

Apstiprināts ar
SIA „Dzintaru koncertzāle”
Iepirkumu komisijas sēdes,
iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2018/8,
protokolu Nr.1, 2018.gada 24.aprīlī

**IEPIRKUMA Nr. DZK 2018/8,
Plašizklaides pasākumu fiziskās apsardzes pakalpojumi SIA “Dzintaru koncertzāle” vajadzībām
NOLIKUMS**

- 1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS: DZK 2018/8,**
- 2. PASŪTĪTĀJS: SIA „Dzintaru koncertzāle” (turpmāk tekstā - DZK)**

Pasūtītāja rekvizīti:

SIA „Dzintaru koncertzāle”
Turaidas iela 1, Jūrmala LV 2015
Tālrunis /fakss 67762086
Reģ. Nr. LV40003378932
Norēķinu konts LV42UNLA0010009467685
SEB banka UNLALV2X010

Kontaktpersona:

Deniss Piļķēvičs
Tālrunis + 371 26191281, fakss + 371 6 7762086
e-pasts info@dzintarukoncertzale.lv

Nolikuma saņemšana: Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam Pretendentiem, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai interneta mājas lapā www.dzintarukoncertzale.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdž aktuālajai informācijai interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

Pakalpojuma sniegšanas vietas raksturojums:

Plašizklaides pasākumu apsardzes nodrošināšana pasākumu dienās saskaņā ar pasākumu grafiku, nodrošinot no 1 (viena) līdz 10 (desmit) cilvēkiem (apsardzes postenis) atkarībā no konkrētā pasākuma specifikas, jebkurā kalendāra dienā. Pakalpojums jāsnodrošina 24 (divdesmit četrus) mēnešus, tajā skaitā brīvdienās un svētku dienās.

Prasības pakalpojuma rezultātam.

Kvalitatīvi fiziskās apsardzes pakalpojumi, kas nepieļauj nepiederošu personu piekļuvi SIA „Dzintaru koncertzāle” Lielā zāle (vasaras estrādes ārtelpa) un SIA „Dzintaru koncertzāle” Mazā zāle (iekštelpas un ārtelpas) (turpmāk – objekts/-i), nodrošinot sabiedrisko kārtību plašizklaides pasākumu laikā, nodrošinot objektā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu un drošību cilvēku dzīvībai un veselībai. Pakalpojums ir jāsnodrošina atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (tai skaitā 13.02.2014. Apsardzes darbības likuma prasībām), kā arī SIA “Dzintaru koncertzāle” iekšējiem norādījumiem par minētā objekta apsardzi un iekšējo kārtību.

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 15.maijā plkst. 14.00, Dzintaru koncertzālē, Turaidas ielā 1, Jūrmalā, birojā pie sekretāres ar norādi „Iepirkuma komisijai”, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam.
- 3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

4.1. Iepirkuma priekšmets ir:

“Plašizklaides pasākumu fiziskās apsardzes pakalpojumi SIA “Dzintaru koncertzāle” vajadzībām”.

4.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram ir : (CPV 79710000-4).

4.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.4. Tehniskā specifikācija: Tehniskā specifikācija ir norādītas nolikuma pielikumā Nr.1.

4.5. Līguma izpildes vieta: SIA „Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala LV 2015.

4.6. Līguma izpildes laiks: līdz 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.

5. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA

5.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

5.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- Atzīme:

**„Piedāvājums iepirkumam
Plašizklaides pasākumu fiziskās apsardzes pakalpojumi
SIA “Dzintaru koncertzāle” vajadzībām
id.Nr. DZK 2018/8**

Neatvērt līdz 2018.gada 15.maijam plkst. 14.00”

5.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

5.4. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Gadījumā, ja paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

5.5. Pretendentam piedāvājums jāgatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

5.6. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu datorsalikumā, skaidri salasāmu un bez labojumiem.

5.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

5.8. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

5.9. Pretendents piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu „NORAKSTS PAREIZS”, „IZRAKSTS PAREIZS” vai „KOPIJA PAREIZA”, amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu (Vārds Uzvārds), jānorāda personas kods, vietas nosaukums un datums, jābūt zīmoga nospiedumam.

5.10. Pretendentiem jāreķinās, ka saskaņā ar Publiskā iepirkuma likumu Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

5.11. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

5.12. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

6. PRETENDENTA ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

6.1. Pretendents ir juridiska persona.

6.2. Pretendenta uzņēmējdarbība (saimnieciskā darbība) ir reģistrēta Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā vai līdzvērtīgos reģistros ārvalstīs (ja attiecināms).

6.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.1) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

6.4. Pretendenta apliecinājums, ka:

- ir apdrošināta Pretendenta civiltiesiska atbildība par summu ne mazāku kā EUR 142'200 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti eiro);

- Pretendentam ir vismaz divu veidu (radio kanāls un mobilais telefons) paralēli darbojošos apsardzes signāla pārraides kanāli;

- Pretendentam ir otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai, derīga līdz līguma termiņa beigām;

- Pretendents spēj nodrošināt, ka pakalpojumus sniegs apsardzes darbinieki, kuriem ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta tā derīguma termiņa pagarināšana. Pretendenta personālam, kuri veiks apsardzi, ir attiecīgā profesionālā kvalifikācija un pieredze paredzēto darbu veikšanai.

- Pretendentam ir pieredze pēdējo trīs gadu laikā nodrošinot apsardzes pakalpojumus masu pasākumos, kuros vienlaikus piedalījās ne mazāk kā 2500 dalībnieku un skatītāju, norādot pasākumu norises vietu, laiku un Pasūtītāja kontaktus.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas publiski pieejamās datu bāzēs un pretendenta piedāvājumā norādītās kontaktadresēs.

7. PIEDĀVĀJUMA SATURS

7.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no Pieteikuma (1.pielikums), kam pievienoti šādi dokumenti:

7.1.1. PIETEIKUMS saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā noteikto formu;

7.1.2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU – saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Finanšu piedāvājuma formu (ievērojot Nolikuma 2.pielikumā noteikto formu);

7.1.3. Pretendenta apliecinājums, kas apliecina Nolikuma punkta 6.4. minētas prasības;

7.1.4. ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem - komercdarbību, saimniecisko darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no kompetentās iestādes datu bāzes (ja attiecināms).

7.2. Piedāvājums jāsgatavo, ievērojot normatīvo aktu prasības, it īpaši dokumentu noformēšanas prasības.

7.3. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, kas minēts Tehniskajā specifikācijā.

8. PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 8.1. Pretendentam Finanšu piedāvājumu jā sagatavo un jānoformē atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr.2).
- 8.2. Finanšu piedāvājumā minētajās cenās iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas izmaksas.
- 8.3. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijs ir SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKAIS piedāvājums, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 8.4. Finanšu piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 9.1. Iepirkuma komisija PAR uzvarētāju izvēlas SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKO piedāvājumu .
- 9.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic 2 (divos) posmos. Katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.
- 9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumu VISAUGSTĀKO PUNKTU SKAITU atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumu punkti sakrīt, tad par uzvarētāju tiek atzīts pretendents ar viszemāko vienību summāro cenu.
- 9.4. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma un pretendentu atlases dokumentu pārbaude.** Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši šā Nolikuma 5.sadaļas prasībām un ir iekļauti šā Nolikuma 6. - 8. sadaļās norādītie dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājumā nav iekļauti visi šā Nolikuma 6 - 8.sadaļās norādītie dokumenti, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikuma 6.punkta prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 9.5. **2.posms – finanšu piedāvājuma vērtēšana, vērtējot piedāvāto cenu pēc šādas metodikas.**
- 9.6. Komisija vērtēs tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kas netiks noraidīti pirmajā un otrajā posmā.
- 9.7. Komisija pārbauda, vai pretendentu finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas. Konstatējot finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu, komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 9.8. Konstatējot gadījumu, ja kāds pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, komisija pārliecinās, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 9.9. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiks saskaņā ar šādiem kritērijiem un punktu sadalījumu:

Nr.	Kritērijs	Max.punktu skaits
1.	EUR _____, bez PVN 21% stundā darba dienās no pirmdienas līdz piektdienai*	62
2.	EUR _____, bez PVN 21% stundā brīvdienās – sestdienā un svētdienā*	34
3.	EUR _____, bez PVN 21% stundā valsts svētku dienās*	4
	Punktu skaits kopā:	

*- saskaņā ar 03.10.1990. likumu „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”;

Kritērijs NR.1 – **cena EUR/stundā (neieskaitot PVN 21%) darba dienās no pirmdienas līdz piektdienai, max. 50 punkti, par vislētāko piedāvājumu;**

Kritērijs NR.2 – **cena EUR/stundā (neieskaitot PVN 21%) brīvdienā - sestdienā un svētdienā, max. 40 punkti, par vislētāko piedāvājumu;**

Kritērijs NR.3 – **cena EUR/stundā (neieskaitot PVN 21%) valsts svētku dienās, max. 10 punkti, par vislētāko piedāvājumu.**

Pārējo piedāvājumu izdevīgumu aprēķina, piešķirot punktus pēc šādas formulas:

$C_{min}/C_{pied} \times (\text{Max Punkti}) = P$, kur
 C_{min} – lētākā piedāvājuma vērtība,
 C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma vērtība;
 Max Punkti – maksimālais punktu skaits konkrētajā kritērijā;
 P – iegūtais punktu skaits.

9.10. Piedāvājums ar vislielāko kopējo punktu skaitu tiks atzīts par uzvarējušo.

9.11. Komisijas lēmums tiek paziņots pretendentiem un publicēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

10.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar iepirkuma komisijas izvēlēto pretendentu.

10.2. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkumu komisija pārbauda, Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta minētajiem kritērijiem, Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar dokumentācijā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības

10.3. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja vīzēta līgumprojekta saņemšanas dienas neparaksta un neiesniedz līgumu, komisija ir tiesīga uzskatīt to par atteikumu slēgt līgumu un piedāvājuma atsaukšanu un ir tiesīga piedāvāt slēgt līgumu pretendentam, kura piedāvājums iepirkuma procedūrā ir nākamais labākais.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

11.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

11.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu;

11.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

11.1.4. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

11.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

11.1.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

11.1.7. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju;

11.1.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu.

11.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

11.2.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

11.2.2. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

11.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;

11.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

11.2.5. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Pretendenta tiesības:

12.1.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

12.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

12.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

12.2. Pretendenta pienākumi:

12.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

12.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

12.2.3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

12.2.4. ievērot nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;

12.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

13. PIELIKUMI

Šim Nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums Pieteikuma paraugs
2. pielikums Finanšu piedāvājuma forma
3. pielikums Līguma forma

PIETEIKUMS
Plašizklaides pasākumu fiziskās apsardzes pakalpojumi
SIA "Dzintaru koncertzāle" vajadzībām
(Iepirkuma nr. DZK 2018/8)

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta e-pasts:	
Pārstāvja amats Vārds, Uzvārds:	

Pieteikumam pievienots;

- 1) Finanšu piedāvājums uz ____ lp.;
- 2) Pretendenta apliecinājums saskaņā ar nolikuma 6.4.punktu uz ____lp.

- Ar šo apliecinām, ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti mūsu profesionālās darbības pārkāpumi, kā arī nav citu apstākļu, kas mums liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.

- Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

- Ar šo apliecinām, ka ievērosim likumu prasības attiecībā uz uzņemamo saistību apjomu, kā arī veiksīm visas nepieciešamās un likumos noteiktās darbības uzņemto saistību nodrošināšanai.

Pieteikumu apliecinu:

Parakstītāja amats,
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Plašizklaides pasākumu fiziskās apsardzes pakalpojumi
SIA "Dzintaru koncertzāle" vajadzībām
(Iepirkuma nr. DZK 2018/8)**

(pretendenta nosaukums)

adrese /deklarētā dzīvesvieta/ -----

vienotās reģistrācijas Nr./personas kods/ -----

bankas rekvizīti -----

Piedāvāju veikt SIA „Dzintaru koncertzāles” plašizklaides pasākumu fizisko apsardzi saskaņā ar līguma noteikumiem, nosakot fiziskās apsardzes vienas darba stundas atlīdzības tarifa likmi par vienu apsardzes darbinieku:

1. EUR _____ (_____), bez PVN 21% stundā **darba dienās no pirmdienas līdz piektdienai**, saskaņā ar 03.10.1990. likumu „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”;
2. EUR _____ (_____), bezPVN 21% stundā **brīvdienās – sestdienā un svētdienā**, saskaņā ar 03.10.1990. likumu „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”;
3. EUR _____ (_____), bez PVN 21% stundā **valsts svētku dienās**, kas 03.10.1990. likumā „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” nav noteiktas kā svētku dienas.

* Finanšu piedāvājumam jābūt detalizēti izstrādātam, izteiktam EUR (euro) bez PVN, atsevišķi norādot cenu ar PVN.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Parakstītāja amats,
vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

PAKALPOJUMU LĪGUMS

Jūrmalā

2018.gada maijā

SIA _____, reģ.Nr. _____, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, tās valdes locekļa _____personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

SIA „Dzintaru koncertzāle”, reģ.Nr. 40003378932, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, tās valdes locekļa Guntara Ķirša personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, valdes un kapitāla daļu turētāja lēmumiem, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, un Izpildītājs apņemas nodrošināt sabiedriskās kārtības kontroli, tehnisko uzbūvju, konstrukciju, skaņas, video un gaismas tehnikas fizisko apsardzi un citas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošas apsardzes darbības publisku pasākumu un to dalībnieku drošībai, turpmāk tekstā - Apsardzes objekti, Pasūtītāja organizētajos pašizklaides pasākumos, turpmāk tekstā – Pasākumi, Izpildītāja objektā Dzintaru koncertzālē Jūrmalā, Turaidas ielā 1 Lielajā zālē (vasaras estrādes ārtelpa) un Mazajā zālē (iekštelpas un ārtelpas), savukārt, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.2. Par katru Pasūtītāja Pasākumu, ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Pasākuma, Puses sastāda un paraksta pielikumu pie Līguma, norādot tajā pasākuma nosaukumu, veidu, norises vietu, ilgumu un nepieciešamo cilvēkresursu daudzumu. Puses vienojas, ka jebkurā gadījumā uz konkrētu Pasākumu Izpildītājs nodrošinās ne mazāk kā 5 (piecus) apsardzes darbiniekus.
- 1.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktos pakalpojumus jebkurā kalendāra dienā laika posmā no 2017.gada 10.jūlija līdz 2018.gada 10.jūlijam, tajā skaitā brīvdienās un svētku dienās.

2. Pasūtītāja pienākumi

- 2.1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pasākumu norises sākuma Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam plānotā Pasākuma aprakstu - Pasākuma norises laiks, ieejas caurlaižu, biļešu, speciālu karšu, automašīnu caurlaižu u.c. paraugi, un to tiesību apjomu, kas tiek piešķirts katra noteikta veida caurlaides nēsātājam Pasākuma norises laikā.
- 2.2. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms katra Pasākuma norises paziņot Izpildītājam prognozējamo Pasākuma apmeklētāju kopējo skaitu.
- 2.3. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstiski apstiprinātu informāciju par personām, kuras nepieciešams ielaist Pasākuma norises vietās, teritorijās kādu ārkārtēju, iepriekš neplānotu apstākļu dēļ.
- 2.4. Nodrošināt Pasākuma norises vietā un laikā Izpildītāja darbiniekiem drošu darba vidi, ciktāl tas ir Pasūtītāja kompetencē. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir vai kļūst zināmi kādi riski attiecībā uz Pasākuma norises vietu, kas apdraud un/vai varētu apdraudēt Izpildītāja darbinieku veselību un dzīvību un negarantē Izpildītāja darbiniekiem drošu un nekaitīgu darba vidi, Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties par to informēt Izpildītāju.
- 2.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura uzrauga Līguma izpildi un koordinē visus jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi, tai skaitā ir pilnvarota parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, ir zāles pārvaldnieks Sandris Ansfelds, tālr. 26363018, e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv.

3. Izpildītāja pienākumi

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas sniegt Līgumā noteiktos fiziskās apsardzes pakalpojumus. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija, kas atbilst LR tiesību aktu prasībām, Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanai.
- 3.2. Nodrošināt sabiedriskās kārtības kontroli, tehnisko uzbūvju, skatuves konstrukciju, skaņas un gaismas tehnikas fizisko apsardzi un citas normatīvajiem aktiem atbilstošas apsardzes darbības publisku pasākumu un to dalībnieku drošībai Pasūtītāja organizētos Pasākumos.
- 3.3. Nodrošināt, lai Pasākuma norises laikā Apsardzes objektā nenonāktu personas bez speciālām caurlaidēm, identifikācijas kartēm, aprocēm vai biļetēm.
- 3.4. Nodrošināt Pasākumā izmantojamā tehniskā aprīkojuma (skaņas un gaismas aparatūras) fizisko apsardzi Pasākuma norises laikā Pasākuma norises vietā.
- 3.5. Nodrošināt sabiedriskās kārtības kontroli pasākuma norises zonās atbilstoši Līguma 2.5.punktā minētās Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem.
- 3.6. Pēc iespējas novērst jebkuru bojāšanas, postījuma, vandālisma, vardarbības akta mēģinājumu apsardzes objektā Pasākuma norises laikā, ierobežot izcēlušās nekārtības, nodrošināt policijas, VUGD ierašanos kārtības un glābšanas darbu nodrošināšanai, ārkārtas situācijās sniegt nepieciešamo atbalstu Pasākuma dalībnieku evakuācijai un glābšanas darbiem.
- 3.7. Atļaut jebkādu lietu iznešanu no Apsardzes objektiem tikai pēc Līguma 2.5.punktā minētās Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiskas vai mutiskas atļaujas saņemšanas.
- 3.8. Izceļoties ugunsgrēkam, vētrai, stihiskai nelaimei vai notiekot terora aktam, palīdzēt organizēt apmeklētāju un dalībnieku novirzīšanu no bīstamiem punktiem, novērst nekārtības un paniku Apsardzes objektos.
- 3.9. Izpildītāja pilnvarotā persona, kura uzrauga šī Līguma izpildi un koordinē visus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tai skaitā ir pilnvarota parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, ir _____.

4. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība

- 4.1. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti EUR bezskaidras naudas norēķinu veidā Izpildītāja šī Līguma rekvizītos norādītajā norēķinu kontā, ja Puses nevienojas citādi. Maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Izpildītāja Pasūtītājam savlaicīgi iesniegtiem rēķiniem.
- 4.2. Atlīdzība Izpildītājam par sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem tiek noteikta, vadoties no Pasākumos nodarbināto apsardzes darbinieku skaita un apsardzes darbinieka vienas darba stundas tarifa likmes.
- 4.3. Fiziskās apsardzes vienas darba stundas atlīdzības tarifa likme tiek noteikta:
 - 4.3.1. par vienu apsardzes darbinieku **EUR** _____ (_____centi), neieskaitot PVN 21% stundā **darba dienās no pirmdienas līdz piektdienai**.*
 - 4.3.2. par vienu apsardzes darbinieku **EUR** _____ (_____centi), neieskaitot PVN 21% stundā **brīvdienās – sestdienā un svētdienā***.
 - 4.3.3. par vienu apsardzes darbinieku **EUR** _____ (_____centi), neieskaitot PVN 21% stundā **valsts svētku dienās***.

* saskaņā ar 03.10.1990. likumu „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”.
- 4.4. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc konkrētā Pasākuma norises dienas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam sniegto pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī atbilstošu rēķinu apmaksai.

- 4.5. Pasūtītājs izskata un paraksta Izpildītāja iesniegtos pieņemšanas-nodošanas aktus 5 (piecu) dienu laikā no to saņemšanas dienas un apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc attiecīgā pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina saņemšanas rakstveidā neiesniedz motivētu atteikumu sniegtos pakalpojumus pieņemt, tad uzskatāms, ka Pasūtītājs pakalpojumus ir pieņēmis bez iebildumiem.
- 4.7. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu, ja termiņā un pilnā apmērā maksājuma izpildei nepieciešamie naudas līdzekļi ir ieskaitīti Izpildītāja norēķinu kontā.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma saistību izpildi un atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos zaudējumus, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā izņemot gadījumus, kad zaudējums Pasūtītājam nodarīts Izpildītāja ļaunā nolūkā izdarītu darbību rezultātā. Izpildītāja civiltiesiskās atbildība ir apdrošināta. Kopējais atbildības limits EUR 142'200 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti eiro).
- 5.2. Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas Pasūtītājam nodarīti trešo personu, Pasūtītāja darbinieku vai Pasūtītāja pilnvaroto personu prettiesiskas, nolaidīgas rīcības vai citāda veida apdraudējuma rezultātā, ja Izpildītājs darījis visu iespējamo savas kompetences un iespēju ietvaros, lai minēto rīcību nepieļautu, novērstu un mazinātu tās sekas.
- 5.3. Izpildītājs nav atbildīgs par saistību neizpildi vai zaudējumu, kas Pasūtītājam nodarīts dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku problēmu, nepilnību, defektu, avāriju un tādu apstākļu dēļ, par kuru novēršanas nodrošināšanu atbild Pasūtītājs vai trešās personas.
- 5.4. Izpildītāja līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Izpildītājs par katru konstatēto gadījumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 EUR apmērā.
- 5.5. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tām kļuvusi zināma izpildot šo Līgumu. Dotais Līgums ir uzskatāms par konfidenciālu. Nav pieļaujama Līguma un ar to saistīto dokumentu satura izpaušana trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 5.6. Pasūtītājam un Izpildītājam nodarīto materiālo zaudējumu un tos izraisījušo apstākļu izvērtēšanai Puse izveido komisiju ar abu Pušu, attiecīgo apdrošinātāju pārstāvju un citu kompetentu personu, ekspertu piedalīšanos. Komisija sastāda aktu, kurā tiek atzīmēti Pušu viedokļi, nodarīto zaudējumu apmērs un to atlīdzināšanas kārtība.
- 5.7. Maksājumu kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma kopējās vērtības. Līgumsoda apmēru aprēķina Izpildītājs un atzīmē to nākošajā rēķinā vai iesniedz Pasūtītājam atsevišķi rēķinu.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Neviena no Pusēm nav uzskatāma par atbildīgu par saistību, kas tai uzlikta ar šo Līgumu vai tā sakarā, neizpildi vai daļēju izpildi, ja šī Puse pierāda, ka tai savas saistības nav ļāvuši pildīt nepārvaramas varas apstākļi, kas atradušies ārpus tās kontroles vai kas vispār nevarēja tikt pakļauti tās kontrolei un kurus nevarēja paredzēt, konkrēti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, citas stihiskas nelaimes, karš, kara stāvoklis, ārkārtas stāvoklis, terora akts, kā arī, ja stājas spēkā normatīvie akti, kas Pusēm traucē pildīt Līgumu, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, ja šie apstākļi tieši ietekmē Līguma pildīšanu. Līguma saistību izpildīšanas termiņš tiek atlikts attiecīgi par to laika periodu, kurā darbojas augšminētie apstākļi.

- 6.2. Pusei, kas nevar turpināt Līguma izpildi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums paziņot par to otrai Pusei nekavējoties pie pirmās izdevības, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža. Ja šāds ziņojums netiek sniegts, tiek uzskatīts, ka nepārvaramas varas apstākļi nav iestājušies. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura atsaucās uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir pienākums sniegt otrai Pusei rakstveida ziņojumu ar kompetento iestāžu (amatpersonu) izdarītu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apstiprinājumu.
- 6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Līgums nav spēkā ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, pabeidzot norēķinus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

7. Līguma darbības laiks un tā izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz 24 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas vai arī līdz sniegto pakalpojumu izpildei Līguma summas 41 999,00 EUR (četrdesmit vienu tūkstoši deviņus simtus deviņdesmit deviņus euro, nulle centus) bez PVN apmērā sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
- 7.2. Pie nosacījuma, ja Pasūtītājs ir pilnīgi norēķinājies ar Izpildītāju par saņemtajiem pakalpojumiem, Pasūtītājs var izbeigt šo Līgumu, rakstveidā brīdinot Izpildītāju par vēlamo Līguma izbeigšanu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības izbeigt šo Līgumu, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot Pasūtītāju par Līguma izbeigšanu. Izpildītājam ir tiesības izbeigt šo Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja Pasūtītājs vairāk kā par 15 (piecpadsmit) dienām kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanu vai nepilda citus šī Līguma noteikumus.
- 7.4. Jebkurā gadījumā Puses var izbeigt šo Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

8. Piemērojamie likumi un strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Viss šajā Līgumā paredzētais interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 8.2. Jautājumi, kurus Puses nespēj atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi iepriekš slēgti līgumi, mutiski papildinājumi un vienošanās par šī Līguma priekšmetu netiek uzskatīti par šī Līguma nosacījumiem. Jebkuras šī Līguma izmaiņas vai vienošanās stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstveidā, ir abu Pušu parakstītas un pievienotas Līgumam kā pielikumi, izņemot Līgumā tieši atrunātus gadījumus par Pušu mutiskas vienošanās saistošo spēku.
- 9.2. Gadījumā, ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Šajā gadījumā spēkā neesošais noteikums uzskatāms par aizvietotu ar likumīgi spēkā esošo noteikumu. Gadījumā, ja Puses vienojas par atsevišķu Līguma saistību izbeigšanu, tad pārējās Līgumā noteiktās Pušu saistības paliek spēkā.
- 9.3. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt šo Līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi.
- 9.4. Šis Līgums ir pilnībā un bez nosacījumiem saistošs Pušu saistību pārņēmējiem un pārstāvjiem.
- 9.5. Jebkādi paziņojumi, lūgumi vai akcepti sastādāmi un iesniedzami latviešu valodā, un tie uzskatāmi par derīgiem un spēkā esošiem, ja tie nogādāti otrai Pusei personīgi vai nosūtīti ar reģistrētu iepriekš apmaksātu pastu uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.

- 9.6. Pēc panāktas Pušu rakstiskas vienošanās Līgumā noteiktais pakalpojumu apjoms var tikt mainīts. Ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba apjoms tiek mainīts, par izpildes termiņu tiek noslēgta papildus vienošanās.
- 9.7. Puse, mainoties tās nosaukumam, adresei vai šajā Līgumā norādītajam norēķinu kontam, apņemas 5 (piecu) kalendāra dienu laikā vai citā iespējami ātrākā laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par notikušajām izmaiņām. Minētās izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma darbības izbeigšanai.
- 9.8. Šis Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.
- 9.9. Līgumā norādītie pielikumi ir, un nākotnē visi iespējamie Līguma pielikumi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.10. Ja šī Līguma pielikumos noteiktās saistības ir pretrunā ar Līgumā noteiktajām, tad spēkā ir Līgumā noteiktās Pušu saistības.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Izpildītājs:

SIA "_____"

Tālrunis/fakss

Reģ.Nr.

Norēķinu konts

Pasūtītājs:

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Turaidas iela 1, Jūrmala LV 2015

Tālrunis /fakss 67762086

Reģ. Nr. LV40003378932

Norēķinu konts

LV42UNLA0010009467685

SEB banka

Guntars Ķirsis, valdes loceklis