

APSTIPRINĀTS:  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2015.gada 9.novembrī  
Protokols Nr.1

SIA „Dzintaru koncertzāle”

ATKLĀTA KONKURSA

***„Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”***

NOLIKUMS

Identifikācijas numurs: DZK 2015/27

*Jūrmala 2015*

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Pasūtītājs:** SIA „Dzintaru koncertzāle”
2. **Reģistrācijas numurs:** 40003378932
3. **Adrese:** Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015
4. **Tālr.:** +371 6 7762117 (Biroja vadītāja), **Fakss:** + 371 6 7762086
5. **Pasūtītāja kontaktpersona:**  
Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Tehniskais direktors attīstības jautājumos **Deniss Piļķēvičs**, tālrunis 26191281, e-pasta adrese: [deniss@dzintarukoncertzale.lv](mailto:deniss@dzintarukoncertzale.lv)
6. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DZK 2015/27, **CPV kods:** 79952100-3
7. **Iepirkuma procedūra notiek** Publisko iepirkumu likuma 8.panta otrā daļa.
8. **Iepirkuma līguma veids:** Pakalpojums.
9. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām” (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
10. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās**, piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu. Pasūtītājs patur tiesības palielināt/samazināt vai papildināt pakalpojumu apjomu, ja Pasūtītājam ir radusies tāda nepieciešamība. Minētie grozījumi līgumā tiek veikti ievērojot PIL 67.<sup>1</sup>panta nosacījumus.
11. Pretendents **nevar** iesniegt piedāvājuma variantus.
12. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Dzintaru prospekts 1a, Jūrmala, LV-2015 vai cita Pasūtītāja norādīta vieta.
13. **Iepirkuma līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, vai līdz termiņam, kad pakalpojuma kopējā summa sasniedz 133 999, 99 EUR sliksni.
14. **Samaksas kārtība:** 100% (simts procenti) pēcapmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc pakalpojuma veikšanas un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
15. **Papildu informācijas saņemšana:** [info@dzintarukoncertzale.lv](mailto:info@dzintarukoncertzale.lv)
16. **Piedāvājumu iesniegšana un noformēšana:**
  - 16.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi (SIA „Dzintaru koncertzāle” birojā, Dzintaru prospekts 3/4, Jūrmalā, tālrunis: +371 6 7762117) vai nosūtīt pa pastu līdz **2015.gada 11.decembra, plkst. 10:00**. Pasta adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV 2015.
  - 16.2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
    - pasūtītāja nosaukums un adrese, pretendenta nosaukums un adrese,
    - atzīme: „*Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām” identifikācijas Nr. DZK 2015/27, neatvērt līdz 2015.gada 11.decembra plkst. 10:00*”.
  - 16.3. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 16.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
  - 16.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
  - 16.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
  - 16.6. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
  - 16.7. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
  - 16.8. Pretendentiem jāreķinās, ka saskaņā ar Publiskā iepirkuma likumu Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 16.9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 16.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 16.3.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

#### **17. Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti:**

- 17.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, jebkurā to kombinācijā kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 17.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).
- 17.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (3.pielikums) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
- 17.4. Apliecinājums, ka pretendenta pieredze pasākumu organizēšanas nodrošināšanā, veicot pasākumu (t.sk., kongresi, konferences, izrādes, uzvedumi, koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem.
- 17.5. 3 (trīs) atsauksmes par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir apkalpojis vismaz 3 (trīs) 17.4 punktā minētos pasākumus ar katrā pasākumā vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem, t.sk.:
- vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar vismaz 20 augsta līmeņa dalībniekiem<sup>a</sup>;
  - vismaz viens kultūras pasākumam (koncerts, izrāde, uzvedums) ar skatuves izkārtojuma nodrošināšanu;
  - vismaz viens kultūras pasākums ar apmeklētāju skaitu virs 1500 cilvēkiem. Atsauksmē jānorāda pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontaktārunis;
- 17.6. Apliecinājums, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).
- 17.7. Apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
- 17.8. Izziņa, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendents dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 17.9. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas publiski pieejamās datubāzēs un Pretendenta piedāvājumā norādītās kontaktadresēs.

#### **18. Piedāvājuma saturs**

- 18.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no Pieteikuma (3.pielikums), kam pievienoti šādi dokumenti:
- 18.1.1. tehniskais piedāvājums (1.pielikums);
- 18.1.2. finanšu piedāvājums (2.pielikums);
- 18.1.3. izdrukās no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (saskaņā ar PIL 48.panta (1<sup>1</sup>));
- 18.1.4. apliecinājums, ka pretendenta pieredze pasākumu organizēšanas nodrošināšanā, veicot šo pasākumu (t.sk., kongresi, konferences, izrādes, uzvedumi, koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem;

---

<sup>a</sup> **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

- 18.1.5. 3 (trīs) atsauksmes par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir apkalpojis vismaz 3 (trīs) pasākumus ar katrā pasākumā vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem t.sk.:
- vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar vismaz 20 augsta līmeņa dalībniekiem<sup>b</sup>;
  - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar skatuves izkārtojuma nodrošināšanu;
  - vismaz viens kultūras pasākums ar apmeklētāju skaitu virs 1500 cilvēkiem. Atsauksmē jānorāda pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontaktārunis;
- 18.1.6. apliecinājums, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi);
- 18.1.7. apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem;
- 18.1.8. izziņa, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendenta dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 18.1.9. ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms);
- 18.1.10. Piedāvājums jāsaņem, ievērojot normatīvo aktu prasības, it īpaši dokumentu noformēšanas prasības.
- 18.2. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, kas minēts Tehniskajā specifikācijā.
- 19. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums**
- 19.1. Pretendentam tehnisko piedāvājumu jāsaņem un jānoformē atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/piedāvājums (Pielikums Nr.1), ievērojot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.
- 19.2. Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam EUR (*euro*) bez PVN, atsevišķi norādot cenu ar PVN. (Pielikums Nr.2). Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 19.3. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikumam un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 19.4. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
- 20. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:**
- 20.1. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka uz pretendentu un personām, uz kuru iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Pasūtītājs nepiemēro PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas norādītos izslēgšanas nosacījumus, atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup>panta ceturtajā daļā norādītajiem apstākļiem.
- 20.2. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu atklātā konkursā, kad uzsāk piedāvājumu

<sup>b</sup> **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

izvērtēšanu. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

20.3. Komisija izvēlas visām Nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifiskajai atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

**21. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana notiek trīs posmos, bez Pretendentu piedalīšanās:**

21.1. **Pirmais posms** – piedāvājuma noformējuma un Pretendentu atlases dokumentu pārbaude. Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma 18.punkta prasībām un ir iekļauti šī Nolikuma 18.-19.punktā norādītie dokumenti. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīm prasībām, komisija ar balsu vairākumu var izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības šajā iepirkumā;

21.2. **Otrais posms** – tehniskā piedāvājuma pārbaude. Komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifiskajā norādītajām prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskajā specifiskajā norādītajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā;

21.3. **Trešais posms** – finanšu piedāvājuma vērtēšana, vērtējot piedāvāto cenu. Komisija izvēlas visām Instrukcijā pretendentiem minētajām prasībām un tehniskajai specifiskajai atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.

**22. Lēmuma par rezultātiem pieņemšana un līguma slēgšana:**

22.1. Komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

22.2. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā.

22.3. Atklāta konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus uz iepirkuma līguma pamata.

22.4. Iepirkuma līgumu ar atklāta konkursa uzvarētāju SIA „Dzintaru koncertzāle” noslēdz, pamatojoties uz Nolikumu un pretendenta piedāvājumu.

22.5. Iepirkuma līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

**23. PIELIKUMI**

Nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Tehniskā specifiskācija
- 2.pielikums Finanšu piedāvājuma paraugs
- 3.pielikums Pieteikuma paraugs

1.pielikums  
iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,  
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,  
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu  
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.DZK 2015/27)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

<b><u>KONCERTI/PASĀKUMI</u></b>	
<b><u>Pakalpojuma ietvaros veiktais uzdevums</u></b>	<b><u>Uzdevuma saturs</u></b>
<b>Koncerta/pasākuma tehniskā administrēšana</b> – koordinēt un nodrošināt ar koncerta/pasākuma tehnisko jautājumu norisi saistītos jautājumus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) koncertzāles aprīkojuma iekārtošana atbilstoši Pasūtītāja izstrādātajam tehniskajam plānam;</li> <li>2) nepieciešamo pārkārtojumu veikšana koncerta/pasākuma laikā saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;</li> <li>3) koncerta/pasākuma norisei nepieciešamo lietu nodrošināšana, nogādājot tās uz koncerta/pasākuma norises vietu (programmas, flaieri, baneri, utt.);</li> <li>4) gaismu izslēgšanas un ieslēgšanas koncertzālē koordinēšana;</li> </ol>
<b>Koncerta/pasākuma apkalpošana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nodrošināt pilnu servisu apmeklētāju sagaidīšanā;</li> <li>2) nodrošināt apmeklētāju plūsmu koncertzālē, tai skaitā:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. palīdzēt apmeklētājiem atrast savas vietas koncertzālē;</li> <li>2.2. neskaidrību vai pārpratumu gadījumos atbilstoši risināt radušos problēmu jautājumus vai neskaidrību gadījumā informēt Pasūtītāju par radušos situāciju;</li> <li>2.3. koncerta/pasākuma laikā atrasties koncertzālē un pārraudzīt kārtību.</li> </ol> </li> <li>3) nodrošināt biļešu kontroli pirms koncerta/pasākuma, tai skaitā:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. pārbaudīt biļetes pirms koncerta/pasākuma un ielaist tikai tos koncerta/pasākuma apmeklētājus, kuriem ir derīgas ieejas biļetes;</li> <li>3.2. pārbaudīt vai apmeklētājs ir uzaicināto viesu sarakstā un ielaist koncertzālē tikai tos apmeklētājus, kuri ir norādīti attiecīgā koncerta/pasākuma projekta vadītāja iesniegtajā aicināto viesu sarakstā;</li> </ol> </li> <li>4) pasniegt ziedus māksliniekiem pēc koncerta/pasākuma;</li> <li>5) nodrošināt garderobes apkalpojošā personāla pakalpojumus pirms un pēc koncerta/pasākuma.</li> </ol>
<b>Koncerta/pasākuma tehniskā apkalpošana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nodrošināt tehniskā aprīkojuma izvietojumu koncertzālē koncerta/pasākuma vajadzībām;</li> <li>2) pārvietot vai pārnēsāt mākslinieku instrumentus vai citas ar koncerta/pasākuma norisi saistītās lietas koncerta/pasākuma vajadzībām.</li> </ol>
<b>Mēģinājumu apkalpošana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) koncertzāles iekārtošanas koordinēšana un nodrošināšana mēģinājuma norises vajadzībām atbilstoši Pasūtītāja iepriekš dotajiem norādījumiem;</li> <li>2) mākslinieku koordinēšana un labsajūtas nodrošināšana mēģinājumā, kā arī pirms un pēc koncerta/pasākuma.</li> </ol>
<b>Afišu un reklāmas materiālu iznēsāšana/izdalīšana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nodrošināt koncerta/pasākuma publicitātes materiālu, t.sk. koncertafišu, reklāmas materiālu, flaieru u.c., iznēsāšanu uz Pasūtītāja norādītajām vietām Pasūtītāja norādītajā laikā;</li> <li>2) izdalīt Pasūtītāja sagatavotos reklāmas materiālus koncerta/pasākuma apmeklētājiem pirms un/vai pēc koncerta/pasākuma un/vai koncerta/pasākuma laikā u.tml.</li> </ol>
<b>Prognozējamais pasākumu skaits:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasākumi ar apmeklētāju skaitu līdz 600 personām – vismaz 100 pasākumi gadā</li> <li>2) Pasākumi ar apmeklētāju skaitu ap 2000 – vismaz 70 pasākumi gadā.</li> </ol>

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

**Tehnisko piedāvājumu apliecinu:**

Parakstītāja amats,  
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

z.v

2.pielikums  
iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,  
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,  
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu  
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.DZK 2015/27)

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Summa EUR
<b>I Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kas notiek ārpus Koncertzāles:</b>	
Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās līdz 500 personām	
Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās vairāk kā 500 līdz 1500 personām	
Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir vairāk kā 1500 personas	
Par koncertu/pasākumu mēģinājumu apkalpošanu	
<b>Summa EUR bez PVN</b>	
<b>PVN 21%</b>	
<b>II Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kas notiek Koncertzālē</b>	
Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās līdz 500 personām	
Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir robežās vairāk kā 500 līdz 1500 personām	
Par koncertu/pasākumu apkalpošanu, kur apmeklētāju skaits ir vairāk kā 1500 personas	
Par koncertu/pasākumu mēģinājumu apkalpošanu	
Par afišu un citu reklāmas materiālu iznēsāšanu koncerta/pasākuma vajadzībām Rīgā un Jūrmalā (par katru gadījumu)	(par katru gadījumu)
Par afišu un citu reklāmas materiālu iznēsāšanu koncerta/pasākuma vajadzībām Tikai Rīgā (par katru gadījumu)	(par katru gadījumu)
Par afišu un citu reklāmas materiālu iznēsāšanu koncerta/pasākuma vajadzībām Tikai Jūrmalā (par katru gadījumu)	(par katru gadījumu)
<b>Kopējā summa EUR bez PVN par I un II pozīciju:</b>	
<b>PVN 21%</b>	
<b>Kopējā summa EUR ar PVN par I un II pozīciju</b>	

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

#### Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats,  
vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta:



3.pielikums  
iepirkuma „Par kultūras pasākumu organizēšanas nodrošinājumu,  
veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi,  
ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu  
SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.DZK 2015/27)

### PIETEIKUMS

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta fakss:	
Pretendenta e-pasts:	
Pārstāvja amats Vārds, Uzvārds:	

Pieteikumam pievienots:

- 1) Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_\_ lp.;
- 2) Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_ lp.;
- 3) Apliecinājums, ka pretendenta pieredze minētajā iepirkuma procedūrā Latvijā nav mazāka par 3 (trīs) gadiem uz \_\_ lp.;
- 4) 3 (trīs) atsauksmes par to, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir apkalpojies vismaz 3 (trīs) pasākumus ar katrā pasākumā vismaz 200 (divi simti) dalībniekiem t.sk.:
  - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar vismaz 20 augsta līmeņa dalībniekiem<sup>c</sup>;
  - vismaz viens kultūras pasākums (koncerts, izrāde, uzvedums) ar skatuves izkārtojuma nodrošināšanu;
  - vismaz viens kultūras pasākums ar apmeklētāju skaitu virs 1500 cilvēkiem. Atsauksmē jānorāda pakalpojuma sniegšanas novērtējums, apkalpoto personu skaits un pasūtītāja kontakttālrunis uz \_\_ lp.;
- 5) Apliecinājums, ka pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi) uz \_\_\_\_ lp.;
- 6) Apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem uz \_\_\_\_ lp.;
- 7) Apliecinājums, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendents dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro uz \_\_\_\_ lp.;
- 8) Reģistrācijas apliecību kopijas (norādīt konkrēti) uz \_\_\_\_ lp.;
- 9) Citi dokumenti (norādīt konkrēti, ja tādi ir).
  - Ar šo piedāvājumam veikt *kultūras pasākumu organizēšanas nodrošināšanas pasākumus, veicot kultūras pasākumu (t.sk., koncerti, koncertu mēģinājumi, ierakstu prezentācijas u.c.) apkalpošanu SIA „Dzintaru koncertzāle” vajadzībām* Tehniskajā specifikācijā norādītajā kvalitātē un apjomā un par Finanšu piedāvājumā uzrādīto cenu.

<sup>c</sup> **Augsta līmeņa dalībnieki** – valstu un valdību vadītāji, parlamenta priekšsēdētājs, ministri, Eiropas Savienības Parlamenta prezidents, Eiropadomes prezidents, Eiropas Komisijas prezidents, komisāri, Apvienoto Nāciju Organizācijas vadītājs, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vadītājs u.tml.

- Ar šo apliecinām, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti mūsu profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī nav citu apstākļu, kas mums liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.
- Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

**Pieteikumu apliecinu:**

Parakstītāja amats,  
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

---

---

---

Zīmoga vieta: