

APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas sēdē
2021.gada 15.novembrī
Protokols Nr.1

SIA „Dzintaru koncertzāle”

publiskā iepirkuma

*„Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras pasākumu (t.sk.,
koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”*

NOLIKUMS

Identifikācijas numurs: DZK 2021/6

Jūrmala, 2021

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Pasūtītājs:** SIA „Dzintaru koncertzāle”
2. **Reģistrācijas numurs:** 40003378932
3. **Adrese:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
4. **Tālr.:** +371 6 7762092 (Biroja vadītāja)
5. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Koncertu un pasākumu administrēšanas daļas vadītāja **Kristīne Ķipure**, tālrunis +371 29767841, e-pasta adrese: kristine@dzintarukoncertzale.lv
6. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DZK 2021/6, **CPV kods:** 79952100-3
7. **Iepirkuma procedūra notiek saskaņā ar:** „Publisko iepirkumu likums”, turpmāk tekstā - PIL, 10.panta 1.daļas noteikumiem un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
8. **Iepirkuma līguma veids:** Pakalpojums.
9. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām” (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
10. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās**, piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu. Pasūtītājs patur tiesības palielināt/samazināt vai papildināt pakalpojumu apjomu, ja Pasūtītājam ir radusies tāda nepieciešamība. Minētie grozījumi līgumā tiek veikti ievērojot PIL 61.panta nosacījumus.
11. Pretendents **nevar** iesniegt piedāvājuma variantus.
12. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015 vai cita Pasūtītāja norādīta vieta.
13. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
14. **Samaksas kārtība:** 100% (simts procenti) pēcapmaksa 10 (desmit) dienu laikā pēc pakalpojuma veikšanas.
15. **Papildu informācijas saņemšana:** info@dzintarukoncertzale.lv, Nolikums ir brīvi, tieši un bez maksas pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk tekstā - EIS) e-konkursu apakšsistēmas Pasūtītāja pircēja profilā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1951>), sākot ar dienu, kurā paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk –tekstā IUB) mājaslapā.
16. **Piedāvājumu iesniegšana un noformēšana:**
 - 16.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2021. gada 30.novembrim plkst. 10.00.
 - 16.2. Pretendentiem piedāvājumi ir jāiesniedz elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, atbilstoši PIL 39.panta prasībām
 - 16.3. Komisija, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, iesniegtos piedāvājumus atvērs pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 16.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
 - 16.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
 - 16.6. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

- 16.7. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 16.8. Pretendentiem jāreķinās, ka saskaņā ar PIL Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos, gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izsniegti ne agrāk, kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas Pasūtītājam.
- 16.9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 16.10. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 16.11. Iepirkums izsludināts PIL kārtībā.
- 16.12. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu vai elektronisko pastu. Lai informācija, kura nosūtīta elektroniski, gadījumā, ja tā nav parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta uz Pasūtītāja adresi Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015 vai e-pasta adresi: info@dzintarukonzertzale.lv
- 16.13. Gadījumā, ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un, vienlaikus, ievietojot šo informāciju EIS Pasūtītāja pircēja profilā, atbildību par šādas informācijas iegūšanu uzņemas ieinteresētajiem Pretendentiem.
- 16.14. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai, Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

17. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:

- 17.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 17.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).
- 17.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (3.pielikums) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
- 17.4. Apliecinājums, ka pretendenta pieredze pasākumu organizēšanas nodrošināšanā, veicot pasākumu (t.sk., kongresi, konferences, izrādes, uzvedumi, koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem.
- 17.5. 3 (trīs) atsauksmes par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir apkalpojis vismaz 3 (trīs) 17.4 punktā minētos pasākumus ar katrā pasākumā vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem, t.sk.:
 - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar vismaz 20 augsta līmeņa dalībniekiem^a;
 - vismaz viens kultūras pasākumam (koncerts, izrāde, uzvedums) ar skatuves izkārtojuma nodrošināšanu;

^a **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

- vismaz viens kultūras pasākums ar apmeklētāju skaitu virs 1500 cilvēkiem. Atsauksmē jānorāda pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontaktātrunīs;
- 17.6. Apliecinājums, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).
- 17.7. Apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerālu uzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
- 17.8. Izziņa, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendenta dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 17.9. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas publiski pieejamās datubāzēs un Pretendenta piedāvājumā norādītās kontaktadresēs.

18. Piedāvājuma saturs

- 18.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no Pieteikuma (3.pielikums), kam pievienoti šādi dokumenti:
 - 18.1.1. tehniskais piedāvājums (1.pielikums);
 - 18.1.2. finanšu piedāvājums (2.pielikums);
 - 18.1.3. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (saskaņā ar PIL 53.panta (3));
 - 18.1.4. apliecinājums, ka pretendenta pieredze pasākumu organizēšanas nodrošināšanā, veicot šo pasākumu (t.sk., kongresi, konferences, izrādes, uzvedumi, koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem;
 - 18.1.5. 3 (trīs) atsauksmes par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir apkalpojis vismaz 3 (trīs) pasākumus ar katrā pasākumā vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem t.sk.:
 - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar vismaz 20 augsta līmeņa dalībniekiem^b;
 - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar skatuves izkārtojuma nodrošināšanu;
 - vismaz viens kultūras pasākums ar apmeklētāju skaitu virs 1500 cilvēkiem. Atsauksmē jānorāda pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontaktātrunīs;
 - 18.1.6. apliecinājums, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi);
 - 18.1.7. apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerālu uzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 18.1.8. izziņa, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendenta dienā, kad

^b **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

- 18.1.9. ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms);
- 18.1.10. piedāvājums jāsatavo, ievērojot normatīvo aktu prasības, it īpaši dokumentu noformēšanas prasības.

18.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, kas minēts Tehniskajā specifikācijā.

19. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums

- 19.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums jāsatavo un jānoformē atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/piedāvājums (Pielikums Nr.1), ievērojot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
- 19.2. Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam EUR (*euro*) bez PVN, atsevišķi norādot cenu ar PVN. (Pielikums Nr.2). Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 19.3. Piedāvājuma vērtēšanas un **izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikumam un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 19.4. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

20. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

- 20.1. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 20.2. Pasūtītājs pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 20.3. Ja Pretendents neatbilst jebkurai no minētajām atlases prasībām, kā arī ja tā saimnieciskais, finansiālais stāvoklis, vai tehniskās spējas neatbilst Nolikumā minētajām minimālajām prasībām, Pasūtītājs Pretendenta piedāvājumu noraida un turpmākajā Atklāta konkursa procedūrā tas nepiedalās.
- 20.4. Komisija izvēlas visām Nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

21. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana notiek trīs posmos, bez Pretendentu piedalīšanās:

- 21.1. **Pirmais posms** – piedāvājuma noformējuma un Pretendentu atlases dokumentu pārbaude. Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma 18.punkta prasībām un ir iekļauti šī Nolikuma 18.-19.punktā norādītie dokumenti. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīm prasībām, komisija ar balsu vairākumu var izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības šajā iepirkumā;
- 21.2. **Otrais posms** – tehniskā piedāvājuma pārbaude. Komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā;

21.3. **Trešais posms** – finanšu piedāvājuma vērtēšana, vērtējot piedāvāto cenu. Komisija izvēlas visām Instrukcijā pretendentiem minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

22. Lēmuma par rezultātiem pieņemšana un līguma slēgšana:

22.1. Komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu un PIL.

22.2. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša.

22.3. Atklāta konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus uz iepirkuma līguma pamata.

22.4. Iepirkuma līgumu ar atklāta konkursa uzvarētāju SIA „Dzintaru koncertzāle” noslēdz, pamatojoties uz Nolikumu un pretendenta piedāvājumu.

22.5. Iepirkuma līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

23. PIELIKUMI

Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums Finanšu piedāvājuma paraugs
- 3.pielikums Pieteikuma paraugs
- 4.pielikums Līguma paraugs

1.pielikums
iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(iepirkuma identifikācijas Nr.: DZK 2021/6)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

<u>KONCERTI/PASĀKUMI</u>	
<u>Pakalpojuma ietvaros veiktais uzdevums</u>	<u>Uzdevuma saturs</u>
1.Koncerta/pasākuma tehniskā administrēšana – koordinēt un nodrošināt ar koncerta/pasākuma tehnisko jautājumu norisi saistītos jautājumus	<ol style="list-style-type: none"> 1) koncertzāles aprīkojuma iekārtošana atbilstoši Pasūtītāja izstrādātajam tehniskajam plānam; 2) nepieciešamo pārkārtojumu veikšana koncerta/pasākuma laikā saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem; 3) koncerta/pasākuma norisei nepieciešamo lietu nodrošināšana, nogādājot tās uz koncerta/pasākuma norises vietu (programmas, flaieri, baneri, utt.); 4) gaismu izslēgšanas un ieslēgšanas koncertzālē koordinēšana;
2. Koncerta/pasākuma apkalpošana	<ol style="list-style-type: none"> 1) nodrošināt pilnu servisu apmeklētāju sagaidīšanā; 2) nodrošināt apmeklētāju plūsmu koncertzālē, tai skaitā: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. palīdzēt apmeklētājiem atrast savas vietas koncertzālē; 2.2. neskaidrību vai pārpratumu gadījumos atbilstoši risināt radušos problēmu jautājumus vai neskaidrību gadījumā informēt Pasūtītāju par radušos situāciju; 2.3. koncerta/pasākuma laikā atrasties koncertzālē un pārraudzīt kārtību. 3) nodrošināt biļešu kontroli pirms koncerta/pasākuma, tai skaitā: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. pārbaudīt biļetes pirms koncerta/pasākuma un ielaist tikai tos koncerta/pasākuma apmeklētājus, kuriem ir derīgas ieejas biļetes; 3.2. pārbaudīt vai apmeklētājs ir uzaicināto viesu sarakstā un ielaist koncertzālē tikai tos apmeklētājus, kuri ir norādīti attiecīgā koncerta/pasākuma projekta vadītāja iesniegtajā aicināto viesu sarakstā; 3.3. pārbaudīt, vai attiecīgo atlaižu programmu biļešu īpašniekiem ir attiecīgie apliecinājošie dokumenti (studentu, pensionāru utt.); 3.4. pārbaudīt personu apliecinājošu dokumentu (pasi vai ID) un Covid-19 vakcinācijas sertifikātus vai testus, vadoties pēc valstī spēkā esošajiem epidemioloģiskajiem noteikumiem. 4) pasniegt ziedus māksliniekiem pēc koncerta/pasākuma; 5) nodrošināt garderobes apkalpojošā personāla pakalpojumus pirms un pēc koncerta/pasākuma.
3. Koncerta/pasākuma tehniskā apkalpošana	<ol style="list-style-type: none"> 1) nodrošināt tehniskā aprīkojuma izvietošanu koncertzālē koncerta/pasākuma vajadzībām; 2) pārvietot vai pārnēsāt mākslinieku instrumentus vai citas ar koncerta/pasākuma norisi saistītās lietas koncerta/pasākuma vajadzībām; 3) nodrošināt automašīnu plūsmas kontroli Dzintaru koncertzāles autostāvietā pirms un pēc koncerta; 4) nodrošināt viesu un mākslinieku apkalpošanu citu veidu

	koncertzāles rīkotajos pasākumos, tajā skaitā ierakstu prezentācijās, VIP viesu pieņemšanās, pēc koncerta svinīgajos pasākumos.
4. Mēģinājumu apkalpošana	1) koncertzāles iekārtošanas koordinēšana un nodrošināšana mēģinājuma norises vajadzībām atbilstoši Pasūtītāja iepriekš dotajiem norādījumiem; 2) mākslinieku koordinēšana un labsajūtas nodrošināšana mēģinājumā, kā arī pirms un pēc koncerta/pasākuma.
5. Afīšu un reklāmas materiālu iznēsāšana/izdalīšana	1) nodrošināt koncerta/pasākuma publicitātes materiālu, t.sk. koncertafīšu, reklāmas materiālu, flaieru u.c., iznēsāšanu uz Pasūtītāja norādītajām vietām Pasūtītāja norādītajā laikā; 2) izdalīt Pasūtītāja sagatavotos reklāmas materiālus koncerta/pasākuma apmeklētājiem pirms un/vai pēc koncerta/pasākuma un/vai koncerta/pasākuma laikā u.tml.
6. Prognozējamais pasākumu skaits:	1) Pasākumi ar apmeklētāju skaitu līdz 540 personām – līdz 100 pasākumi gadā. 2) Pasākumi ar apmeklētāju skaitu ap 2200 – līdz 80 pasākumi gadā.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Tehnisko piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats,

vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

2.pielikums

iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/6)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	CENA EUR
I. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kas notiek ārpus Koncertzāles, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:	
1.1. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās līdz 540 personām	
1.2. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās vairāk kā 540 līdz 1500 personām	
1.3. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir vairāk kā 1500 personas	
1.4. Par koncertu/pasākumu mēģinājumu apkalpošanu	
Summa par 1.1. – 1.4. pozīcijām EUR bez PVN	
II. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kas notiek Koncertzālē, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:	
2.1. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās līdz 540 personām	
2.2. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās vairāk kā 540 līdz 1500 personām	
2.3. Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir vairāk kā 1500 personas	
2.4. Par koncertu/pasākumu mēģinājumu apkalpošanu	
2.5. Par pirmsskolas un skolas vecuma bērnu koncertu apkalpošanu	
2.6. Par viesu un mākslinieku apkalpošanu citu veidu koncertzāles rīkotajos pasākumos, tajā skaitā ierakstu prezentācijās, VIP viesu pieņemšanās, pēckoncerta svinīgajos pasākumos	
Summa par 2.1. – 2.6. pozīcijām EUR bez PVN	
III. Par koncertu/pasākumu reklāmas materiālu izplatīšanu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:	
3.1. Par afišu un citu reklāmas materiālu iznēsāšanu koncerta/pasākuma vajadzībām Rīgā un Jūrmalā (par katru gadījumu)	
3.2. Par afišu un citu reklāmas materiālu iznēsāšanu koncerta/pasākuma vajadzībām tikai Rīgā (par katru gadījumu)	
3.3. Par afišu un citu reklāmas materiālu iznēsāšanu koncerta/pasākuma vajadzībām tikai Jūrmalā (par katru gadījumu)	
Summa par 3.1. – 3.3. pozīcijām EUR bez PVN	
Kopējā summa EUR bez PVN par I, II un III daļām:	
PVN 21%	
Kopējā summa EUR ar PVN par I un II daļām	

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats,
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

3.pielikums
iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/6)

PIETEIKUMS

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta fakss:	
Pretendenta e-pasts:	
Pārstāvja amats Vārds, Uzvārds:	

Pieteikumam pievienots:

- 1) Tehniskais piedāvājums uz ____ lp.;
 - 2) Finanšu piedāvājums uz ____ lp.;
 - 3) Apliecinājums, ka pretendenta pieredze minētajā iepirkuma procedūrā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem uz __ lp.;
 - 4) 3 (trīs) atsaukmes par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir apkalpojis vismaz 3 (trīs) pasākumus ar katrā pasākumā vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem t.sk.:
 - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar vismaz 20 augsta līmeņa dalībniekiem^c;
 - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar skatuves izkārtojuma nodrošināšanu;
 - vismaz viens kultūras pasākums ar apmeklētāju skaitu virs 1500 cilvēkiem. Atsauksmē jānorāda pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontakttālrunis uz __ lp.;
 - 5) Apliecinājums, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi) uz ____ lp.;
 - 6) Apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem uz ____ lp.;
 - 7) Apliecinājums, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendenta dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro uz ____ lp.;
 - 8) Reģistrācijas apliecību kopijas (norādīt konkrēti) uz ____ lp.;
 - 9) Citi dokumenti (norādīt konkrēti, ja tādi ir).
- Ar šo piedāvājam veikt *kultūras pasākumu organizēšanas nodrošināšanas pasākumus, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.)*

^c **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām” Tehniskajā specifikācijā norādītajā kvalitātē un apjomā un par Finanšu piedāvājumā uzrādīto cenu.

- Ar šo apliecinām, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti mūsu profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī nav citu apstākļu, kas mums liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.

- Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

Pieteikumu apliecinu:

Parakstītāja amats,

vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

4.pielikums
iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2021/6)

PROJEKTS!

LĪGUMS

**Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras
pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu
prezentācijas u.c.) apkalpošanu
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām**

Jūrmalā

202___.gada ____._____

Pasūtītājs”	SIA „Dzintaru koncertzāle”	pārstāvis, amats	_____
	Reģistrācijas Nr.	40003378932	
	Adrese	Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015	
	Bankas rekvizīti	Banka: A/S SEB banka Konts: LV42UNLA0010009467685	
	Kontakti	e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv, Biroja vadītāja tālrunis +371 6 7762117	
Izpildītājs:	_____	pārstāvis, amats	valdes loceklis _____
	Reģ Nr./ pers.kods	_____	
	Adrese	_____	
	Bankas rekvizīti	_____	
	Kontakti	_____	

Pasūtītājs un Izpildītājs, turpmāk kopā – Līdzēji un atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkumu procedūras „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām” (ID Nr. DZK 2021/6) rezultātiem, bez maldības viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk– Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs Uzdod un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja interesēs un uzdevumā **nodrošināt kultūras pasākumu organizēšanu, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu**, Pasūtītāja norādītājā laikā un vietā, turpmāk kopā – Pakalpojums.
- 1.2. Līguma noslēgšanas pamatā ir vēlēšanās abpusēji sadarboties Pakalpojuma sniegšanā, respektēt vienu otru, uzticēties un izrādīt maksimālu pretimnākšanu gadījumos, kas nav un nevar būt paredzēti Līgumā.

2. Pakalpojuma apraksts

- 2.1. Izpildītājs sniedz pakalpojumu saskaņā ar *Tehniskajā specifikācijā* (_____.pielikums)

noteiktajām prasībām un *Finanšu piedāvājumā* (____.pielikums) noteiktajām Pakalpojumu cenām.

- 2.2. Pasūtītājs mēneša sākumā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms pirmā attiecīgajā mēnesī notiekošā pasākuma, informē Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.
- 2.3. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var precizēt pasākumu sarakstu, kā arī darba apjomu, informējot par to Izpildītāju rakstiski ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms attiecīgā pasākuma norises.
- 2.4. Līdzēji nozīmē pilnvarotās personas, turpmāk atsevišķi – pilnvarotā persona, kas tiesīgas risināt ar Līguma izpildi saistītos jautājumus:
 - 2.4.1. pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses – _____
 - 2.4.2. pilnvarotā persona no Izpildītāja puses – _____
 - 2.4.3. visa informācija, ko viena Līdzēja pilnvarotā persona, izmantojot šajā punktā minēto e-pasta adresi, sniegusi otras Līdzējas pilnvarotajai personai attiecībā uz Pakalpojuma norises vietu un laiku, uzskatāma par Līdzēja rakstiski sniegtu informāciju šī Līguma izpratnē.

3. Līdzēju saistības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. informēt Izpildītāju Pakalpojuma sniegšanas vietu un laiku;
 - 3.1.2. samaksāt Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atlīdzību saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.
- 3.2. Izpildītājs apņemas:
 - 3.2.1. sniegt Pakalpojumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā un apjomā, labā kvalitātē, apzinīgi un rūpīgi, izmantojot savas prasmes un iemaņas;
 - 3.2.2. nodrošināt visu Tehniskajā specifikācijā minēto darbību veikšanu, tai skaitā visas ar to saistītās izmaksas;
 - 3.2.3. apmaksāt Pasūtītājam radītos zaudējumus Līguma 5.1.punktā minētajos gadījumos.

4. Atlīdzība un norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtītājs, par kvalitatīvi un pilnā apjomā sniegtu Pakalpojumu samaksā atlīdzību saskaņā ar Līguma ____pielikumu *Finanšu piedāvājums*.
- 4.2. Izpildītājs katra mēneša beigās sastāda rēķinu, kurā norāda Pakalpojuma sniegšanas laiku, vietu un summu. Pasūtītājs nododot rēķinu apmaksai un, apmaksājot to, pieņem Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, kā sniegtu labā kvalitātē pilnā apjomā atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs veic atlīdzības samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem attiecīgajā mēnesī pēc Līguma 4.2.punktā minēta rēķina saņemšanas un parakstīšana līdz atskaites mēnesim sekojošā mēneša 15.datumam.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Gadījumos, kad sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs uzturas vai izmanto Pasūtītāja vai Pasūtītāja partnera telpas, rīkus un līdzekļus, Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuru tiem nodarīto kaitējumu, bojājumu vai bojāeju, ko Izpildītājs varēja paredzēt un/vai kas viņam bija jāparedz.
- 5.2. Līdzēji apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 5.3. Ja kāds no Līdzējiem neizpilda daļēji vai pilnībā savas šajā Līgumā paredzētās saistības, tā atlīdzina otram Līdzējam visus šādas saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radušos zaudējumus.
- 5.4. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies ārkārtēju apstākļu (stihisku nelaimju, vētru, plūdu u.c. apstākļu un citi ar jēdzienu *Force majeure* apzīmējamie gadījumi) citu notikumu (slimība (fiziskas personas slimības gadījumā iesniedzama ārsta izziņa), nelaimes gadījumi u.c.) ietekmes rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību vai arī Latvijas Republikas Saeimas, valsts un pašvaldību kompetento iestāžu pieņemto vispārsaistošo normatīvo aktu rezultātā.

6. Īpaši noteikumi

- 6.1. Pasūtītājam nav pienākums veikt atlīdzības samaksu par nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt konkrētajā atskaites periodā noteikto Pakalpojuma summu vai neveikt tās samaksu, ja Pakalpojuma sniegšanā konstatēti būtiski trūkumi un var konstatēt Izpildītāja vainu, kā arī ja Izpildītājs nav ievērojis Līguma 3.2.punkta apakšpunktu nosacījumus. Saskaņā ar augstākminēto Pasūtītājs sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda Līguma izpildes faktisko stāvokli un veic rēķinā norādītās atlīdzības pārrēķinu, atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktā konstatētajam.
- 6.2. Domstarpības, kas rodas Līdzējiem sakarā ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) kalendārā mēneša laikā, strīdi tiek risināti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Atsevišķos gadījumos Līdzēji var vienoties par atšķirīgu samaksu tai, kas noteikta šī Līguma 4.1.punktā, slēdzot rakstisku vienošanos.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Abi Līdzēji ir izlasījuši Līgumu. Līgums var tikt mainīts vai papildināts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkura šāda vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma noslēgšanas dienas vai arī līdz sniegto Pakalpojumu izpildei Līguma summas apmērā (saskaņā ar PIL).
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem vienojoties rakstiski. Katrs no Līdzējiem var vienpusēji lauzt Līgumu, par to informējot rakstiski vismaz 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš. Ja Līgums tiek pirms termiņa lauzts, katram no Līdzējiem ir pienākums norēķināties ar otru Līdzēju par jau izdarīto līgumsaistību izpildi.
- 8.4. Līgums sagatavots uz ____ (____) lapaspusēm ____ (____) identiskos eksemplāros, kur viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.5. Līguma pielikumi – Tehniskā specifikācija (____.pielikums), Finanšu piedāvājums (____.pielikums).

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Izpildītājs

SIA „Dzintaru koncertzāle”
