

**LĪGUMS Nr. DZK 2018/2**  
**par poligrāfijas pakalpojumiem ar piegādi**

Jūrmalā

2018.gada 6.aprīlī

**SIA „Dzintaru koncertzāle”**, Reģ.Nr.40003378932, juridiskā adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, tās valdes locekļa Guntara Ķirša personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „AUREX”**, Reģ.Nr. 40003834858, juridiskā adrese: “Rāvas”, Pulkarne, Ķekavas nov., Rīgas raj., LV-2123, tās pilnvarotās personas Laura Miķelsoņa personā, kas darbojas uz universālpilnvaras Nr. 6 pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs turpmāk kopā – Līdzēji, bet atsevišķi – Līdzējs, ievērojot Pasūtītāja veiktās iepirkuma procedūras ar identifikācijas Nr. DZK 2018/2 iepirkuma procedūra „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi” rezultātus, vienojas noslēgt sekojoša satura līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Izpildītājs Līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja dota uzdevuma nodrošina poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu un izgatavoto materiālu piegādi Pasūtītāja adresē, turpmāk kopā – pasūtījums. Pasūtījuma apraksts un Pasūtījuma veikšanas termiņi norādīti Pielikumā Nr.1.
- 1.2. Izpildītājs veic pasūtījumu ar savu darbaspēku, iekārtām, materiāliem un citiem produkcijas izgatavošanai nepieciešamajiem līdzekļiem, taču tam ir tiesības pēc saviem ieskatiem uzticēt trešām personām pasūtījuma atsevišķu procesu izpildi, ar to saglabājot pilnu atbildību pret Pasūtītāju par Līguma izpildi.
- 1.3. Līguma noslēgšanas pamatā ir vēlēšanās abpusēji sadarboties Pasūtījuma izpildē, respektēt vienam otru, uzticēties un izrādīt maksimālu pretimnākšanu gadījumos, kas nav un nevar būt paredzēti un atrunāti Līgumā
- 1.4. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par katru pasūtījumu pēc preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

**2. Pasūtījuma izdarīšanas un izpildes kārtība**

- 2.1. Par katru pasūtījumu, savlaicīgi sastādot pasūtījumu grafiķu, Līdzēji vienojas ar telekomunikāciju līdzekļu (telefons) vai e-pasta starpniecību, norādot Pasūtījuma izgatavošanas un nodošanas termiņus un konkrētus parametrus produkcijas izgatavošanai.
- 2.2. Ja piegādātajā pasūtījumā Izpildītāja vainas dēļ ir nopietna kļūda, t.i., kļūda ir tāda, ka pasūtījumu nevar izmantot tam paredzētajiem mērķiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona pasūtījuma nodošanas brīdī to fiksē rakstveidā un ir tiesīgs pieprasīt atkārtotu Pasūtījuma izpildi pilnībā vai daļēji par Izpildītāja līdzekļiem.
- 2.3. Pasūtītājs pilnvaro pieņemt un novērtēt izpildītā pasūtījuma kvalitāti un kvantitāti mārketinga un pārdošanas vadītāju Natāliju Lukinu-Prāvi.
- 2.4. Parakstot preču pavadzīmi-rēķinu, Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz pasūtījuma galarezultātu.
- 2.5. Ja pasūtījuma izpildes laikā konstatētas kļūdas un tās radušās Pasūtītāja vainas dēļ, tad arī par atkārtotu pasūtījuma izpildi maksā Pasūtītājs.
- 2.6. Iebildumus pret pasūtījuma kvalitāti Pasūtītājs dara zināmus rakstveidā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas.

**3. Izpildītāja pienākumi**

- 3.1. Veikt pasūtījumu pilnā apjomā, labā kvalitātē saskaņā ar Pielikuma Nr.1 noteiktā katra pasūtījuma veida izgatavošanas termiņu, specifikāciju un izmaksām.

- 3.2. Izpildītājs pasūtījuma izpildes ietvaros nodrošina pasūtījuma piegādi Pasūtītāja adresē (Turaidas iela 1, Jūrmalā).
- 3.3. Pēc Pasūtītāja uzdevuma savlaicīgi un precīzi nepieciešamajā apjomā veikt pasūtījuma izpildi ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.4. Gadījumos, kad pasūtījums izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un ja tas ir iespējams, veikt pasūtījuma pārstrādi vai pilnveidošanas pasākumus par saviem līdzekļiem.
- 3.5. Visās piegādes pavadzīmēs norādīt piegādātā pasūtījuma daudzumu (skaitu) un aprakstu (norādot, piemēram, plakāts, buklets, programmiņa un to lapu skaitu, kā arī pasūtījumam izmantoto papīru (biezums, marka, utt.).

#### **4. Pasūtītāja pienākumi**

- 4.1. Savlaicīgi veikt pasūtījumu Līguma 2.1.punktā paredzētajā kārtībā.
- 4.2. Pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju, kas varētu būt saistīta ar pasūtījuma kvalitatīvu izpildi.
- 4.3. Savlaicīgi veikt maksājumus par Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto pasūtījumu.

#### **5. Apmaksas noteikumi**

- 5.1. Līdzēji vienojas, ka par kvalitatīvu izpildītu pasūtījumu, Pasūtītājs Izpildītājam maksā atlīdzību saskaņā ar preču pavadzīmi-rēķinu. Kopējā maksā ir iekļauta arī maksa par pasūtījuma piegādi.
- 5.2. Izpildītājs preču pavadzīmi-rēķinu sastāda, ievērojot Pielikumā Nr.1 noteikto atlīdzību par konkrētu pakalpojumu. Pielikumā Nr.1 paredzētā atlīdzība par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem ir identiska Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam augstāk minētajai iepirkuma procedūrai.
- 5.3. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs rēķinu nav apmaksājis Līguma 5.3.punktā noteiktajā laikā, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0.5% apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nenomaksātās summas.
- 5.5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Pielikumā Nr.1 atrunāto attiecīgā pasūtījuma izpildes termiņu, Pasūtītājs var pieprasīt līgumsodu 0.5% apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nenomaksātās summas.

#### **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Līdzēji apņemas godprātīgi pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības.
- 6.2. Ja kāds no Līdzējiem pilnībā vai daļēji neizpilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas atlīdzina otram Līdzējam visus ar šādu neizpildi saistītos zaudējumus.
- 6.3. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies ārkārtēju apstākļu (stihisku nelaimju, vētru, plūdu u.c. apstākļu un citi ar jēdzienu *Force majeure* apzīmējamie gadījumi) citu notikumu (slimība (fiziskas personas slimības gadījumā iesniedzama ārsta izziņa), nelaimes gadījumi u.c.) ietekmes rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību vai arī Latvijas Republikas Saeimas, valsts un pašvaldību kompetento iestāžu pieņemto vispārsaistošo normatīvo aktu rezultātā.
- 6.4. Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
- 6.5. Pēc nepārvaramas varas seku likvidēšanas Līdzēji var vienoties par Līguma tālāku pildīšanu vai laušanu.

#### **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes laikā, iespēju robežās tiek risināti Līdzēju savstarpējās sarunās.
- 7.2. Neatrisinātie strīdi izšķirami tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

## 8. Līguma termiņš un Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līguma summavisā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt 41 999,00 EUR (četrdesmit vienu tūkstoši deviņus simtus deviņdesmit deviņus euro, nulle centus) bez PVN. Līguma darbības termiņš – **24 (divdesmit četri)** mēneši no Līguma noslēgšanas dienas vai arī līdz sniegto pakalpojumu izpildei Līguma summas apmērā (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk).
- 8.2. Ja kāds no Līdzējiem nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, otram Līdzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to paziņojot otram Līdzējam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 8.3. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai ar abu Līdzēju rakstisku vienošanos. Jebkurš Līguma grozījums vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Līdzēji ir tiesīgi jebkurā laikā atcelt Līgumu, par to rakstveidā vienojoties.


## 9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līdzēju, par kura pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš kā fiziska persona pats uzņemas visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 9.2. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trijām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
- 9.3. Līguma pielikumi – Tehniskā specifikācija/piedāvājums un Finanšu piedāvājums/specifikācija ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## 10. Pušu paraksti un rekvizīti:

### PASŪTĪTĀJS

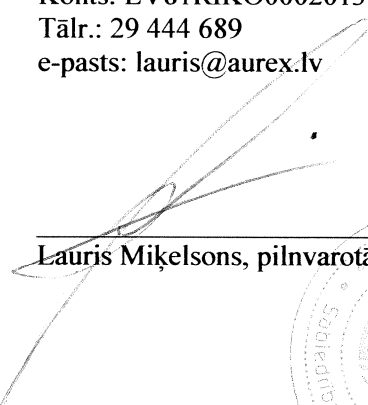
SIA „Dzintaru koncertzāle”  
Reģ. Nr. 40003378932  
Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015  
Konts: LV42 UNLA 0010009467685  
Tālr.: + 371 6 7762117,  
Fakss: + 371 6 7762086,  
e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv

  
\_\_\_\_\_  
Guntars Kirsis, valdes loceklis

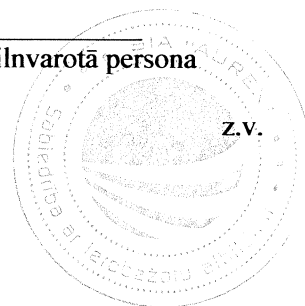
z.v.

### IZPILDĪTĀJS

SIA “AUREX”  
Reģ.Nr. 40003834858  
“Rāvas”, Pulkarne, Ķekavas nov., Rīgas raj., LV-2123  
Konts: LV81RIKO0002013142079  
Tālr.: 29 444 689  
e-pasts: lauris@aurex.lv

  
\_\_\_\_\_  
Lauris Miķelsons, pilnvarotā persona

z.v.



1.pielikums  
 iepirkums „Poligrāfijas pakalpojumi ar piegādi”  
 nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. DZK 2018/2)  
 ar 22.01.2018. Komisijas lēmumu Nr.1/ DZK 2018/2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA  
 Iepirkumam par poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu  
 (Iepirkuma procedūra Nr. DZK 2018/2)

Aizpildīt TIKAI norādītos laukumus

Nr.	Nosaukums	Apraksts	Izgatavošanas un piegādes termiņš	Gab. / Kompl cena EUR bez PVN	Apjoma atlaide <i>Gab /atlaide</i> %_:
<b>1.</b>	<b>Plakāti un planšetes</b>				
1.1	Plakāti stendiem 125 X 180 cm	druka 4+0 papīrs Colibri Poster 150g/m2,	3 darba dienas	10 - 20 gab. / cena par 1.gab./17,50EUR	
1.2	Plakāti A1	druka 4+0 papīrs 150 g Colibri Poster 150g/m2	3 darba dienas	40 - 50 gab./ cena par 1.gab./3,75EUR	
1.3	Planšetes B1	Izmērs 70X100 cm, druka 4+0, materiāls komateks 3mm biezumā	3 darba dienas	1/ 22EUR	
<b>2.</b>	<b>Koncertu programmas</b>				
2.2	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 4 lpp, papīrs 350 g Invercote, bigots	3 darba dienas	100/ 71EUR	
2.4	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 8 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	100/ 85EUR	

2.5	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 12 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	100/ 95EUR	
2.6	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 16 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	100/ 105EUR	
2.7	Koncertu programmas	druka 4+4, Izmērs A5, 20 lpp, papīrs 150 g Tom & Otto krītpapīrs, skavots ar divām skavām	3 darba dienas	100/ 115EUR	
<b>3. Brošūras</b>					
3.1	Brošūra	Brošūra <b>8 lpp</b> druka 4+4, papīrs 150g Tom & Otto krītpapīrs, Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	2000/ 198EUR	
3.2	Brošūra	Brošūra <b>12 lpp</b> druka 4+4, papīrs 150g Tom & Otto krītpapīrs, Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	2000/ 203EUR	
3.3	Brošūra	Brošūra <b>16 lpp</b> druka 4+4, papīrs 150g Tom & Otto krītpapīrs, Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	2000/ 248EUR	
3.4	Brošūra	Brošūra <b>20 lpp</b> druka 4+4, papīrs 150g Tom & Otto krītpapīrs, Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	2000/ 301EUR	
3.5	Brošūra	Brošūra <b>24 lpp</b> druka 4+4, papīrs 150g Tom & Otto krītpapīrs, Izmērs 99X210, skavota ar 2 skavām	5 darba dienas	2000/ 312EUR	
3.6	Brošūra Dzintaru koncertzāle	druka 4+4, papīrs 150g matēts Tom & Otto krītpapīrs 20 lpp, skavota ar divām skavām, matēts lamināts no vākam ārpuses + UV laka periodiski vākam no ārpuses, Izmērs 210X150 mm horizontāls	5 darba dienas	1000/ 318EUR	

4.	<b>Skrejlapas</b>	Druka 4+4, izmērs 210X99 mm, 300 g Invercote	3 darba dienas	2000/ 161EUR	3000 gab /30% 4000 gab /44% 5000 gab /53%
5.	<b>Aploksnes</b>				2000 gab /20%
5.1	Aploksnes C4	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	1000/ 140EUR	
5.2	Aploksnes C65	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	1000/ 106EUR	
5.3	Aploksnes C5	Postac druka 3+2, bez lodziņa	3 darba dienas	1000/ 111EUR	
6.	<b>Veidlapas A4</b>	Druka 4+0, papīrs 4CC	3 darba dienas	1000/ 99EUR	
7.	<b>Ielūgumu vāciņi</b>	Izmērs atvērumā 180X200 mm, druka 4+0, matēts lamināts no ārpuses, 3 locījumi pa īsāko malu, viena nolocītā mala kreisajā pusē pielīmēta, veidojot ielikni	5 darba dienas	1000/ 211EUR	2000 gab /40%
8.	<b>Dokumentu mapes</b>	Izmērs salocītā veidā A4, atvārtā veidā A2 ar izciršanu. Druka 4+0, papīrs 350 g kartons, no ārpuses krītots	5 darba dienas	1000/ 188EUR	
9.	<b>Ieejas kartes</b>	Izmērs 77X170 mm, Druka 4+0, Papīrs Invercote 300g	3 darba dienas	1000/ 104EUR	
10.	<b>Roll-up banneris</b>	Druka 4+0, Izmērs 1X2 metri vertikāls, ar izvelkamu mehānismu	3 darba dienas	1 / 44EUR	
11.	<b>Vizītkartes</b>	Druka, 4+4, 300 g kartons, laminēts no abām pusēm	3 darba dienas	100 / 24EUR	
12.	<b>Kartiņas</b>	Druka 4+4, izmērs 145X110 mm, papīrs 300 g Invercote	3 darba dienas	1000/ 136EUR	
13.	<b>Maketēšanas darbi</b>	Stundas likmes izmaksas		1.stunda / 25EUR	
			Cena EUR kopā:	3443,25EUR	

Vidēja apjoma atlaide: % summa / 393%

Pretendenta pienākumi:

1. Pretendents gadījumā, ja nav norādīts, pats izvēlas papīra marku.
2. Pretendents ņem vērā, ka visas pozīcijas ir jānodrošina maketa tehniskā pārbaude, papīrs, druka, pēcapstrāde un piegāde.
3. Pretendents nodrošina sagatavoto poligrāfijas materiālu piegādi Pasūtītāja adresē Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, saskaņā ar specifikācijā minēto termiņu, ne vēlāk kā līdz plkst. 15.30.
4. Piedāvājuma cena iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izildi.
5. Samaksas kārtība: 100% pēcapmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc katru drukas darbu materiālu nodošanas un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

Tehniskā piedāvājumā minētās prasības tiks izpildītas prasītajā termiņā, nodrošinot visas tehniskā specifikācijā noteiktās prasības

**Tehnisko un finanšu  
piedāvājumu  
apliecinu:**

Parakstītāja amats:

Pilnvarotā persona

vārds, uzvārds:

Lauris Miķelsons

Paraksts:

Datums:

19.02.18

