehniķis	3			
Skaņu operators	1			
Summa kopā bez PVN 21%:				

* pasākums bez skatītājiem nozīmē pasākumu, kurā ietvaros skatītāji neatrodas zālē, taču notiek pasākuma tiešraide vai ieraksts

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats,
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

PIETEIKUMS
iepirkuma „Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums”
procedūrā Nr. DZK 2021/5

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta e-pasts:	
Pārstāvja amats Vārds, Uzvārds:	

Pieteikumam pievienots:

- 1) Tehniskais piedāvājums uz _____ lp.;
 - 2) Finanšu piedāvājums uz _____ lp.;
 - 3) Pretendenta apliecinājums par pieredzi uz ___ lp.;
 - 4) Citi dokumenti (norādīt konkrēti, ja tādi ir).
- Ar šo piedāvājam veikt pilna apjoma apskaņošanas tehnisko nodrošinājumu Tehniskajā specifikācijā norādītajā kvalitātē un apjomā un par Finanšu piedāvājumā uzrādīto cenu.
 - Ar šo apliecinām, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti mūsu profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī nav citu apstākļu, kas mums liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.
 - Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

Pieteikumu apliecinu:

Parakstītāja amats,
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

LĪGUMS Nr. _____
par „Pilna apjoma apskaņošanas tehnisko nodrošinājumu”

Jūrmala

202_.gada _____

_____ tās _____ personā, kas darbojās pamatojoties uz _____, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no vienas puses,
un

SIA „Dzintaru koncertzāle”, tās _____ personā, kas darbojās pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, noslēdz šo Līgumu, pamatojoties uz _____ rezultātu,

Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzējs, turpmāk tekstā katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā saukti Puses, lai nodrošinātu pamatdarbības funkciju, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā saukts - Līgums:

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pasūtītājs šī Līguma izpratnē ir Pasūtītāja rakstisks lūgums (turpmāk – Pakalpojuma pieprasījums) Pakalpojuma sniedzējam nodrošināt Pasūtītāja izvirzītajām Pakalpojuma sniegšanas prasībām, kas norādītas veiktās iepirkuma procedūras Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. _____) un Pretendenta piedāvājumā, atbilstošu Pakalpojumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs. Detalizētu informāciju par katra pasūtījuma izpildes apjomu un saturu Pasūtītājs sagatavo katram Pasūtījumam atsevišķi.
- 1.2. Līgumā ir paredzēti visi Pasūtījuma izpildes tiesību piešķiršanas kārtības un Pakalpojumu sniegšanas noteikumi, un Līguma darbības termiņā atsevišķi līgumi starp Pusēm netiks slēgti. Katra atsevišķa pakalpojuma apstiprināšana notiek, Pusēm parakstot vienošanās par konkrēta pasūtījuma izpildi (Pielikums Nr. _____).
- 1.3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt 41 999,00 EUR (četrdesmit vienu tūkstoši deviņus simtus deviņdesmit deviņus euro, nulle centus) bez PVN. Līguma darbības termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas vai arī līdz sniegto pakalpojumu izpildei Līguma summas apmērā (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk). Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Pielikumā Nr. _____ norādītajām cenām.
- 1.4. Pasūtītājs pasūta, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt pakalpojumu – skaņu pastiprinošu iekārtu uzstādīšanu, demontāžu, apkalpošanu un transportēšanu u.c.
- 1.5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt SIA „Dzintaru koncertzāle” (turpmāk tekstā – Koncertzāle) organizēto un rīkoto pasākumu pilna apjoma apskaņošanas tehnisko nodrošinājumu.

2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas

- 2.1. Sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā atbilstošā kvalitātē ar saviem rīkiem un līdzekļiem, patstāvīgi sedzot Pakalpojuma izpildes izmaksas, izmantojot Pakalpojuma sniedzējam piemītošās prasmes un zināšanas, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, šā Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
- 2.2. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts precīzi, apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem profesionāļiem, kas sniedz līdzīga veida pakalpojumus;
- 2.3. Līguma izpildē sadarboties ar Pasūtītāju, visas darbības veikt Pasūtītāja interesēs un

- norunātajos termiņos, vadīties pēc Pasūtītāja norādījumiem un ieteikumiem atbilstoši godprātīgas un atvērtas darbības principiem;
- 2.4. ja šī Līguma izpildes rezultātā tiek radīti Pakalpojuma sniedzēja kā autora darbi, ar šo Līgumu piešķirt Pasūtītājam atļauju izmantot viņa radītos autora darbus tagad un turpmāk pēc Pasūtītāja vajadzībām un ieskatiem bez turpmākās papildu atlīdzības. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka autora darbi būs autora jaunrades produkts un to radīšanā netiks nesankcionēti izmantotas vai citādi aizskartas trešo personu autortiesības;
 - 2.5. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes norisi;
 - 2.6. jebkuru Līguma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai šā Līguma izpildes nodrošināšanai;
 - 2.7. nekavējoties novērst Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma izpildes kvalitāti, apjomu un termiņiem;
 - 2.8. bez papildu atlīdzības novērst kļūdas sniegtajā Pakalpojumā;
 - 2.9. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nenodot Pakalpojuma izpildi vai tā daļu citām personām;
 - 2.10. ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;
 - 2.11. saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamā personāla, transporta un citas tehnikas organizēšanas darbus, kā arī to apmaksu;
 - 2.12. gadījumā, ja kāda no uzstādītās aparatūras sabojājās, nomainīt to pret citu.

3. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs

- 3.1. Saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildei;
- 3.2. saņemt Līguma summas samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā un kārtībā;
- 3.3. ja Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma izpildes gaitā rodas neskaidrības par prasībām, kuras tiek izvirzītas attiecībā uz Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nekavējoties vērsties pie Pasūtītāja pēc papildu paskaidrojumiem, bet to nevar uzskatīt par attaisnojumu Pakalpojuma nodošanas nokavējumam.

4. Pasūtītājs apņemas

- 4.1. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Pakalpojumu un, atbilstoši Līguma noteikumiem, parakstīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavotu un iesniegtu Aktu, kas apliecina Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 4.2. nodrošināt ar nepieciešamajām caurlaidēm Pakalpojuma sniedzēja personālu un transportu Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 4.3. nodrošināt brīvu piekļušanu darba objektam;
- 4.4. nodrošināt licencētas apsardzes firmas apsardzi Pakalpojuma sniedzēja aparatūrai no uzstādīšanās sākuma līdz demontāžas beigām;
- 4.5. nodrošināt elektropieslēgumu pasākuma norises vietā,
- 4.6. nav laicīgi norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņā ar šo Līgumu,
- 4.7. Savlaicīgi informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām darba grafikā un apjomā, attiecīgi saskaņojot tā rezultātā radušās izmaiņas darba apmaksā.

5. Maksa par Pakalpojumiem un norēķinu kārtība

- 5.1. Atlīdzību par Pakalpojumu nosaka katram Pasūtījumam atsevišķi, ņemot vērā Pasūtītāja pakalpojuma pieprasījumā noteiktās prasības un Pakalpojuma sniedzēja, kuram piešķirta pasūtījuma izpildes tiesība, iesniegto piedāvājumu par Pakalpojuma izpildi.
- 5.2. Atlīdzībā par Pakalpojumu ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā

specifikācijā aprakstīto pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā arī visi nodokļi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi un visi materiāli un resursi, kas nepieciešami pakalpojumu sniegšanai, samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu, ja ir konstatēti pretendenta sniegto pakalpojumu trūkumi, kā arī citas izmaksas, kas var rasties un kuras, saskaņā ar iepirkuma procedūrā iesniegto piedāvājumu, ir apņēmiens nodrošināt Pakalpojumu sniedzējs, t.sk. piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar Pretendenta pakalpojuma sniegšanu.

- 5.3. Pušu savstarpējie norēķini notiek saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, sastādot pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā tiek fiksēts katra atsevišķi sniegtā pakalpojuma sniegšanas fakts, saturs, apjoms un atlīdzības apmērs.
- 5.4. Pasūtītājs veic apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtījuma izpildes, Pasūtījuma dokumentu un rēķina par pakalpojumiem saņemšanas, veicot pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu.
- 5.5. Pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 7.¹ pantā paredzētajiem nosacījumiem Puses ir tiesīgas sagatavot rēķinus elektroniski un visus ar rēķiniem saistītos ziņojumus sūta:
 - 5.5.1. no Pakalpojuma sniedzēja e-pasta adreses: _____ uz Pasūtītāja e-pasta adresi: _____;
 - 5.5.2. no Pasūtītāja e-pasta adreses: _____ uz Pakalpojuma sniedzēja e-pasta adresi: _____.
 - 5.5.3. elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā no tā nosūtīšanas dienas.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par to Pakalpojumu daļu, kuru maksu Pasūtītājs uzskata par nepamatotu, ja par to rakstveidā ir informējis Pakalpojumu sniedzēju 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pasūtījuma izpildes dienas un nav saņēmis no Pakalpojumu sniedzēja paskaidrojumu. Pasūtītājam ir pienākums veikt apmaksu par to Pakalpojumu daļu, par kuru nepastāv domstarpības.
- 5.7. Avansa maksājumi Līguma izpildē nav paredzēti.
- 5.8. Pakalpojumu nepieņemšanas gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā nosūta Pakalpojumu sniedzējam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumus, norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai, kas nedrīkst būt ilgāks par 10 (desmit) darbdienu. Ja pēc noteiktā termiņa trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt Pakalpojumus šādos gadījumos:
 - 5.8.1. ja pakalpojums neatbilst Tehniskajai specifikācijai (Līguma ___pielikums);
 - 5.8.2. ja pakalpojums ir nepilnīgs;
 - 5.8.3. ja pakalpojums nav kvalitatīvs;
 - 5.8.4. ja nav ievēroti Pasūtītāja dotie norādījumi saistībā ar pakalpojuma sniegšanu.
- 5.9. Līguma 5.6.punktā noteiktajā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs iesniegt pretenziju Pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc 5.8.punktā noteiktā motivētā atteikuma saņemšanas un Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā izskatīt iesniegto pretenziju un sniegt rakstisku atbildi Pakalpojumu sniedzējam ar papildus informāciju par pamatojumu atteikumam.
- 5.10. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Pakalpojumu sniedzējam nokavējuma procentus 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma kopējās summas.
- 5.11. Ja Pakalpojumu sniedzējs kavē pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no konkrēto pakalpojumu finansējuma apjoma par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no atbilstošās pakalpojuma kopsummas.
- 5.12. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts vai pašvaldību institūciju rīcība (lēmumi), normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šī valsts vai pašvaldību institūciju rīcība (lēmumi) ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas par tiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc paziņojušās Puses uzskata ir iespējama un paredzama paziņojušās Puses Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.3. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

7. Līguma noteikumu grozīšana, tā darbības pārtraukšana

- 7.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, norādot Līguma izbeigšanas iemeslus, par to paziņojot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Minētajā gadījumā Pakalpojumu sniedzējam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja jebkāda veida zaudējumu atlīdzību vai piemērot soda sankcijas pret Pasūtītāju saistībā ar Līguma vienpusēju izbeigšanu pirms termiņa.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, pamatojoties uz Līguma 7.2.punktu, kā arī šādos gadījumos:
 - 7.3.1. Pakalpojumu sniedzējs atsakās izpildīt Pakalpojumus vai vispār nesniedz Pakalpojumus Līgumā paredzētajā kārtībā;
 - 7.3.2. Pakalpojumu sniedzējs kavē Pakalpojumu izpildes termiņus;
 - 7.3.3. Pakalpojumu sniedzējs ir sniedzis Pakalpojumus nekvalitatīvi;
 - 7.3.4. Pakalpojumu sniedzējs atkārtoti (ar to saprotot – divas reizes viens un tas pats pārkāpums) pārkāpis citus Līguma noteikumus.
 - 7.3.5. Ir uzsākta Pakalpojumu sniedzēja likvidācija vai apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 7.4. Līgums tiek abpusēji parakstīts un stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu, un ir spēkā līdz iestājas viens no nosacījumiem:
 - 7.4.1. ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 7.4.2. ir izlietota Līguma 1.3.punktā noteiktā Līguma summa.
- 7.5. Šis Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.6. Ja Pakalpojumu sniedzējs sistemātiski (trīs reizes un vairāk) neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumu konkrēta Pasūtījuma izpildei vai vairakkārt (divas reizes un vairāk) atsakās no tam piešķirtā Pasūtījuma izpildes, Pasūtītājs uzskata, ka ar šīm darbībām (bezdarbību) Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji ir laužis Līgumu un zaudē visas ar šo Līgumu pielīgtās tiesības. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju.
- 7.7. Puses var vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējo Pusi, ja kāda no Pusēm nav ievērojusi Līguma saistības.

- 7.8. Ja Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji lauž Līgumu, tas zaudē visas ar šo Līgumu pielīgtās tiesības.
- 7.9. Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
- 7.10. Līgums un visi tā pielikumi ir konfidenciāla informācija. Puses nedrīkst izpaust Līguma saturu vai jebkādu ar to saistītu informāciju trešajām personām, izņemot valsts institūcijām, kuru prasības sniegt informāciju pamatotas ar likumu.
- 7.11. Visi Pasūtījumi un tajos iekļautie pakalpojumi ir konfidenciāli. Pakalpojumu sniedzēji nedrīkst izpaust nekāda veida finansiālu, personisku vai citu informāciju trešajām personām, kā arī tiem nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par trešo personu mēģinājumiem iegūt šādu informāciju no Pakalpojumu sniedzējiem.
- 7.12. Līgums sastādīts un parakstīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros. Līguma izpildes, piemērošanas un strīdus gadījumos ir piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Līgumam ir pielikums Nr. ____ uz ____ (____) lapām un Pielikums Nr. ____ uz ____ (____) lapas. Pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.13. Abas puses piekrīt visiem šī līguma noteikumiem un apstiprina to, parakstot šo līgumu.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs:
SIA „Dzintaru koncertzāle”
Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015
Reģ.Nr. 40003378932
AS SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV42UNLA0010009467685

Pakalpojuma sniedzējs:

Juridiskā adrese:
Faktiskā adrese:
Reģ.Nr.
Banka
Kods:
Konta Nr.

G.Ķirsis _____

Tehniskā specifikācija _____
_____.0_.202____.Līguma Nr. _____
Pielikums Nr._____

Finanšu piedāvājums _____
_____.0_.202_____.Līguma Nr. _____
Pielikums Nr._____

Pielikums Nr. _____
____.0____.202____.Līguma Nr. _____

Vienošanās par konkrēta pasūtījuma izpildi
____.0____.202____. Līguma Nr. _____ ietvaros

Jūrmalā

2021. gada ____.

SIA „Dzintaru koncertzāle”, reģ.Nr. 40003378932, tās _____ personā, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ reģ.Nr. Reģ.Nr. _____, tās _____ personā, turpmāk saukts - Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses,

pamatojoties uz ____0____.202____. starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtā Līguma Nr. _____ noteikumiem un tās ietvaros veikto Pasūtījuma izpildes piešķiršanas procedūru un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, vienojas:

1. Pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar iesniegto piedāvājumu apņemas sniegt šādu pakalpojumu – *pakalpojuma saturs, u.c. detalizēta informācija par Pilna apjoma apskaņošanas tehniskais nodrošinājums pakalpojumiem.*
2. Pasūtītājs pēc pasūtījuma izpildes un ar pasūtījumu saistīto dokumentu saņemšanas apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam kopējo atlīdzību EUR _____ un papildu līguma pamatsummai PVN ____ % EUR _____ apmērā.
3. Visi būtiskie darījuma noteikumi ir atrunāti starp Pasūtītāju un Pakalpojumu sniedzēju noslēgtajā Līgumā.
4. Šī vienošanās ir sastādīta divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Pakalpojuma sniedzēja.

5. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs:
SIA „Dzintaru koncertzāle”
Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015
Reģ.Nr. 40003378932

Pakalpojuma sniedzējs:

Adrese:
Reģ.Nr.
